

Smernica 02/2021
System riadenia kvality Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (SRK FSVaZ UKF)

Časť prvá
Politika kvality FSVaZ UKF v Nitre

Čl. 1
Úvodné ustanovenie

1. Politika kvality Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre (ďalej FSVaZ) vychádza z legislatívneho rámca SR definovaného v zákone č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách), zo zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém SAAVŠ“ a „SAAVŠ“) a z Vnútorného predpisu Zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (2021).
2. Uplatňovanie politiky kvality FSVaZ je záväzná pre všetkých zamestnancov a študentov FSVaZ.

Čl. 2
Cieľ politiky kvality FSVaZ

1. Základným cieľom politiky kvality FSVaZ je deklarovať záväzok fakulty k rozvoju kvality a jej zabezpečovania v jednotlivých činnostiach fakulty.
2. V súlade so zákonom o vysokých školách je poslaním FSVaZ rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti FSVaZ a zároveň cieľom politiky kvality FSVaZ.

Čl. 3
Kľúčové zásady politiky kvality FSVaZ

1. Politika kvality FSVaZ je založená na akceptácii a uplatnení kľúčových zásad univerzity v oblasti zabezpečovania kvality.
2. Kľúčovými zásadami politiky kvality FSVaZ sú:
 - a) zásada orientácie na študenta;

- b) zásada orientácie na potreby praxe a trhu práce;
- c) zásada podpory a rozvoja kvality zamestnancov;
- d) zásada partnerstva a internacionalizácie výskumu a vzdelávania;
- e) zásada systémového prepojenia vzdelávania a výskumu;
- f) zásada dostupnosti informácií;
- g) zásada optimalizácie procesov riadenia kvality.

3. Jednotlivé zásady politiky kvality FSVaZ sú podrobne rozpracované v internom predpise UKF „Zásady politiky a riadenia kvality UKF“.

Čl. 4

Základný nástroj uplatňovania politiky kvality FSVaZ

1. Základným nástrojom uplatňovania politiky kvality na FSVaZ je Systém riadenia kvality FSVaZ (ďalej len SRK FSVaZ), ktorý podporuje inštitucionálnu autonómiu a zodpovednosť v riadení kvality vo vysokoškolskom priestore.
2. SRK FSVaZ je viazaný na definovanie:
 - a) oblastí riadenia kvality vzdelávania (Časť druhá Smernice 01/2021);
 - b) oblastí riadenia kvality vedy a výskumu (Časť tretia Smernice 01/2021).

Čl. 5

Vzdelávanie a výskum v rámci SRK FSVaZ

1. FSVaZ deklaruje prepojenie kvality vzdelávania s výskumnou činnosťou pracovníkov FSVaZ.
2. Definované procesy, postupy a nástroje riadenia kvality v rámci SRK FSVaZ reflektujú vnútornú integritu riadenia výskumnej činnosti a vzdelávania.

Čl. 6

Organizácia vnútorného riadenia kvality

1. Vnútorné riadenie kvality FSVaZ sa uskutočňuje na dvoch úrovniach:
 - a) úroveň fakulty;
 - b) úroveň pracoviska.
2. Riadenie kvality na úrovni fakulty je uskutočňované nasledovnými výkonnými orgánmi:
 - a) dekan fakulty;
 - b) kolégium dekana;
 - c) vedecká rada fakulty;
 - d) akademický senát fakulty;
 - e) rada študentov fakulty;
 - f) rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF v Nitre
 - g) ďalšie odborné komisie/pracovné skupiny.

3. Riadenie kvality na úrovni pracoviska je uskutočňované nasledovnými výkonnými orgánmi:
 - a) garant študijného programu;
 - b) vedúci katedry;
4. Deklarácia zodpovedností v jednotlivých úrovniach riadenia kvality je uvedená v interných predpisoch Procesy, postupy a nástroje UKF v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania a Procesy, postupy a nástroje UKF v oblasti zabezpečovania kvality vedy a výskumu.

