

Príloha 6

Informačné systémy

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FSVaZ v oblasti Informačné systémy nadväzuje na obsahový rámec ESG 7 a zameriava sa na tieto procesy, postupy a nástroje zabezpečovania informácií:
 - a) profilu študentskej populácie;
 - b) záujmu o štúdium a prijímacie konanie;
 - c) uplatnení absolventov;
 - d) mapovania spokojnosti a potrieb študentov;
 - e) študijných zdrojov pre študentov a proces vzdelávania;
 - f) kľúčových ukazovateľov výkonnosti pedagógov, pracovísk a fakulty.

Profil študentskej populácie

1. Proces Profil študentskej populácie je záväzný pre všetky študijné programy FSVaZ.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť informácie o zmenách a aktuálnom stave študentskej populácie na FSVaZ.
3. Vstupom pre proces sú osobné údaje študentov zapísaných do príslušného akademického roka v Akademickom informačnom systéme UKF.
4. Popis procesu prípravy profilu študentskej populácie obsahuje Schéma 1.

Schéma 1 Proces prípravy profilu študentskej populácie

	Aktivita	Zodpovednosť
Vstupy	Evidencia informácií o študentoch	Študijná referentka
Realizácia	Spracovanie evidovaných informácie	Fakultný správca AIS
Výstup	Profil študentskej populácie	Fakultný správca AIS
Hodnotenie	Hodnotenie profilu študentskej populácie vzhľadom na študijné programy	Prodekan pre vzdelávanie
Evidencia	Evidencia profilu študentskej populácie	Fakultný správca AIS

5. Výstupom procesu je Profil študentskej populácie ako zdroj informácií pre riadenie a hodnotenie študijných programov.
6. Sledované aspekty procesu sú:
 - a) počty študentov v jednotlivých formách vzdelávania;
 - b) počty študentov v jednotlivých stupňoch vzdelávania;
 - c) počty študentov v jednotlivých študijných programoch;

- d) veková štruktúra študentov;
 - e) štruktúra študentov z hľadiska pohlavia;
 - f) štátna príslušnosť študentov;
 - g) počty študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami.
7. Metódy a nástroje riadenia procesu: činnosť študijného oddelenia a kolégia dekana.
 8. Benefitom z riadeného procesu je možnosť sledovania zmien a trendov v zložení študentskej populácie, a tým efektívne prispôbovať obsah a organizáciu vzdelávacieho procesu vzhľadom na diverzitu študentov.
 9. Zodpovednosť za riadenie procesu má prodekan pre vzdelávanie.
 10. Dokumenty a záznamy z procesu sú Profily študentskej populácie zverejnené na web stránke FSVaZ a zdrojové údaje v Akademickom informačnom systéme.

Záujem o štúdium a prijímacie konanie

1. Proces Záujem o štúdium a prijímacie konanie je záväzný pre všetky študijné programy FSVaZ.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť informácie o zmenách a aktuálnom stave v záujme uchádzačov o študijné programy FSVaZ.
3. Vstupom pre proces sú prihlášky na štúdium evidované v Akademickom informačnom systéme UKF.
4. Popis procesu vyhodnotenia záujmu o štúdium a prijímacie konanie obsahuje Schéma 2.

Schéma 2 Proces vyhodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania

	Aktivita	Zodpovednosť
Vstupy	Evidencia informácií o uchádzačoch	Študijná referentka
	Evidencia informácií o výsledkoch prijímacieho konania	Študijná referentka
	Evidencia informácií o zápisoch do prvých ročníkov	Študijná referentka
Realizácia	Spracovanie evidovaných informácií	Fakultný správca AIS
Výstup	Profil záujmu o štúdium a prijímacieho konania	Fakultný správca AIS
Hodnotenie	Hodnotenie profilu záujmu o štúdium a prijímacieho konania	Prodekan pre vzdelávanie
Evidencia	Evidencia profilu študentskej populácie	Fakultný správca AIS

5. Výstupom procesu je Profil záujmu o štúdium a prijímacieho konania ako zdroj informácií pre riadenie a hodnotenie študijných programov.

6. Sledované aspekty procesu sú:
 - a) počty podaných prihlášok na jednotlivé študijné programy;
 - b) pomer počtu prijatých uchádzačov z prihlásených uchádzačov;
 - c) pomer počtu zapísaných študentov z prijatých uchádzačov.
7. Metódy a nástroje riadenia procesu: činnosť študijného oddelenia a kolégia dekana.
8. Benefitom z riadeného procesu je možnosť sledovania zmien a trendov v záujme o štúdium, a tým efektívne prispôbovať obsah a organizáciu vzdelávacieho procesu vzhľadom na záujem študentov.
9. Zodpovednosť za riadenie procesu má prodekan pre vzdelávanie.
Dokumenty a záznamy z procesu sú profil záujmu o štúdium a prijímacieho konania ako súčasť výročnej správy FSVaZ.

Úspešnosť študentov

1. Proces Úspešnosť študentov je záväzný pre všetky študijné programy FSVaZ.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť informácie o úspešnosti študentov v rámci jednotlivých predmetov pri postupe do vyšších ročníkov a úspešnosť študentov pri záverečnom hodnotení v rámci štátnych skúšok.
3. Vstupom pre proces sú výsledky štúdia študentov evidované v Akademickom informačnom systéme UKF.
4. Popis procesu hodnotenia úspešnosti študentov obsahuje Schéma 3.

Schéma 3 Proces hodnotenia úspešnosti študentov

	Aktivita	Zodpovednosť
Vstupy	Kontrola evidencie hodnotení študentov za jednotlivé predmety	Študijná referentka
	Kontrola evidencie hodnotení študentov za jednotlivé predmety štátnej skúšky	Študijná referentka
Realizácia	Spracovanie evidovaných informácií	Fakultný správca AIS
Výstup	Profil úspešnosti študentov	Fakultný správca AIS
Hodnotenie	Hodnotenie profilu úspešnosti študentov	Prodekan pre vzdelávanie
Evidencia	Evidencia profilu úspešnosti študentov	Fakultný správca AIS

5. Výstupom procesu je Profil úspešnosti študentov ako zdroj informácií pre riadenie a hodnotenie študijných programov.
6. Sledované aspekty procesu sú:
 - a) pomer počtu študentov v jednotlivých študijných programoch a ročníkov vzhľadom na počty študentov s neúspešným absolvovaním predmetu;
 - b) prehľad predmetov, v rámci ktorých študenti neúspešne absolvovali daný predmet;
 - c) pomer počtu študentov v jednotlivých študijných programoch a ročníkov vzhľadom na počet študentov vylúčených pre nedostatočné plnenie študijných povinností;

- d) pomer počtu študentov v jednotlivých študijných programoch vzhľadom na počet študentov, ktorí splnili podmienky k postupu ku štátnej skúške;
- e) pomer počtu študentov v jednotlivých študijných programoch, ktorí sa prihlásili na termín štátnej skúšky vzhľadom na úspešné absolvovanie štátnej skúšky v riadnom termíne, v 1. opravnom termíne a v 2. opravnom termíne štátnej skúšky.
- 7. Metódy a nástroje riadenia procesu: činnosť študijného oddelenia, činnosť študijného poradcu.
- 8. Benefitom z riadeného procesu je možnosť identifikovania príčin zlyhávania študentov v rámci štúdia a sledovanie zmeny študijnej úspešnosti študentov jednotlivých študijných programov.
- 9. Zodpovednosť za riadenie procesu má prodekan pre vzdelávanie.
- 10. Dokumenty a záznamy z procesu sú Profil úspešnosti študentov ako interný materiál rokovania kolégia dekana.

Mapovanie spokojnosti a potrieb študentov, študijných zdrojov pre študentov a proces vzdelávania

- 1. Proces Mapovanie spokojnosti a potrieb študentov, študijných zdrojov pre študentov a proces vzdelávania je záväzný pre všetky študijné programy FSVaZ.
- 2. Cieľom procesu je zabezpečiť informácie o spokojnosti a potrebách študentov v rámci jednotlivých predmetov v procese vzdelávania.
- 3. Vstupom pre proces sú výsledky hodnotenia pedagógov a vzdelávania študentmi, ktoré je realizované dvakrát za akademický rok prostredníctvom AIS.
- 4. Popis procesu charakterizuje príloha 1 Systému riadenia kvality FSVaZ.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti pedagógov, pracovísk a fakulty

- 1. Proces je Kľúčové ukazovatele výkonnosti pedagógov, pracovísk a fakulty záväzný pre všetky pracoviská FSVaZ.
- 2. Cieľom procesu je zabezpečiť informácie o kľúčových ukazovateľoch výkonnosti pedagógov, pracovísk a fakulty.
- 3. Vstupom pre proces sú informácie o kľúčových ukazovateľoch výkonnosti pedagógov, pracovísk a fakulty, ktoré sú obsiahnuté v informačných systémoch UKF.
- 4. Popis procesu: za dopĺňanie informácií do Profilu zamestnanca na Portáli UKF je zodpovedný každý pedagóg. Informácie, ktoré sú sýtené z existujúcich informačných systémov UKF (AIS, KIS, Portal UKF a ďalšie) sú dopĺňané a aktualizované v pravidelných intervaloch a zodpovedným je CI UKF.
- 5. Výstupom procesu sú informácie pre riadenie a hodnotenie výkonnosti .
- 6. Sledované aspekty procesu sú:
 - a) vzdelávacia činnosť pedagóga;
 - b) vedecko-výskumná činnosť;
 - c) publikačná činnosť;

d) ďalšie činnosti a aktivity.

7. Metódy a nástroje riadenia procesu: činnosť pedagógov príslušného pracoviska, vedúceho katedry
8. Benefitom z riadeného procesu je identifikácia silných a slabých stránok pedagógov, pracovísk a fakulty.
9. Zodpovednosť za riadenie procesu má prodekan pre vedu a výskum.