

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva

Smernica č. 01/2021

**Posudzovanie žiadostí o akreditáciu študijných programov
a žiadostí o akreditáciu habilitačného a inauguračného konania**

PRVÁ ČASŤ

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Smernica upravuje procesy posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov a žiadostí o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania na Fakulte sociálnych vied a zdravotníctva Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „FSVaZ“). Táto smernica vychádza zo smernice UKF č. 27/2021.

Článok 2

Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ

1. Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ (ďalej len „fakultná rada kvality“) je najvyšším výkonným a rozhodovacím orgánom FSVaZ v oblasti kvality vzdelávania. Pôsobnosť a vnútornú organizáciu rady kvality upravuje osobitný vnútorný predpis¹.
2. Fakultná rada kvality vo veci akreditácie študijných programov a akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania:
 - a) posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu a udeľuje odporúčania dekanovi pre predkladanie žiadostí Rade kvality UKF,
 - b) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“),
 - c) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, z posudzovania žiadostí o úpravu študijných programov a z posudzovania žiadostí o akreditáciu odborov habilitačného konania a inauguračného konania,
 - d) posudzuje žiadosti a schvaľuje ich predkladanie Rade kvality UKF,
 - e) kontroluje dodržiavanie príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov FSVaZ pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní.
 - f) posudzuje a schvaľuje návrhy na zmeny osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenej časti ako aj žiadosti o ďalšie zásadné zmeny študijného programu,

¹ Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

- g) posudzuje a schvaľuje návrhy na zmeny osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality habilitačného konania a inauguračného konania.
3. Fakultná rada kvality posudzuje študijné programy tak, že vyhodnocuje ich súlad so Štandardami pre študijný program² prostredníctvom hodnotenia plnenia jednotlivých kritérií na ich vyhodnocovanie³.
4. Posudzovanie plnenia kritérií na vyhodnotenie štandardov pre študijný program sa uskutočňuje v škále A až C, kde:
- a) úroveň A vyjadruje plnenie daného kritéria štandardu,
 - b) úroveň B vyjadruje plnenie daného kritéria štandardu čiastočne s potrebou odstránenia nedostatkov,
 - c) úroveň C vyjadruje neplnenie daného kritéria štandardu.
5. Fakultná rada kvality posudzuje habilitačné konanie a inauguračné konanie tak, že vyhodnocuje súlad so Štandardami pre habilitačné konanie a inauguračné konanie prostredníctvom hodnotenia plnenia jednotlivých kritérií na ich vyhodnocovanie⁴.
6. Posudzovanie plnenia kritérií na vyhodnotenie štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie sa uskutočňuje v škále B až C, kde:
- d) úroveň B vyjadruje plnenie daného kritéria štandardu,
 - e) úroveň C vyjadruje neplnenie daného kritéria štandardu.
8. Fakultná rada kvality môže rozhodnúť, že študijný program alebo habilitačné konanie a inauguračné konanie spĺňa štandardy SAAVŠ len vtedy, ak v žiadnom kritériu nedosahuje úroveň C.

Článok 2

Posudzovanie žiadostí o akreditáciu študijných programov a žiadostí o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania na fakulte

1. Zodpovednosti a právomoci v procesoch hodnotenia a schvaľovania študijných programov na fakulte sa týkajú minimálne:
- a) akreditácie nového študijného programu v odbore a v stupni, v ktorom má UKF priznané práva poskytovať vysokoškolské vzdelávanie,
 - b) posúdenia súladu existujúceho študijného programu so štandardami pre študijný program SAAVŠ pri zosúladovaní vnútorného systému kvality UKF, periodickom hodnotení alebo zásadnej úprave študijného programu a zmene osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť,
 - c) posúdenia nápravných opatrení vyplývajúcich z opravných opatrení uložených Radou kvality UKF a Fakultnou radou kvality,
 - d) posúdenia nápravných opatrení vyplývajúcich z opravných opatrení uložených SAAVŠ,