Čl. 7

Zapojenie študentov do vnútorného riadenia a hodnotenia kvality FSVaZ

1. FSVaZ deklaruje zapojenie študentov do vnútorného riadenia kvality prostredníctvom zástupcov Rady študentov FSVaZ
2. Rada študentov FSVaZ periodicky vyhodnocuje kvalitu vzdelávania na FSVaZ.
3. Študenti FSVaZ sa podieľajú na hodnotení kvality FSVaZ prostredníctvom periodického hodnotenia kvality vzdelávania na UKF tak, ako to vyplýva z § 70 ods. 1, písmeno h) zákona o vysokých školách ako aj zo Študijného poriadku UKF.
4. Procesy a zodpovednosti upravujúce jednotlivé činnosti zapojenie študentov do vnútorného riadenia a hodnotenia kvality FSVaZ popisuje príloha č. 1 Hodnotenie vzdelávania a učiteľov študentmi fakulty.

Čl. 8

Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania, prehodnocovania zásad, procesov, postupov a nástrojov riadenia kvality

1. FSVaZ sa zaväzuje k implementácii, využívaniu, periodickému monitorovaniu a prehodnocovaniu zásad, procesov, postupov a nástrojov využívaných v rámci SRK FSVaZ.

Časť druhá

Systém kvality vzdelávania na FSVaZ UKF v Nitre (SKV FSVaZ)

Čl. 9

Rámec uplatňovania SKV FSVaZ založený na ESG

1. Systém kvality vzdelávania FSVaZ založený na ESG vychádza zo základných ideí Bolonského procesu, zásad spoločného Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA), princípov kvality vzdelávania popísaných v Európskych normách a smerniciach na zabezpečovanie kvality (ESG).
2. Legislatívny rámec vnútorného SKV je určený zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom 269/2018 Z.z o o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém SAAVŠ“ a „SAAVŠ“) a z Vnútorného predpisu Zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (2021).

Čl. 10

Implementácia ESG na FSVaZ

1. Základným nástrojom implementácie ESG na FSVaZ je Systém kvality vzdelávania FSVaZ UKF v Nitre založený na ESG.
2. FSVaZ a jej pracoviská vytvárajú, implementujú, monitorujú, prehodnocujú a revidujú pravidlá, nástroje a postupy využívané v rámci SKV ESG.
3. UKF v Nitre raz za tri roky pripravuje sebahodnotiacu správu zameranú na analýzu a vyhodnotenie SKV ESG.
4. V rámci SKV fakulta a jej pracoviská implementujú do vzdelávania nasledovné smernice a normy:
 - a) ESG 2: Tvorba a schvaľovanie študijných programov;
 - b) ESG 3: Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta;
 - c) ESG 4: Monitoring a hodnotenie progresu študenta;
 - d) ESG 5: Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov;
 - e) ESG 6: Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov;
 - f) ESG 7: Informačné systémy;
 - g) ESG 8: Verejné informácie;
 - h) ESG 9: Monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov.

Čl. 11

Implementácia ESG 2 „Tvorba a schvaľovanie študijných programov“

1. FSVaZ a jej pracoviská majú vytvorené postupy a nástroje na tvorbu, úpravu a schvaľovanie študijných programov.
2. Postupy a nástroje na tvorbu, úpravu a schvaľovanie študijných programov sa týkajú minimálne:
 - a) tvorby a úpravy študijných programov a ich obsahu na fakulte,
 - b) definovania formálnych postupov na schvaľovanie študijných programov iným subjektom ako tými, ktoré realizujú v rámci nich výučbu,
 - c) zavedenia rôznych foriem vzdelávania (denné, externé, dištančné, e-learning),
 - d) vypracovania a zverejnenia očakávaných výsledkov vzdelávania, ktoré vychádzajú a sú v súlade s Národným kvalifikačným rámcom a Národnou sústavou povolání, zapojenia študentov, popri prípade absolventov a zamestnávateľov do tvorby študijných programov.
3. Procesy a zodpovednosti upravujúce jednotlivé činnosti tvorby, úpravy a schvaľovania študijných programov popisuje príloha č. 2 Tvorba, úprava a schvaľovanie študijných programov.

