



FAKULTA SOCIÁLNYCH VIED A ZDRAVOTNÍCTVA
UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

Dekanát FSVaZ

Kraskova 1, 949 74 Nitra, tel./fax.:037/6408751, e-mail: dekanatfsv@ukf.sk

HARMONOGRAM TVORBY ROZVRHOV NA LS 2021/22
ŠTUDENTI EXTERNEJ FORMY ŠTÚDIA

TERMÍN	AKCIA	POPIS AKCIE
9. 12. 2021	Zverejnenie predbežných rozvrhov	Študenti a pedagógovia majú prístup k rozvrhom v AIS. Študenti môžu vidieť rozvrh pre študijný program, ktorý študujú prostredníctvom použitia filtra (skratka študijného programu a ročník) vo funkcii <i>VSRH009 Rozvrh hodín pre...</i>
9.12.2021 - 15.12.2021	Pripomienkovanie rozvrhov	Pedagógovia môžu podávať písomné návrhy na úpravu rozvrhu fakultnému rozvrhárovi (Mgr. Joštová). Návrh obsahuje alternatívne riešenie a súhlas osôb, ktorých sa prípadná zmena rozvrhu dotýka. Študenti môžu svoje pripomienky k rozvrhu adresovať pedagógovi, ktorého by sa prípadná zmena týkala. Ak pedagóg študentmi navrhovanú zmenu akceptuje návrh na úpravu podá písomne fakultnému rozvrhárovi (Mgr. Joštová).
17.12.2021 - 13.2.2022	Zápis predmetov a prihlasovanie na rozvrh	1. Študenti si v AIS zistia rozvrh pre svoj študijný program a ročník; 2. následne si pridajú do zápisného listu predmety, ktoré sú narozvrhované pre príslušný študijný program a ročník*; 3. nakoniec sa prihlásia na rozvrh jednotlivých predmetov. <i>*Pozn.: v prípade, že študent opakuje predmet z predchádzajúceho roka štúdia („prenáša predmet“), prihlasuje sa i na tento predmet podľa rozvrhu pre študentov nižšieho ročníka.</i>
31.1. 2022 - 13.2.2022	Odoberanie predmetov	Predmety, ktoré sa neotvorili, odoberie študentom zo zápisného listu fakultný administrátor (p. Ács). Ak sa študentovi v rozvrhu 2 predmety prekrývajú môže písomne požiadať o odobratie jedného predmetu. V žiadosti uvedie názov predmetu, o odobratie ktorého žiada. Žiadosť študent adresuje fakultnému administrátorovi (p. Ács). <i>(Upozornenie: odhlásenie z rozvrhu nepostačuje, je potrebné si predmet odobrať zo zápisného listu predmetov)</i>
Od 14.2.2022	Uzavretie zápisných listov a rozvrhov	Študenti nemôžu robiť zmeny vo svojom zápisnom liste a už sa neprihlásia na rozvrh. Zmeny v zaradení študenta na rozvrhovú akciu už môže realizovať iba pedagóg, ktorý daný predmet vyučuje (cez funkciu VSES059 Zaráďovanie študentov na rozvrh).
Ku dňu prvého hodnotenia	Tlač Výkazu o štúdiu z AIS	Študent si môže vytlačiť Výkaz o štúdiu na LS z AIS . Na záverečnom hodnotení predmetov (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval) má právo požiadať vyučujúceho o zápis hodnotenia i do výkazu o štúdiu. Študent má povinnosť preukázať svoju totožnosť na záverečnom hodnotení (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval) Medzinárodným študentským identifikačným preukazom ISIC.

PhDr. Dana Zrubcová, PhD.

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť FSVaZ