² Štandardy pre študijný program SAA <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/09/Standardy-pre-studijny-program-2.pdf?x74963>

³ Časť III. Metodiky vyhodnocovania štandardov <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2021/02/Metodika-na-vyhodnocovanie-stadardov-uplne-znenie-v-zneni-zo-dna-18.-2.-2021-schvalene-VR-SAAVS-rr.pdf>

⁴ Časť III. Metodiky vyhodnocovania štandardov <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2021/02/Metodika-na-vyhodnocovanie-stadardov-uplne-znenie-v-zneni-zo-dna-18.-2.-2021-schvalene-VR-SAAVS-rr.pdf>

- e) akreditácie nového študijného programu v odbore a v stupni, v ktorom nemá UKF priznané práva poskytovať vysokoškolské vzdelávanie.

Článok 3

Žiadosť o posúdenie študijného programu v Rade pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ

1. Žiadosť o posúdenie študijného programu predkladá vedúci katedry dekanovi fakulty prostredníctvom Akreditačného elektronického systému UKF (AES). Formulár žiadosti je prílohou č. 1 tejto smernice.
2. Súčasťou žiadosti o hodnotenie a schválenie študijného programu sú prílohy:
 - a) opis študijného programu spracovaný podľa osnovy SAAVŠ,
 - b) vnútorná hodnotiaci správa študijného programu spracovaná podľa štruktúry SAAVŠ,
 - c) odporúčaný študijný plán študijného programu vytvorený v AIS,
 - d) informačné listy predmetov študijného programu vytvorené v AIS,
 - e) vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osoby zodpovednej za študijný program a ďalších štyroch učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu vytvorené v AIS,
 - f) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností osôb podľa písm. e, spolu 25, resp. 15 v profesijne orientovaných študijných programoch spracované podľa osnovy SAAVŠ,
 - g) súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise študijného odboru, ak sa podľa opisu študijného odboru vyžaduje,
 - h) ďalšie zdokumentované informácie o študijnom programe a to najmä:
 - i. informácie o hodnotení študijného programu alebo stanoviská zainteresovaných strán; v prípade nového študijného programu sa predkladá hodnotenie študijného programu zainteresovanými stranami, ktoré sú uznávanou autoritou v študijnom odbore s dôrazom na súlad ich očakávaní a potrieb s výstupmi vzdelávania študijného programu,
 - ii. výzva SAAVŠ, Rady kvality UKF alebo Fakultnej rady kvality na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre študijný program, ak je predmetom žiadosti posúdenie súladu existujúceho študijného programu so štandardami pre študijný program SAAVŠ,
 - iii. stanovisko osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť k originalite nového programu voči iným, už existujúcim programom uskutočňovaným na UKF, prípadne existujúcim programom iných vysokých škôl, ak ide o nový študijný program,
 - iv. stanovisko osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť k zapracovaniu pripomienok zainteresovaných strán alebo SAAVŠ, Rady kvality UKF alebo Fakultnej rady kvality.
 - i) návrh na zrušenie študijného programu⁵ na návrh katedry, s informáciou o zabezpečení možnosti pokračovania v štúdiu študentom⁶.

⁵ V prípade návrhu na zrušenie študijného programu, nie sú požadované prílohy a) až h) toho istého ods.

⁶ Podľa § 51a, ods. 2 Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

3. K žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu 3. stupňa sú prílohy podľa odseku 2 písm. a) a b) predkladané aj v anglickom jazyku.