Čl. 12

Implementácia ESG 3 „Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta“

1. FSVaZ a jej pracoviská majú vypracované kritériá, predpisy a postupy, ktoré sa uplatňujú pri vzdelávaní a hodnotení študentov.
2. Uskutočňovanie procesu vzdelávania a hodnotenia študentov je v súlade s jednotnými postupmi definovanými na univerzite v Študijnom poriadku UKF v Nitre.
3. Postupy a nástroje viazané na vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta sa týkajú najmä:
 - a) flexibilných spôsobov a metód sprostredkovania obsahu vzdelávania, ktoré reflektujú potreby a diverzitu študentov a definované výsledky vzdelávania a ich hodnotenie,
 - b) zabezpečenia merania a hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania v súlade s definovanými očakávanými výsledkami vzdelávania,
 - c) stanovenia a zverejnenia jasných kritérií a metód hodnotenia študentov,
 - d) tam, kde je to možné, hodnotenie zabezpečovať viac ako jedným hodnotiteľom,
 - e) realizácie hodnotenia študentov vedecko-pedagogickými zamestnancami a vedeckými zamestnancami, ktorí sú kompetentní hodnotenie udeliť vzhľadom na dosiahnutie vedomostí, zručností a kompetencií u študentov, potrebných pre ich perspektívnu kvalifikáciu a výkon povolania,
 - f) poskytovania spätnej väzby študentom, ktorá je, ak je to potrebné, v súlade s radami/usmerneniami týkajúcimi sa učenia, vzdelávania/vzdelávacieho procesu,
 - g) existencie a zverejnenia pravidiel týkajúcich sa absencie študentov na vyučovaní ešte pred jeho zahájením,
 - h) existencie postupov a nástrojov na riešenie problémov a sťažností zo strany študentov,
 - i) podpory zmyslu pre autonómiu a sebariadenie učenia u študenta,
 - j) podpory vzájomného rešpektu vo vzťahu študent - pedagóg,

- k) zabezpečenia adekvátneho poradenstva, služieb a študijnej podpory študentom, prostredníctvom študijných poradcov a študentského centra UKF v Nitre
 - l) uskutočňovania procesu vzdelávania a hodnotenia študentov v súlade s jednotnými postupmi definovanými na univerzite v Študijnom poriadku UKF v Nitre.
4. Procesy a zodpovednosti upravujúce jednotlivé činnosti v oblasti vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta popisuje Príloha č. 3 Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta.

Čl. 13

Implementácia ESG 4 „Monitoring a hodnotenie progresu študentov“

1. FSVaZ má vypracované postupy a nástroje, ktoré uplatňuje pri monitorovaní a hodnotení progresu študenta od jeho prijatia až po ukončenie jeho štúdia.
2. Kritériá, predpisy a postupy na monitoring a hodnotenie progresu a postupu študentov, sa týkajú minimálne:
 - a) zozbierania údajov o raste a progrese študentov,
 - b) monitorovania a poskytovania informácií potrebných k rastu a progresu každého študenta,
 - c) podpory mobilit študentov vrátane existujúceho transparentného uznávania dovezených predmetov a kreditov,
 - d) uznania kvalifikácie v rámci vysokoškolského vzdelávania,
 - e) získania dokumentov vysvetľujúcich kvalifikáciu, ktorú študent vzdelávaním nadobudol, spolu s dosiahnutými výsledkami vzdelávania, ako aj kontextom, úrovňou a obsahom štúdia, ktoré boli sledované a úspešne ukončené.

Čl. 14

Implementácia ESG 5 „Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov“

1. FSVaZ a jej pracoviská majú zavedené postupy, pomocou ktorých preverujú, či sú vysokoškolskí učitelia zabezpečujúci vzdelávanie študentov kvalifikovaní a kompetentní na takúto činnosť, a zároveň upravujú postupy vytvárania príležitostí k zvyšovaniu kvalifikácie vysokoškolských učiteľov.
2. Postupy na zabezpečenie kvality vyučujúcich v príslušnom študijnom programe sa týkajú minimálne:
 - a) zabezpečenia vyučujúcich, ktorí sú nositeľmi vedomostí, zručností a kompetencií pre dosiahnutie očakávaných výsledkov vzdelávania u študentov,
 - b) prijímania spätnej väzby vyučujúcimi k ich pedagogickému výkonu,
 - c) existencie kritérií a stanovenia postupov na výberové konanie tak, aby bola dokladovaná nevyhnutná minimálna úroveň požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií v súlade so študijným programom/študijným odborom, na výučbu predmetov ktorého je vyučujúci prijímaný,
 - d) vytvorenia príležitostí k rozvoju a rozšíreniu odborných schopností a vedomostí vyučujúcich,
 - e) existencie systému práce s vyučujúcimi s nízkou výkonnosťou, vrátane existencie systému vylučovania dlhodobo neefektívnych vyučujúcich z vyučovacieho procesu.

