

Príloha 3

Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta

Vzdelávanie orientované na študentov

1. Proces Vzdelávanie orientované na študentov je záväzný pre všetky študijné predmety, v ktorých sa počas daného semestra realizuje výučba študentov.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť:
 - flexibilné spôsoby a metódy sprostredkovania obsahu vzdelávania, ktoré reflektujú potreby a diverzitu študentov a definované výsledky vzdelávania,
 - zabezpečiť podporu zmyslu pre autonómiu a sebariadenie učenia u študenta
3. Popis procesu:
 - a) poskytovanie spätnej väzby študentom, ktorá je, ak je to potrebné, v súlade s radami/usmerneniami týkajúcimi sa učenia, vzdelávania/vzdelávacieho procesu,
 - b) existencie postupov a nástrojov na riešenie vzdelávacích problémov študentov,
 - c) podpora vzájomného rešpektu vo vzťahu študent - pedagóg,
 - d) zabezpečenie adekvátneho poradenstva, služieb a študijnej podpory študentom, prostredníctvom študijných poradcov a študentského centra UKF v Nitre
 - e) uskutočňovanie vzdelávania študentov v súlade s jednotnými postupmi definovanými na univerzite v Študijnom poriadku UKF v Nitre.
4. Výstupom procesu sú odlišné trajektórie štúdia u študentov.
5. Sledované aspekty procesu sú:
 - a) rôznorodosť podmienok získavania kreditov
 - b) rozmanitosť metód a foriem výučby
 - c) kontakt študenta a študijného poradcu;
6. Metódy a nástroje riadenia procesu: činnosť pedagógov participujúcich na výučbe, garanta študijného programu, študijného poradcu, Rady študentov FSVaZ a študijnej referentky.
7. Benefitom z riadeného procesu je posilnenie autonómie a sebariadenia vzdelávania sa študenta.
8. Zodpovednosť za riadenie procesu má vedúci pracoviska, ktoré zabezpečuje študijný program.

Tvorba kritérií hodnotenia študentov

1. Proces Tvorba kritérií hodnotenia študentov je záväzný pre všetky študijné predmety, v ktorých sa počas daného semestra realizuje výučba študentov.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť nastavenie konkrétnych a jasných kritérií hodnotenia študentov, pravidiel týkajúcich sa absencie študentov pre chorobu a ďalšie poľahčujúce okolnosti a ich zverejnenie pred začiatkom realizácie výučby v príslušnom predmete.
3. Vstupom pre proces je informačný list predmetu, ktorý obsahuje záväzné informácie pre tvorbu kritérií hodnotenia študentov v týchto aspektoch:
 - a) kreditová dotácia predmetu – limituje náročnosť požiadaviek kladených na študenta, pričom 1 kredit zodpovedá 25-30 hodinám práce študenta;
 - b) podmienky na absolvovanie predmetu;
 - c) výsledky vzdelávania;
 - d) osnova predmetu.
4. Popis procesu tvorby kritérií hodnotenia študentov obsahuje Schéma 1.

Schéma 1 Proces tvorby kritérií hodnotenia študentov

	Aktivita	Zodpovednosť
Vstup	Informačný list predmetu	Garant študijného programu
Realizácia	Tvorba kritérií hodnotenia študentov	Pedagóg zabezpečujúci záverečné hodnotenie
Výstup	Schválenie kritérií hodnotenia študentov	Garant študijného programu
Zverejnenie	Evidencia a zverejnenie kritérií hodnotenia študentov v systéme AIS	Pedagóg udeľujúci záverečné hodnotenie

5. Výstupom procesu sú schválené kritériá hodnotenia študentov v príslušnom predmete pre daný akademický rok.
6. Sledované aspekty procesu sú:
 - a) súlad medzi výsledkami vzdelávania deklarovanými v informačnom liste a predmetom hodnotenia študentov;
 - b) minimálne požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu a získanie kreditov boli stanovené na 70%;
 - c) nároky kladené na získanie záverečného hodnotenia v jednotlivých stupňoch klasifikačnej stupnice A-E (prípadne Absolvovanie predmetu);
 - d) stanovenie konkrétnych termínov pre splnenie požadovaných hodnotených kritérií;
 - e) stanovenie jasných kritérií hodnotenia študentov v prípade ich absencie a absencie z dôvodu choroby, pričom aktivity kompenzujúce absenciu nemôžu presiahnuť 10% stanovených povinností študentov pre splnenie stanovených podmienok.

7. Metódy a nástroje riadenia procesu: činnosť jednotlivých pedagógov, garanta študijného programu a vedúceho príslušného pracoviska.
8. Benefitom z riadeného procesu je existencia konkrétnych a jasných pravidiel a kritérií hodnotenia študentov, ktoré sú pre študentov zverejnené pred začiatkom výučby predmetu.
9. Zodpovednosť za riadenie procesu má vedúci príslušného pracoviska, ktoré organizačne zabezpečuje študijný predmet.
10. Dokumentom a záznamom z procesu je elektronická nástenka predmetu v AIS.

Hodnotenie študentov

1. Proces „Hodnotenie študentov“ je záväzný pre všetky študijné predmety, v ktorých sa počas daného semestra realizuje výučba študentov.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť, aby hodnotenie študentov umožňovalo meranie definovaných výsledkov vzdelávania a dosahovanie cieľov predmetu, aby hodnotenie vykonávali pedagógovia, ktorí majú potrebné profesionálne kompetencie a aby boli výsledky hodnotenia evidované a kontrolovateľné.
3. Vstupom pre proces je informačný list predmetu.
4. Popis procesu hodnotenia študentov obsahuje Schéma 2.

Schéma 2 Proces hodnotenia študentov

	Aktivita	Zodpovednosť
Vstupy	Informačný list predmetu	Garant študijného programu
	Elektronická nástenka predmetu v AIS	Pedagóg zabezpečujúci záverečné hodnotenie
Realizácia	Priebežné hodnotenie	Pedagógovia participujúci na výučbe (prednášky, semináre, cvičenia)
	Skúška	Pedagóg participujúci na výučbe (prednášky)
Výstup	Záverečné hodnotenie	Pedagóg participujúci na výučbe (prednášky)
Evidencia a zverejnenie	Evidencia záverečného hodnotenia v AIS	Pedagóg participujúci na výučbe (prednášky)
Kontrola	Administratívne overovanie a kontrola	Študijná referentka
	Spätná väzba od študentov	Predseda Rady študentov FSVaZ

5. Výstupom procesu je záverečné hodnotenie študenta z hľadiska dosiahnutých vedomostí, zručností a kompetencií.
6. Sledované aspekty procesu sú:
 - a) súlad obsahu a metód hodnotenia s dopredu stanovenými kritériami hodnotenia
 - b) dodržiavanie stanovených postupov z hľadiska evidencie a zverejňovania hodnotení.
7. Metódy a nástroje riadenia procesu: činnosť pedagógov participujúcich na výučbe a hodnotení študentov, garanta študijného programu, Rady študentov FSVaZ a študijnej referentky.
8. Benefitom z riadeného procesu je participácia viacerých pedagógov na hodnotení študentov, a tým zvyšovanie objektivity hodnotenia, ako i podpora priebežného hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania počas celého semestra. Zároveň riadený proces, ktorého súčasťou je aj spätná väzba študentov, umožňuje anonymne vyjadriť sťažnosti zo strany študentov a riešiť vzniknuté problémy v procese hodnotenia výkonu študenta.
9. Zodpovednosť za riadenie procesu má vedúci príslušnej katedry, ktorá organizačne zabezpečuje študijný predmet.
10. Dokumenty a záznamy z procesu je evidencia záverečných hodnotení v AIS.

Tvorba tém a hodnotenie zadaní záverečných prác

1. Proces Tvorba tém a zadaní záverečných prác je záväzný pre všetky záverečné práce, ktoré boli vypísané a schválené jednotlivými pracoviskami FSVaZ.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť súlad profilu absolventa s riešenou problematikou v rámci záverečnej práce a aby záverečnú prácu študenta viedli ľudia s potrebnou kvalifikáciou, odbornosťou a skúsenosťami.
3. Vstupom pre proces sú štandardy kladené na záverečné práce, vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác, Smernica UKF 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach ako aj a profil absolventa študijného programu.
4. Popis procesu tvorby tém a zadaní záverečných prác obsahuje Schéma 3.

Schéma 3 Proces tvorby tém a zadaní záverečných prác

	Aktivita	Zodpovednosť
Vstup	Profil absolventa a VÚPCH školiteľov	Garant študijného programu
Realizácia	Vypísanie tém a anotácií bakalárskych a diplomových prác	Pedagógovia a ďalší významní odborníci v danej oblasti spĺňajúci kvalifikačné predpoklady (v prípade III. stupňa štúdia schválení vo Vedeckej rade FSVaZ)
	Vypísanie tém dizertačných prác	
Schvaľovanie	Schválenie témy a anotácie bakalárskych a diplomových prác	Vedúci pracoviska
	Schválenie témy a anotácie dizertačných prác	Odborové komisie doktorandského štúdia

	Aktivita	Zodpovednosť
Výstup	Zadanie záverečnej práce	Vedúci katedry
Evidencia	Evidencia zadania záverečnej práce študenta v osobnom spise študenta	Študijná referentka
Komunikácia	Zaslanie schválených zadaní záverečnej práce študentom	Študijná referentka

5. Výstupom procesu je schválené zadanie záverečnej práce.
6. Sledované aspekty procesu sú:
 - a) súlad témy záverečnej práce s profilom absolventa v študijnom odbore a programe,
 - b) aktuálnosť riešenej problematiky v záverečnej práci,
 - c) jasnosť a vnútorná konzistencia cieľov záverečnej práce a možností ich naplnenia,
 - d) prínos pre rozvoja odboru/praxe,
 - e) definovanie kľúčových východísk teórie a výskumu,
 - f) vedecko-výskumný a odborný profil školiteľa záverečnej práce.
7. Metódy a nástroje riadenia procesu: posúdenie návrhov tém jednotlivých školiteľov vedúcim pracoviska na základe požiadaviek praxe a rozvoja odboru. V prípade III. Stupňa VŠ štúdia príslušnou Odborovou komisiou doktorandského štúdia .
8. Benefitom z riadeného procesu je zabezpečovanie kvality tém a zadaní záverečných prác participujúcimi účastníkmi z interného prostredia fakulty (študenti, a akademickí pracovníci).
9. Zodpovednosť za riadenie procesu v I. a II. stupni štúdia má vedúci príslušného pracoviska, ktoré organizačne zabezpečuje študijný program. Zodpovednosť za riadenie procesu v III. stupni štúdia má Predseda odborovej komisie doktorandského štúdia príslušného študijného programu.