Článok 4

Žiadosť o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania vo Fakultnej rade kvality

1. Žiadosť o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania predkladá vedúci katedry dekanovi fakulty prostredníctvom Akreditačného elektronického systému UKF (AES). Formulár žiadosti je prílohou č. 2 tejto smernice.
2. Súčasťou žiadosti o hodnotenie a schválenie študijného programu sú prílohy:
 - a) opis habilitačného konania a inauguračného konania spracovaný podľa osnovy SAAVŠ,
 - b) vnútorná hodnotiacia správa habilitačného konania a inauguračného konania spracovaná podľa štruktúry SAAVŠ,
 - c) vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zodpovedných za habilitačné konanie a inauguračné konanie vytvorené v AIS,
 - d) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností osôb podľa písm. c), spolu 25, spracované podľa osnovy SAAVŠ,
 - e) ďalšie zdokumentované informácie o habilitačnom a inauguračnom konaní ako napr. výzva SAAVŠ alebo Rady kvality UKF na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre habilitačné a inauguračné konanie, ak je predmetom žiadosti posúdenie súladu existujúceho habilitačného konania a inauguračného konania so Štandardami pre habilitačné konanie a inauguračné konanie SAAVŠ,
 - f) návrh na zrušenie habilitačného konania a inauguračného konania⁷ na návrh fakulty.
3. K žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania sú prílohy podľa odseku 2 písm. a) a b) predkladané aj v anglickom jazyku.

Článok 5

Procesy posudzovania študijného programu a habilitačného konania a inauguračného konania vo Fakultnej rade kvality

1. Predseda fakultnej rady kvality po zaevidovaní žiadosti s príslušnými prílohami v systéme AES poverí v prípade posudzovania študijného programu stálu pracovnú skupinu posúdením predloženej žiadosti a v prípade žiadosti o habilitačné a inauguračné konanie menuje pracovnú skupinu pre posúdenie žiadosti.
2. Predseda fakultnej rady kvality oznámi zaevidovanie žiadosti členom komisie a najneskôr do 30 dní predloží žiadosť komisii fakultnej rady kvality pre príslušný odbor.
3. Ak si to špecifiká posudzovanej žiadosti vyžadujú, môže spravodajca komisie fakultnej rady kvality navrhnúť predsedovi fakultnej rady kvality na vymenovanie aj ďalších interných a externých posudzovateľov.
4. Kompetencie hodnotiteľov v procese hodnotenia študijných programov sú predovšetkým:
 - a) prístup ku všetkým informáciám o študijnom programe a vnútornom systéme kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity,

⁷ V prípade návrhu na zrušenie habilitačného a inauguračného konania, nie sú požadované prílohy a) až e) toho istého ods.

- b) predkladanie odborných stanovísk k plneniu kritérií a štandardov pre študijný program v rozsahu určenom spravodajcom pracovnej skupiny alebo predsedom stálej komisie,
 - c) vznesenie námietok k častiam hodnotenia, ktoré vypracovali iní posudzovatelia,
 - d) predkladanie žiadostí o poskytnutie dodatočných informácií o študijnom programe spravodajcovi pracovnej skupiny,
 - e) účasť na overovaní skutočností uvádzaných v zdokumentovaných informáciách na mieste poskytovania študijného programu,
 - f) účasť na rozhodovaní o schválení hodnotiacej správy v pracovnej skupine.
5. Členovia komisie fakultnej rady kvality nemôžu byť v konflikte záujmov s posudzovaným študijným programom, jeho ucelenou časťou alebo habilitačným konaním a inauguračným konaním.
6. Stála komisia fakultnej rady kvality vypracuje a schváli návrh hodnotiacej správy študijného programu (ďalej „hodnotiaca správa“) podľa prílohy č. 3. Komisia menovaná pre hodnotenie habilitačného a inauguračného konania vypracuje návrh hodnotiacej správy habilitačného konania a inauguračného konania podľa prílohy č. 4 tejto smernice a to najneskôr do 14 dní od svojho poverenia.
7. Spravodajca komisie fakultnej rady kvality zodpovedá za vypracovanie návrhu hodnotiacej správy k žiadosti, jeho schválenie v komisii fakultnej rady kvality, a oznámenie výsledku predsedovi fakultnej rady kvality.
8. Na zasadnutí⁸ stála komisia fakultnej rady kvality prerokuje žiadosť, návrh hodnotiacej správy, vypracuje návrh uznesenia fakultnej rady kvality a prijme stanovisko, v ktorom:
- a) odporúča fakultnej rade kvality navrhnuť dekanovi predložiť žiadosť na schválenie rade kvality UKF, alebo
 - b) neodporúča fakultnej rade kvality navrhnuť dekanovi predložiť žiadosť; ak komisia neodporúča schválenie žiadosti uvedie v uznesení aj dôvody svojho stanoviska s ohľadom na úroveň plnenia kritérií vyhodnocovania štandardov pre študijný program.
9. Predseda fakultnej rady kvality informuje členov fakultnej rady kvality o ukončení procesu hodnotenia v stálej komisii fakultnej rady kvality a do 30 dní zvolá zasadnutie fakultnej rady kvality.
10. Vzor návrhu uznesenia v prípade žiadostí o posúdenie študijných programov je prílohou č. 5 a v prípade žiadostí o posúdenie habilitačného konania a inauguračného konania je prílohou č. 6 tejto smernice.
11. Spravodajca komisie predkladá fakultnej rade kvality návrh hodnotiacej správy spolu s návrhom uznesenia schváleného stálou komisiou.
12. Návrh uznesenia je platný, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov fakultnej rady kvality (7).

