

## **Príloha 1**

### **Hodnotenie vzdelávania a učiteľov študentmi fakulty**

1. Postupy hodnotenia vzdelávania a vysokoškolských učiteľov študentmi Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva (ďalej FSVaZ) sú vydané v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona 269/2018 Z.z o o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Študijného poriadku Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, čl. 6 Vnútorného predpisu UKF č. 21/2013 Zabezpečenie kvality vzdelávania, vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti na UKF v Nitre (úplné znenie k 1. októbru 2016) a Smernice UKF 8/2018 Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity.
2. Postupy vymedzujú základné pravidlá a zodpovednosti hodnotenia vzdelávania a vysokoškolských učiteľov študentmi FSVaZ (ďalej len hodnotenie) a postupy prijímania spätnej väzby vysokoškolskými učiteľmi
3. Zásady sú záväzné pre všetky organizačné súčasti FSVaZ.

#### ***Ciele procesu hodnotenia***

1. Cieľom hodnotenia je systematické monitorovanie spokojnosti študentov s kvalitou vzdelávania.
2. Cieľom hodnotenia je získať informácie o názoroch a skúsenostiach študentov v rámci vzdelávacej činnosti o:
  - a) študijnom programe,
  - b) študijnom predmete,
  - c) uskutočňovaní vzdelávania,
  - d) hodnotení študentov vyučujúcim,
  - e) odbornej a didaktickej kompetencii vyučujúceho,
  - f) študijných zdrojoch na podporu vzdelávania študentov,
  - g) materiálno-technickom zabezpečení výučby.
3. Cieľom hodnotenia je získať informácie od študentov súvisiace s návrhmi na zmeny týkajúce sa vzdelávania a identifikovať prípady „dobrej praxe“ v realizácii vzdelávania.

#### ***Metódy hodnotenia***

1. Údaje sú získavané prostredníctvom:
  - a) anonymného dotazníka
  - b) interview a fokusových skupín so zástupcami študentov fakulty.

2. Hodnotenie má písomnú, alebo elektronickú formu anonymného dotazníka podľa smernice 8/2018, za obsah ktorého zodpovedá rektor. Za prípadné ďalšie doplnenie obsahu dotazníka, podľa potrieb fakulty, zodpovedá dekan fakulty. Na doplnení dotazníka sa podieľajú členovia Rady študentov.

### ***Zabezpečenie hodnotenia***

1. Na zabezpečení hodnotenia participujú:
  - a) členovia Rady študentov FSVaZ;
  - b) prodekan zodpovedný za implementáciu Systému kvality vzdelávania;
  - c) vedúci pracovísk uskutočňujúci študijný program;
  - d) pedagógovia s funkciou študijného poradcu jednotlivých ročníkov študijných programov.
2. Za vytvorenie podmienok a organizáciu hodnotenia na fakulte zodpovedá dekan FSVaZ.

### ***Priebeh získavania údajov***

1. Hodnotenie sa uskutočňuje v bakalárskych a magisterských študijných programoch najmenej jedenkrát počas aktuálneho akademického roka. Hodnotia sa predmety povinné, povinne voliteľné a výberové. Predmetom hodnotenia sú vzdelávanie a vysokoškolskí učitelia, ktorí participovali na výučbe v danom semestri. Právo zapojiť sa do hodnotenia má každý študent, ktorý sa zúčastnil na výučbe predmetu. Hodnotenia daného predmetu sa študent môže zúčastniť v hodnotenom období iba jedenkrát.
2. Rada študentov FSVaZ určí predmety, ktoré budú študentmi hodnotené prioritne. Za výber predmetov zodpovedá predseda Rady študentov FSVaZ. O výbere prioritne hodnotených predmetov v príslušnom akademickom roku informuje v študentskej správe o hodnotení vzdelávania.
3. Pri výbere prioritne hodnotených predmetov sa zohľadňuje princíp, aby bol každý pedagóg hodnotený aspoň jedenkrát za akademický rok.
4. Získavanie údajov prostredníctvom elektronického dotazníka prebieha spravidla posledné dva týždne príslušného semestra.
5. Zber údajov sa realizuje prostredníctvom elektronickej verzie dotazníka „Hodnotenie vzdelávania a učiteľov študentmi fakulty“ prostredníctvom AIS. Systém „AIS“ zabezpečuje anonymitu študentov zapojených do hodnotenia. Za bezproblémovosť systému pri zbere údajov zodpovedá fakultný správca AIS.
6. Študentov v svojom študijnom programe k poskytnutiu hodnotenia motivujú študijní poradcovia a aktivizujú zástupcovia študentov v Rade študentov, ktorí koordinujú proces hodnotenia.
7. Stretnutie Rady študentov FSVaZ s členmi vedenia fakulty sa uskutoční minimálne jedenkrát počas semestra. Stretnutie organizuje a vedie prodekan pre vonkajšie vzťahy a rozvoj a je zamerané na komunikáciu so zástupcami študentov s cieľom zvyšovať kvalitu

