

Príloha 2

Tvorba a schvaľovanie študijných programov

1. Proces „Tvorba a schvaľovanie nových študijných programov“ je záväzný pre všetky nové študijné programy a študijné programy, ktoré je potrebné upraviť z dôvodu akreditácie.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť rozvoj vzdelávacej činnosti FSVaZ reflektovaním aktuálnych a meniacich sa potrieb praxe tvorbou nových vzdelávacích programov.
3. Vstupom pre proces sú námety, očakávania a záujmy všetkých zainteresovaných účastníkov z interného a externého prostredia fakulty:
 - Dlhodobý zámer FSVaZ UKF v Nitre
 - Zákon 131/2002 o vysokých školách v znení neskorších predpisov
 - Zákon 269/2018 Z. z o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania
 - Vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení vyhlášky č. 155/2013 Z. z.
 - Smernica UKF 31/2021 Metodika tvorby študijných programov na UKF
 - Kritériá akreditácie študijných programov vysokoškolského vzdelávania
 - Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti
 - Študijný poriadok UKF
 - Analýza požiadaviek trhu práce a zamestnávateľov
 - Analýza podnetov a spätných väzieb študentov študijného programu
 - Aktuálna systemizácia funkčných pracovných miest
 - Sústava študijných odborov a opisy študijných odborov
 - Kritériá hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania
 - Národný kvalifikačný rámec
 - Európsky kvalifikačný rámec
 - Profesionálne štandardy (ak existujú)
 - Národná sústava povolání
 - Národná sústava kvalifikácií
 - Ďalšie relevantné predpisy a zdroje informácií

4. Popis procesu prípravy a schvaľovania študijného programu:

4.1 Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

- a) Pre študijné programy uskutočňované na FSVaZ UKF v Nitre (ďalej len „fakulta“) hlavnú zodpovednú osobu za uskutočňovanie, rozvoj a

zabezpečovanie kvality študijného programu (ďalej len „garant študijného programu“) menuje a odvoláva dekan fakulty.

- b) Garant študijného programu môže byť iba akademický pracovník UKF, ktorý spĺňa podmienky stanovené akreditačnými štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
- c) Garant študijného programu sa zodpovedá za svoju prácu dekanovi fakulty.
- d) Garant študijného programu má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho.
- e) Garant študijného programu je zodpovedný za prepojenie medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním vysokej školy v študijnom programe, ktorý garantuje.
- f) Garant študijného programu v spolupráci s vedúcim katedry navrhuje dekanovi fakulty vyučujúcich jednotlivých predmetov študijného programu, ktorý garantuje.
- g) Garant študijného programu zodpovedá za obsah informačného listu každého predmetu v študijnom programe, ktorý garantuje.
- h) V študijných programoch so špecializáciami môžu byť na návrh garanta študijného programu dekanom poverené aj ďalšie osoby zodpovedné za kvalitu špecializácie. Kompetencie a zodpovednosť osoby zodpovednej za študijný program ako celok zostáva týmto nedotknutá.

4.2 Zahájenie prípravy akreditácie študijného programu

- a) Návrh na akreditáciu nového študijného programu môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty a Vedeckej rady fakulty. Návrh sa podáva dekanovi fakulty.
- b) Do prípravy návrhu nového študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Zapojení študenti sú nominovaní prostredníctvom Rady študentov. Zamestnávateľia sú navrhovaní potenciálnym garantom nového študijného programu a schválení Radou pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF v Nitre.

4.3 Príprava a akreditácia študijného programu

- a) Študijný program je súbor študijných predmetov a súbor pravidiel na ich absolvovanie zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto predmetov

umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie¹. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie vo všetkých troch stupňoch, v dennej alebo externej forme, len v akreditovaných študijných programoch².

- b) Návrh študijného programu musí obsahovať informácie vyžadované zákonom o vysokých školách a všetky prílohy žiadosti ustanovené Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
- c) Rozdelenie predmetov, počet kreditov a návrh akreditačného spisu musí byť v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, so Študijným poriadkom UKF a v prípade doktorandských študijných programov aj so Študijným poriadkom doktorandského štúdia FSVaZ podľa záväznosti ich absolvovania, počtu kreditov a hodnotenia študijných výsledkov študenta³. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu musí garant zohľadňovať týždenný rozsah výučby a kreditovú dotáciu v jednotlivých semestroch, za štátne skúšky a záverečnú prácu príslušného študijného programu ako je to uvedené v smernici 31/2021 Metodika tvorby študijných programov na UKF.
- d) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.
- e) Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.
- f) V prípade ostatných typov študijných programov platia požiadavky na personálne zabezpečenie študijného programu Štandardmi pre študijný program, článok 6, ods. 8, 9, 10, 11.
- g) Fakulta má určenú osobu (garanta študijného programu), ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa ods. 7 až 11 článku 6 Štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Garant študijného programu pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný

¹ Náležitosti študijného programu sú bližšie charakterizované v §51 až §54a zákona 131/2002 o vysokých školách.