⁸ Rokovania stálej komisie fakultnej rady kvality sa môžu podľa článku 4, ods.12 Štatútu Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vzdelávania UKF zúčastniť členovia rady kvality, ako aj členovia iných stálych komisií, ktorých nie sú členmi. Prítomní nečlenovia komisie, členovia rady, resp. osoby s konfliktom záujmov sa nezúčastňujú hlasovania.

Článok 6

Rozhodnutia fakultnej rady kvality

1. Fakultná rada kvality prerokuje žiadosť o posúdenie študijného programu vrátane príloh a na základe návrhu hodnotiacej správy schválenej stálou komisiou fakultnej rady kvality rozhodne, či študijný program plní Štandardy pre študijný program SAAVŠ.
2. Fakultná rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má UKF právo uskutočňovať študijné programy a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul:
 - a) odporučí predloženie žiadosti Rade kvality UKF uskutočňovať študijný program v danom študijnom odbore a stupni štúdia a udeľovať absolventom akademický titul, alebo
 - b) neodporučí predloženie žiadosti Rade kvality UKF; ak fakultná rada kvality neschválí žiadosť, uvedie v uznesení aj dôvody svojho stanoviska s ohľadom na úroveň plnenia kritérií vyhodnocovania štandardov pre študijný program; katedra môže opätovne predložiť žiadosť o akreditáciu nového programu v študijnom odbore po odstránení nedostatkov.
3. Fakultná rada kvality v prípade žiadosti o posúdenie súladu existujúceho študijného programu so štandardami pre študijný program SAAVŠ pri zosúladovaní vnútorného systému kvality UKF, periodickom hodnotení alebo zásadnej úprave študijného programu a zmene osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť:
 - a) súhlasí s uskutočňovaním študijného programu, alebo
 - b) nesúhlasí s uskutočňovaním študijného programu z dôvodu, že študijný program neplní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a uloží opravné opatrenie upraviť študijný program podľa Štandardov pre študijný program SAAVŠ a odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z hodnotiacej správy v stanovenej lehote.
4. Fakultná rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o schválenie nápravných opatrení vyplývajúcich z opravných opatrení uložených Radou kvality UKF a Fakultnou radou kvality konštatuje:
 - a) študijný program po úprave vykonanej na základe opravného opatrenia plní Štandardy pre študijný program SAAVŠ, alebo
 - b) študijný program po úprave vykonanej na základe opravného opatrenia neplní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a uloží opravné opatrenie upraviť študijný program podľa Štandardov pre študijný program SAAVŠ a odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z hodnotiacej správy v stanovenej lehote.
5. Fakultná rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o schválenie nápravných opatrení vyplývajúcich z opravných opatrení uložených SAAVŠ konštatuje:
 - a) študijný program po úprave vykonanej na základe opravného opatrenia plní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a fakultná rada kvality odporúča predložiť nápravné opatrenie na posúdenie Rade kvality UKF, alebo
 - b) študijný program po úprave vykonanej na základe opravného opatrenia neplní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a fakultná rada kvality neodporúča predložiť nápravné opatrenie na posúdenie rade kvality UKF a zároveň ukladá opravné opatrenie.
6. Fakultná rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o akreditáciu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom nemá UKF právo uskutočňovať študijné programy a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul rozhodne, že