vzdelávania, vytvárať podmienky na prijímanie a poskytovanie spätnej väzby (pozitívnej aj negatívnej), riešenie problémov v oblasti služieb a študijnej podpory študentov, rozvíjanie platformy spolupráce v oblasti študentského života. Zápis zo stretnutí je súčasťou študentskej správy o hodnotení vzdelávania.

### ***Vyhodnotenie a využitie výsledkov vzdelávania***

1. Fakultný administrátor AIS pripraví výstup z hodnotenia pre jednotlivé študijné predmety. Výstup z hodnotenia je doručený dekanovi fakulty a prodekanovi zodpovednému za implementáciu Systému kvality vzdelávania na FSVaZ.
2. Prodekan zodpovedný za implementáciu Systému kvality vzdelávania na FSVaZ poskytne časti hodnotenia viažuce sa na jednotlivé predmety a vysokoškolských učiteľov pracovísk príslušnému vedúcemu pracoviska so žiadosťou o zaslanie Správy o realizovaných opatreniach.
3. Vedúci pracoviska oboznámi každého hodnoteného vysokoškolského učiteľa s výsledkami hodnotenia a vytvorí priestor na komunikáciu s hodnoteným učiteľom o výsledkoch hodnotenia študentmi. Hodnotený vyučujúci má právo zaujať stanovisko k výsledkom hodnotenia. Výsledkom osobných stretnutí je stanovisko pedagóga k výsledkom hodnotenia a návrhy nápravy prípadných identifikovaných nedostatkov. Ak je vedúci pracoviska zároveň hodnoteným učiteľom, je zodpovedný za komunikáciu s ním o výsledkoch hodnotenia dekan fakulty ako jeho nadriadený.
4. Sledované aspekty sú:
  - a) oblasti ne/spokojnosti študentov;
  - b) identifikácia „príkladov dobrej praxe“;
  - c) prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
  - d) identifikácia a posúdenie zmien v dôsledku predchádzajúcich hodnotení.
5. Vedúci pracoviska FSVaZ na základe výsledkov hodnotenia prijíma opatrenia smerujúce k zvýšeniu kvality vzdelávania. O realizovaných opatreniach informuje písomne Správou o realizovaných opatreniach z hodnotenia študentmi dekana a prodekana pre vonkajšie vzťahy a rozvoj.
6. Prodekan pre vonkajšie vzťahy a rozvoj zodpovedá za prerokovanie záverov hodnotenia vzdelávania študentmi a prijatých opatreniach na pracoviskách v Rade študentov FSVaZ.
7. Rada študentov FSVaZ pripraví študentskú správu z hodnotenia za akademický rok a najneskôr do 15. septembra ju doručí prodekanovi pre vonkajšie vzťahy a rozvoj. Za vypracovanie je zodpovedný predseda Rady študentov.
8. Výsledky hodnotenia spolu so závermi a prijatými opatreniami sú v anonymizovanej podobe sumarizované. Za vypracovanie sumárnej verejnej správy z hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi FSVaZ je zodpovedný prodekan pre vonkajšie vzťahy a rozvoj.
9. Vstupy do procesu tvorby sumárnej správy sú:
  - a) výsledky dotazníkového hodnotenia
  - b) správa o realizovaných opatreniach z hodnotenia študentmi z jednotlivých pracovísk FSVaZ
  - c) študentská správa z hodnotenia za akademický rok

Správa je zverejnená na webovom sídle fakulty.

8. Dekan fakulty je povinný zaslať výsledky hodnotenia za fakultu formou vyjadrenia sa k jednotlivým oblastiam uvedeným smernici rektora UKF 8/2018 v čl. 2 písm. a) až g) pre potrebu tvorby výročnej správy univerzity o vzdelávaní rektorovi najneskôr do 15. novembra príslušného akademického roka za predchádzajúci akademický rok.