² § 2 písm. e) zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

³ Pozri § 4 vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení vyhlášky č. 155/2013 Z. z.

pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov v súlade s čl. 7, ods.3 pís. b) - h) Štandardov pre študijný program SAA.

- h) Každý predmet navrhovaného študijného programu musí mať učiteľa zabezpečujúceho daný predmet. Učiteľ zabezpečujúci daný predmet navrhuje a vypracúva informačný list predmetu, ktorý schvaľuje garant navrhovaného študijného programu.
- i) Učiteľ zabezpečujúci daný predmet má v Akademickom informačnom systéme povinnosť pravidelne aktualizovať informačný list predmetu. Pod aktualizáciou informačného listu predmetu rozumieme doplnenie aktuálneho hodnotenia predmetu a doplnenie alebo úpravu odporúčanej študijnej literatúry. Táto literatúra musí byť ku dňu aktualizácie v knižničnom fonde UK UKF, prípadne elektronicky dostupná. Aktualizácia informačného listu sa vykonáva pred začiatkom každého semestra. Za obsah informačného listu zodpovedá garant študijného programu, ktorý ho podpisuje.
- j) Garant pripravovaného študijného programu v spolupráci s príslušným prodekanom vypracuje v termíne stanovenom dekanom, akreditačný spis študijného programu tak, aby bol v súlade s platnou legislatívou – zákonom 131/2002 Z. z., 269/2018 Z. z. a akreditačnými štandardmi stanovenými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a vnútornými predpismi fakulty.
- k) Garant študijného programu posúdi a skontroluje obsah predmetov⁴. V prípade, že garant študijného programu nesúhlasí, vráti príslušnú časť akreditačného spisu po prerokovaní s vedúcim katedry, učiteľovi zabezpečujúcemu daný predmet na prepracovanie a učiteľ zabezpečujúci daný predmet je povinný príslušný obsah predmetu prepracovať. Lehotu na prepracovanie určí garant študijného programu.
- l) Garant študijného programu predloží kompletný akreditačný spis dekanovi. Ten ho posúdi hlavne z pohľadu personálnej, finančnej a materiálnej stránky a z hľadiska zaistenia dostatočných podmienok pre riadne zabezpečenie výučby a

⁴ Na základe zákona 269/2018, zmeny môžu iniciovať aj ďalší (citácia zo zákona):

- zabezpečujú podieľanie sa zástupcov študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva a iných zainteresovaných osôb na vytváraní a úprave študijného programu,
- zabezpečujú vymedzenie vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré má absolvent nadobudnúť v rámci štúdia (ďalej len, „výsledky vysokoškolského vzdelávania“) zodpovedajúcich príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca, zabezpečujú plnenie štandardov pre študijný program

súvisiacej tvorivej činnosti.

- m) Dekan predloží akreditačný spis študijného programu na prerokovanie do Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF V Nitre. Tá preverí, či materiál je v súlade s platnou legislatívou, hlavne s akreditačnými štandardmi stanovenými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo a vnútornými predpismi fakulty.
- n) Ak sa Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF V Nitre uznesie, že vypracované dokumenty predkladané na rokovanie nie sú vyhovujúce alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ich ďalšieho prerokovania v nadväznosti na príslušný bod programu. Predkladané dokumenty sa v takomto prípade vracajú predkladateľom spolu s určením primeranej lehoty na ich doplnenie alebo prepracovanie

4.4 Podanie žiadosti o akreditáciu študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo

- a) Po schválení akreditačného spisu študijného programu v Rade pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF V Nitre, dekan fakulty podáva žiadosť o akreditáciu študijného programu rektorovi UKF v Nitre.
- b) Po doručení rozhodnutia o akreditácii študijného programu, dekan bezodkladne zabezpečí zverejnenie informácií v súlade so štandardmi SAAVŠ, so zákonom 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia vrátane najbližších termínov prijímacieho konania (termín podania prihlášky a konania prijímacej skúšky) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

4.5 Úprava študijného programu

- a) V zmysle akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry sa pod úpravou študijného programu rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo modifikácia informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.
- b) Modifikáciou informačných listov povinných a povinne voliteľných predmetov rozumieme zmeny v názve predmetu, v kóde predmetu, v druhu, rozsahu a metódach vzdelávacích činností, v počte kreditov, v podmieňujúcich predmetoch, v podmienkach na absolvovanie predmetu, vo výsledkoch vzdelávania, osnove predmetu, v jazyku, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu. Všetky tieto zmeny musia byť prerokované v Rade pre vnútorné hodnotenie

kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF V Nitre.