- a) študijný program plní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a fakultná rada kvality odporúča študijný program predložiť na akreditáciu Rade kvality UKF, alebo
 - b) študijný program neplní Štandardy pre študijný program SAAVŠ a fakultná rada kvality neodporúča predložiť program na akreditáciu Rade kvality UKF; ak fakultná rada kvality neschváli žiadosť, uvedie v uznesení aj dôvody svojho stanoviska s ohľadom na úroveň plnenia štandardov; katedra môže opätovne predložiť rovnakú žiadosť po odstránení nedostatkov.
7. Fakultná rada kvality prerokuje žiadosť o posúdenie habilitačného konania a inauguračného konania vrátane príloh a na základe návrhu hodnotiacej správy komisie fakultnej rady kvality rozhodne, či habilitačné konanie a inauguračné konanie plní Štandardy pre študijný program SAAVŠ.
8. Fakultná rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o akreditáciu nového habilitačného konania a inauguračného konania rozhodne, že
- a) návrh plní Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračného konanie SAAVŠ a fakultná rada kvality odporúča žiadosť predložiť na akreditáciu Rade kvality UKF, alebo
 - b) návrh neplní Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračného konanie SAAVŠ a fakultná rada kvality neodporúča predložiť žiadosť na akreditáciu Rade kvality UKF; ak fakultná rada kvality neschváli žiadosť, uvedie v uznesení aj dôvody svojho stanoviska s ohľadom na úroveň plnenia štandardov; katedra môže opätovne predložiť rovnakú žiadosť po odstránení nedostatkov.
9. Fakultná rada kvality v prípade posudzovania žiadosti o posúdenie súladu habilitačného konania a inauguračného konania so Štandardami pre habilitačné konanie a inauguračné konanie pri zosúladňovaní vnútorného systému kvality UKF, periodickom hodnotení, zásadnej úprave alebo zmene osoby zodpovednej za konanie:
- a) súhlasí s uskutočňovaním habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného a inauguračného konania, a fakultná rada kvality odporúča žiadosť predložiť na akreditáciu Rade kvality UKF alebo
 - b) nesúhlasí s uskutočňovaním habilitačného konania a inauguračného konania v odbore habilitačného a inauguračného konania z dôvodu, že habilitačné konanie a inauguračné konanie neplní Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie a uloží opravné opatrenie upraviť žiadosť o habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného a inauguračného konania podľa Štandardov SAAVŠ a odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z hodnotiacej správy v stanovenej lehote.
10. Ak fakultná rada kvality žiadosť o posúdenie študijného programu alebo habilitačného konania a inauguračného konania neschváli a uloží opravné opatrenie, opakovane schvaľuje žiadosť až po odstránení nedostatkov vyplývajúcich z hodnotiacej správy.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Smernica bola prerokovaná a schválená v Akademickom senáte UKF dňa 14. septembra 2021.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť 14. septembra 2021.

Prílohy:

1. Žiadosť o posúdenie študijného programu
2. Žiadosť o posúdenie habilitačného konania a inauguračného konania
3. Hodnotiaca správa študijného programu
4. Hodnotiaca správa habilitačného konania a inauguračného konania
5. Uznesenie Rady kvality k študijnému programu
6. Uznesenie Rady kvality k habilitačnému konaniu a inauguračnému konaniu

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.
dekan FSVaZ UKF v Nitre