3. Procesy a zodpovednosti upravujúce jednotlivé činnosti zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov popisuje Príloha č. 4 Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov.

Čl. 15

Implementácia ESG 6 „Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov“

1. FSVaZ a jej pracoviská zabezpečujú, aby dostupné zdroje na podporu vzdelávania študentov boli primerané a vhodné pre každý akreditovaný študijný program.

2. Postupy a nástroje na zabezpečenie primeranosti a vhodnosti učebných zdrojov pre podporu vzdelávania študentov sa týkajú minimálne:

- a) existencie a jednoznačného definovania zdrojov na podporu vzdelávania študentov (fyzické zdroje a ľudské podporné zdroje),
- b) výberu primeraných a vhodných študijných zdrojov pre každý predmet ponúkaného študijného programu na UKF,
- c) zabezpečenia prístupnosti učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov,
- d) monitorovania potrieb a očakávaných výsledkov vzdelávania študentov a z toho vyplývajúcich potrebných podporných zdrojov,
- e) zabezpečenia spätnej väzby študentov k učebným prostriedkom a ďalším podporným mechanizmom,
- f) realizácie pravidelného monitoringu, revidovania a zlepšovania účinnosti podporných služieb pre študentov.

3. Procesy a zodpovednosti upravujúce jednotlivé činnosti zabezpečovania kvality študijných zdrojov a zdrojov na podporu študentov popisuje Príloha č. 5 Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov.

Čl. 16

Implementácia ESG 7 „Informačné systémy“

1. FSVaZ a jej pracoviská disponujú prostriedkami na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít.

2. Prostriedky a nástroje na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie študijných programov a ďalších aktivít, sa týkajú minimálne:

- a) existencie a využívania informačných systémov a nástrojov na monitoring študijnej úspešnosti študentov,
- b) existencie a využívania informačných systémov a nástrojov na tvorbu profilu študentskej populácie,
- c) existencie a využívania informačných systémov a nástrojov na monitoring perspektívnej zamestnateľnosti absolventov príslušného študijného programu,
- d) existencie a využívania informačných systémov a nástrojov na monitoring spokojnosti študentov s ich študijnými programami a zabezpečením vzdelávania,
- e) existencie a využívania informačných systémov a nástrojov na monitoring efektivity a výkonu vyučujúcich,
- f) existencie a využívania informačných systémov a nástrojov na zabezpečenie študijných zdrojov pre študentov,

- g) existencie a využívania informačných systémov a nástrojov na identifikáciu kľúčových ukazovateľov výkonnosti UKF a jej fakúlt.

3. Procesy a zodpovednosti upravujúce jednotlivé činnosti zabezpečovania kvality používania informačných systémov popisuje Príloha č. 6 Informačné systémy.

Čl. 17

Implementácia ESG 8 „Verejné informácie“

1. FSVaZ pravidelne zverejňuje aktuálne, nestranné a objektívne informácie o svojej činnosti.
2. Postupy a nástroje zamerané na zverejňovanie informácií sa týkajú minimálne:
 - a) zverejňovania informácií o ponúkaných študijných programoch,
 - b) zverejňovania informácií o udeľovaných akademických tituloch,
 - c) zverejňovania informácií o očakávaných výsledkoch vzdelávania a študijných výsledkoch študentov,
 - d) zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vyučovania, štúdia a známkovania,
 - e) zverejňovania informácií o profile súčasnej študentskej populácie na fakulte, zverejňovania informácií o vzdelávacích príležitostiach, ktoré sú k dispozícii pre študentov,
 - f) zverejňovania informácií o názoroch a profesionálnej dráhe bývalých študentov - absolventov.
3. Procesy a zodpovednosti upravujúce jednotlivé činnosti zabezpečovania verejných informácií popisuje Príloha č. 7 Verejné informácie.