- c) Zmenu personálneho zabezpečenia študijného programu navrhuje dekanovi fakulty garant študijného programu v spolupráci s vedúcim katedry, kde sa bude študijný program uskutočňovať.
- d) Úpravu študijného programu v zmysle odstavca 1 a 2 tohto článku navrhuje garant študijného programu dekanovi fakulty, ktorý uvedené zmeny navrhne na prerokovanie do Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF V Nitre.

4.6 Zánik akreditácie študijného programu

- a) Akreditácia študijného programu zaniká odňatím akreditačných práv, oznámením UKF o zrušení študijného programu alebo uplynutím doby, na ktorú boli akreditačné práva priznané.
 - b) Návrh na zrušenie študijného programu predkladá dekan na prerokovanie do Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF V Nitre.
5. Výstupom procesu sú dokumenty, ktoré boli predmetom hodnotenia, úpravy a schvaľovania. Hlavným výstupom je akreditovaný študijný program.
6. Sledované aspekty procesu sú:
- vo vzťahu k predkladajúcemu pracovisku:
 - úroveň a obsah publikačnej činnosti garanta študijného programu a pracoviska, úroveň výskumnej a projektovej činnosti garanta študijného programu a pracoviska,
 - úroveň a obsah publikačnej činnosti osôb zabezpečujúcich študijný program, úroveň výskumnej a projektovej činnosti osôb zabezpečujúcich študijný program,
 - materiálne, priestorové a technické zabezpečenie,
 - personálne zabezpečenie a ľudské zdroje vo vzťahu k odbornej kvalifikácii a vedeckej orientácii (v garancii programu, v garancii a zabezpečení predmetov, v zabezpečení dostatočného počtu kvalifikovaných škôľiteľov záverečných prác, v zabezpečení komisií pre štátne skúšky),
 - poskytovaná spätná väzba k tvorbe/úprave študijného programu od študentov a zamestnávateľov.
 - vo vzťahu k profilu absolventa:
 - jednoznačné vymedzenie výstupov z procesu vzdelávania a ich reflexia s profesijnými štandardmi a kvalifikačnými rámcami,
 - reflexia požiadaviek na absolvovanie programu s profilom absolventa,
 - reflexia požiadaviek na uchádzača s profilom absolventa a náročnosťou obsahu,

- určenie náročnosti štátnej skúšky a jej kreditové vymedzenie.
- vo vzťahu k študijnému plánu:
- personálne zabezpečenie jednotlivých predmetov,
 - pracovná a časová záťaž študenta počas jednotlivých rokov štúdia (odráža šírku a náročnosť definovaných výsledkov vzdelávania),
 - kreditová vyváženosť počas semestrov a jednotlivých rokov (podľa formy štúdia),
 - pomer prezenčného štúdia a samoštúdia,
 - kreditová dotácia a náročnosť predmetu,
 - reflexia profilu absolventa v stanovenom ciele predmetu,
 - reflexia cieľa a výsledkov vzdelávania vo vzťahu k obsahu predmetu,
 - reflexia očakávaných výsledkov vzdelávania, ktoré sú v súlade s Národným kvalifikačným rámcom a Národnou sústavou povolání,
 - vhodnosť a opodstatnenosť metód a spôsobov hodnotenia (reflexia kreditového ohodnotenia ECTS),
 - dostatok zdrojov pre štúdium a ich dostupnosť,
 - reflexia aktuálnych poznatkov vedy v odporúčaných a v dostupných zdrojoch.
7. Metódy a nástroje riadenia procesu: zasadnutia a činnosť príslušných pracovísk, kolégia dekana, Vedeckej rady FSVaZ a Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ.
 8. Benefitom z riadeného procesu je existencia explicitných pravidiel, postupov a výstupov pri tvorbe a schvaľovaní nového študijného programu. V procese participujú účastníci z interného prostredia fakulty a z externého prostredia (zástupcovia z praxe, študenti, absolventi a akademickí pracovníci z iných domácich a zahraničných vysokých škôl), čím sa zabezpečuje inkorporácia aktuálnych potrieb praxe do ponuky vzdelávania FSVaZ.
 9. Zodpovednosť za riadenie procesu má dekan FSVaZ.
 10. Dokumenty a záznamy z procesu sú, akreditačný spis, zápisnice zo zasadania Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ UKF v Nitre,
 11. Podporný proces predstavuje evidencia dokumentácie, ktorú zabezpečuje tajomník rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ.