

**HARMONOGRAM TVORBY ROZVRHOV NA LS 2020/21**

**ŠTUDENTI EXTERNEJ FORMY ŠTÚDIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **AKCIA** | **POPIS AKCIE** |
| **11. 12. 2020** | Zverejnenie predbežných rozvrhov | Študenti a pedagógovia majú prístup k rozvrhom v AIS. Študenti môžu vidieť rozvrh pre študijný program, ktorý študujú prostredníctvom použitia filtra (skratka študijného programu a ročník) vo funkcii *VSRH009 Rozvrh hodín pre...* |
| **11.12.2020**  **-**  **17.12.2020** | Pripomienkovanie rozvrhov | Pedagógovia môžu podávať písomné návrhy na úpravu rozvrhu fakultnému rozvrhárovi (Mgr. Joštová). Návrh obsahuje alternatívne riešenie a súhlas osôb, ktorých sa prípadná zmena rozvrhu dotýka. Študenti môžu svoje pripomienky k rozvrhu adresovať pedagógovi, ktorého by sa prípadná zmena dotýkala. Ak pedagóg študentmi navrhovanú zmenu akceptuje návrh na úpravu podá písomne fakultnému rozvrhárovi (Mgr. Joštová). |
| **19.12.2020**  **–**  **12.2.2021** | Zápis predmetov a  prihlasovanie na rozvrh | 1. Študenti si v AIS **zistia rozvrh** pre svoj študijný program a ročník; 2. následne si **pridajú do zápisného listu** predmety, ktoré sú narozvrhované pre príslušný študijný program a ročník\*; 3. nakoniec sa **prihlásia na rozvrh** jednotlivých predmetov.   *\*Pozn.: v prípade, že študent opakuje predmet z predchádzajúceho roka štúdia („prenáša predmet“), prihlasuje sa i na tento predmet podľa rozvrhu pre študentov nižšieho ročníka.* |
| **1.2. 2021**  **–**  **12.2.2021** | Odoberanie predmetov | Predmety, ktoré sa neotvorili, odoberie študentom zo zápisného listu fakultný administrátor (p. Ács). Ak sa študentovi v rozvrhu 2 predmety prekrývajú môže písomne požiadať o odobratie jedného predmetu. V žiadosti uvedie názov predmetu, o odobratie ktorého žiada. **Žiadosť** študent **adresuje fakultnému administrátorovi** (p. Ács). *(Upozornenie: odhlásenie z rozvrhu nepostačuje, je potrebné si predmet odobrať zo zápisného listu predmetov)* |
| **Od 12.2.2021** | Uzavretie zápisných listov a rozvrhov | Študenti **nemôžu robiť zmeny vo svojom zápisnom liste** a už sa neprihlásia na rozvrh. Zmeny v zaradení študenta na rozvrhovú akciu už môže realizovať iba pedagóg, ktorý daný predmet vyučuje (cez funkciu VSES059 Zaraďovanie študentov na rozvrh). |
| **Ku dňu prvého hodnotenia** | Tlač Výkazu o štúdiu z AIS | Študent si **môže** vytlačiť Výkaz o štúdiu na LS z AIS. Na záverečnom hodnotení predmetov (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval) **má právo** požiadať vyučujúceho o zápis hodnotenia i do výkazu o štúdiu.  Študent **má povinnosť** preukázať svoju totožnosť na záverečnom hodnotení (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval) Medzinárodným študentským identifikačným preukazom ISIC. |

PhDr. Dana Zrubcová, PhD.

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť FSVaZ