Čl. 18

Implementácia ESG 9 „Monitoring a pravidelná kontrola študijných programov“

1. FSVaZ pravidelne monitoruje a kontroluje akreditované študijné programy za aktívnej spoluúčasti študentov, čím získava nestranné a objektívne informácie (kvantitatívne aj kvalitatívne) a dosahuje neustále zlepšovanie študijných programov.
2. UKF pravidelne monitoruje a kontroluje svoje študijné programy za spoluúčasti študentov a zástupcov praxe, čím dosahuje neustále zlepšenie ponúkaných študijných programov, nestranné a objektívne informácie (kvantitatívne aj kvalitatívne).
3. Postupy a nástroje zamerané na monitoring a pravidelnú kontrolu študijných programov sa týkajú minimálne:
 - a) prehodnocovania obsahu a študijných zdrojov s cieľom zabezpečiť aktuálnosť študijného programu,
 - b) reflektovania meniacich sa potrieb spoločnosti a praxe v súlade s Národnou sústavou povolání a Národnou sústavou kvalifikácií,
 - c) zohľadnenia pracovnej vyťaženia študenta a jeho progresu,
 - d) zohľadnenia efektivity procesov hodnotenia študentov,
 - e) monitoringu a hodnotenia očakávaní, potrieb a spokojnosti študentov vo vzťahu k danému študijnému programu,

f) hodnotenia a optimalizácie edukačného prostredia a podporných služieb v kontexte ich vhodnosti pre účely daného študijného programu.

4. Procesy a zodpovednosti upravujúce jednotlivé činnosti monitoringu a pravidelnej kontroly študijných programov popisuje Príloha č. 8 Monitorovanie a pravidelné kontrolovanie študijných programov.

Časť tretia
Systém kvality vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti
na FSVaZ UKF v Nitre (SKVUČ FSVaZ)

Čl. 19
Rámec uplatňovania SKVUČ na FSVaZ UKF

1. V rámci systému zabezpečenia kvality vedeckovýskumnej činnosti na FSVaZ UKF v Nitre fakulta monitoruje, hodnotí a podporuje šesť oblastí:
 - a) projektová činnosť;
 - b) výstupy vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti – publikačná činnosť;
 - c) najvýznamnejšie ocenenia akademických zamestnancov;
 - d) výstupy doktorandov;
 - e) kvalifikačný rast akademických zamestnancov;
 - f) medzinárodné a národné podujatia.
2. FSVaZ UKF v Nitre realizuje oblasti výskumu v rôznych študijných programoch.
3. Zabezpečovanie kvality vedecko-výskumnej činnosti na FSVaZ UKF v Nitre je v súlade s dlhodobým zámerom FSVaZ UKF v Nitre.

Čl. 20
Oblasť „Projektová činnosť“

1. Vedeckovýskumná a ďalšia tvorivá činnosť zamestnancov sa realizuje predovšetkým prostredníctvom riešenia výskumných projektov a projektov ďalšej tvorivej činnosti. V oblasti projektovej činnosti fakulta vyhodnocuje:
 - a) počet podávaných projektov v rámci jednotlivých oblastí výskumu v jednotlivých grantových schémach;
 - b) počet schválených projektov v rámci jednotlivých oblastí výskumu;
 - c) objem finančných prostriedkov získaných na projektoch v jednotlivých grantových schémach v rámci jednotlivých oblastí výskumu a prepočet na zamestnanca.
2. Hodnotenie sa realizuje priebežne i sumárne (raz za kalendárny rok). Sumárne vyhodnotenie projektovej činnosti je zaznamenávané vo Výročnej správe FSVaZ
3. Základné informácie o projektoch, riešiteľoch projektu a finančnom zabezpečení poskytuje informačný systém Portál UKF (www.portal.ukf.sk).
4. Inštitucionálne projekty administrované prostredníctvom Univerzitnej grantovej agentúry (UGA), ktorá podporuje vedeckú a ďalšiu tvorivú činnosť mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme štúdia posudzuje odborná komisia na FSVaZ. Jej činnosťou je posudzovanie nových návrhov projektov a vyhodnocuje výsledky riešenia projektov. Hodnotenie sa realizuje priebežne i sumárne (za kalendárny rok).

Čl. 21

Oblasť „Výstupy vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti – publikačná činnosť“

1. Publikačná činnosť patrí k hlavným monitorovacím oblastiam v rámci hodnotenia vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti akademických zamestnancov. V oblasti publikačnej činnosti vyhodnocujeme:

- a) A+ – špičková medzinárodná úroveň podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej SAAVŠ).
- b) A – významná medzinárodná úroveň podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ
- c) A- – medzinárodne uznávaná úroveň podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ
- d) B – národne uznávaná úroveň podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ.

2. Hodnotenie sa realizuje priebežne i sumárne (za kalendárny rok). Sumárne vyhodnotenie publikačnej činnosti je zaznamenávané vo Výročnej správe FSVaZ.

3. Ako zdroj záznamov o publikačnej činnosti akademických zamestnancov využíva fakulta knižničný informačný systém (www.kis.ukf.sk).

4. Na FSVaZ UKF v Nitre je zriadená Edičná komisia. Jej činnosťou je posudzovanie nových návrhov plánovaných publikačných výstupov za všetky pracoviská fakulty, ako aj hodnotenie ich plnenia.

5. Hodnotenie sa realizuje priebežne i sumárne (za kalendárny rok). Sumárne vyhodnotenie edičnej činnosti je zaznamenávané vo Výročnej správe FSVaZ.

Čl. 22

Oblasť „Najvýznamnejšie ocenenia akademických zamestnancov“

1. V oblasti najvýznamnejších ocenení akademických zamestnancov sa monitoruje:

- a) počet citácií vo WOK, SCOPUS, prepočet na jedného akademického zamestnanca;
- b) počet najcitovanejších akademických zamestnancov v príslušnej oblasti výskumu ;
- c) počet ocenení;
- d) počet členstiev v národných a medzinárodných výboroch;
- e) počet členstiev v edičných radách medzinárodných časopisov;
- f) počet vyžiadaných prednášok.

2. Hodnotenie sa realizuje priebežne. Sumárne vyhodnotenie je zaznamenávané vo Výročnej správe FSVaZ.

Čl. 23

Oblasť „Výstupy doktorandov“

1. V oblasti výstupov doktorandov sa monitoruje a vyhodnocuje:

- a) účasť doktorandov na riešení projektov;

- b) publikačné výstupy doktorandov v jednotlivých kategóriách podľa kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, prepočet na jedného doktoranda;
- c) účasť na medzinárodných konferenciách pre doktorandov.

2. Hodnotenie sa realizuje priebežne. Sumárne vyhodnotenie je zaznamenávané vo Výročnej správe FSVaZ.

Čl. 24

Oblasť „Kvalifikačný rast akademických zamestnancov“

1. V oblasti kvalifikačného rastu akademických zamestnancov sa monitorujú:

- a) plnenie akademických štandardov pre akademických zamestnancov;
- b) plnenie minimálnych kritérií pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov;
- c) plnenie minimálnych kritérií pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov za obdobie ostatných 5 rokov.

2. Hodnotenie sa realizuje priebežne. Vyhodnotenie štruktúry akademických zamestnancov z hľadiska kvalifikácie je zaznamenávané vo Výročnej správe FSVaZ..

Čl. 25

Oblasť „Medzinárodné a národné podujatia“

1. V oblasti medzinárodných a národných podujatí sa monitorujú:

- a) počet organizovaných medzinárodných konferencií a seminárov;
- b) počet organizovaných národných podujatí a seminárov;
- c) počet organizovaných vzdelávacích podujatí (besedy, súťaže, výstavy);
- d) počet organizovaných podujatí na propagáciu vedeckovýskumnej a tvorivej činnosti.

2. Hodnotenie sa realizuje priebežne. Sumárne vyhodnotenie je zaznamenávané vo Výročnej správe FSVaZ-.

Časť štvrtá
Záverečné ustanovenia

Čl. 26
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa:

Vnútorň predpis 1/2016 FSVaZ

Čl. 27
Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica bola prerokovaná a schválená Akademickým senátom FSVaZ dňa 21. októbra 2021 .
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu dekanom FSVaZ.

V Nitre dňa 21. októbra 2021

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.
dekan FSVaZ

Prílohy:

Príloha č. 1 Hodnotenie vzdelávania a učiteľov študentmi fakulty

Príloha č. 2 Tvorba a schvaľovanie študijných programov

Príloha č. 3 Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta

Príloha č. 4 Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov

Príloha č. 5 Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

Príloha č. 6 Informačné systémy

Príloha č. 7 Verejné informácie

Príloha č. 8 Monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov