



## **Zásady rigorózneho konania**

### **Čl. 1**

#### ***Všeobecné úvodné ustanovenia***

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Fakulte sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 62a ods. 1, 2 a 3, § 63 ods. 2, 3, 5, 7-13, § 83 ods. 1, § 92 ods. 11 a 12 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o vysokých školách").
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
3. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce prebieha v odbore, v ktorom má fakulta Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, priznané práva uskutočňovať študijné programy v magisterskom stupni štúdia.

### **Čl. 2**

#### ***Rigorózne konanie***

1. Rigorózne konanie sa začína písomným rozhodnutím dekana fakulty o zaradení uchádzača do rigorózneho konania.
2. Rigorózne konanie sa končí:
  - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
  - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
  - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
  - d) neodovzdaním rigoróznej práce do 18 mesiacov od začatia konania podľa čl. 2, ods.1 týchto zásad;
  - e) opakovanou neúčast'ou uchádzača na rigoróznej skúške.

### Čl. 3

#### *Prihláška na rigorózne konanie*

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty.
2. Prihláška na rigorózne konanie musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie
  - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
  - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl.1 ods. 1 týchto zásad,
  - c) tému rigoróznej práce,
  - d) informáciu o čísle bankového účtu.
3. Uchádzač si môže zvoliť študijný odbor, v ktorom ukončil vysokoškolské vzdelanie resp. príbuzný študijný odbor, v súlade so Sústavou študijných odborov vysokoškolského vzdelávania SR.
4. Téma rigoróznej práce obsahovo spadá do odboru, na ktorý sa uchádzač hlási. Téma nemôže korešpondovať s predchádzajúcimi kvalifikačnými prácami uchádzača ani prípadnými súčasnými projektmi kvalifikačného charakteru (dizertačná práca, habilitačná práca).
5. Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku je:
  - a) overená kópia diplomu o ukončení vysokoškolského štúdia II. stupňa,
  - b) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
  - c) životopis,
  - d) diplomová práca v elektronickej podobe,
  - e) čelná strana a obsah diplomovej práce v tlačenej podobe,
  - f) projekt rigoróznej práce, predložený v súlade s požiadavkami metodického pokynu pre vypracovanie projektu rigoróznej práce (viď príloha 1),
6. Termín odovzdávania prihlášok: ***posledný týždeň mesiaca apríl príslušného roka***

### Čl. 4

#### *Podmienky začatia rigorózneho konania*

1. Absolvent študijného programu, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len "uchádzač"), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore, v zmysle Vyhlášky č. 244/2019 MŠVVaŠ SR o sústave študijných odborov SR, platnej od 1.9.2019.
2. Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní, vydaným vysokou školou v SR.
3. Dekan vymenuje, na základe návrhu garanta, posudzovateľa projektu rigoróznej práce.
4. Dekan pri rozhodovaní o začatí rigorózneho konania najmä posudzuje:

- a) odbor, v ktorom má uchádzač ukončený magisterský stupeň štúdia,
  - b) tému rigoróznej práce a jej vzťah k predchádzajúcim kvalifikačným prácam, resp. k súčasným projektom kvalifikačného charakteru,
  - c) posudok posudzovateľa projektu rigoróznej práce,
  - d) formálne náležitosti prihlášky a jej súčastí.
5. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie a jej súčasti, a do 30 dní od posledného dňa, určeného na odovzdávanie prihlášok podľa Čl. 3, ods. 6 písomne oznámi uchádzačovi svoje rozhodnutie.
6. Ak dekan rozhodne o začatí rigorózneho konania, súčasťou rozhodnutia je:
- a) súhlasné stanovisko k téme rigoróznej práce
  - b) stanovenie termínu pre odovzdanie rigoróznej práce,
  - c) rozhodnutie o výške poplatku za rigorózne konanie,
  - d) vymedzenie predmetov rigoróznej skúšky,
  - e) sylaby predmetov rigoróznej skúšky.

## **Čl. 5**

### ***Garant rigorózneho konania v odbore***

1. Garant rigorózneho konania v odbore zodpovedá za kvalitu odbornej časti rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce
2. Garantom odboru rigorózneho konania je garant zodpovedajúceho magisterského študijného programu.
3. Pôsobnosť garanta odboru je:
  - a) navrhuje dekanovi posudzovateľa projektu rigoróznej práce
  - b) navrhuje predmety a sylaby predmetov rigoróznej skúšky,
  - c) navrhuje dekanovi oponentov rigoróznej práce,
  - d) navrhuje dekanovi predsedu a členov komisie pre rigoróznú skúšku.

## **Čl. 6**

### ***Rigorózna práca***

1. Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky, nie je kompilátom literatúry, spravidla obsahuje vlastný, originálny výskum realizovaný uchádzačom.
2. Rigorózna práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
3. Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v rigoróznej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže uchádzač pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej

dokumentácii, ktorá nie je súčasťou rigorózneho konania a ktorá je určená výlučne oponentovi a skúšobnej komisii.

4. Rigorózne konanie je spravidla písané v štátnom jazyku. Uchádzač inej národnosti, prípadne zahraničný uchádzač požiada dekana o možnosť písania rigorózneho konania v neštátnom jazyku. V prípade kapacitných, odborných a jazykových možností pracovísk fakulty dekan žiadosť odsúhlasí. Rigorózne konanie písané v neštátnom jazyku musí obsahovať resumé v štátnom (slovenskom) jazyku, v rozsahu 10 strán. Rigorózne konanie napísané v štátnom jazyku musí obsahovať resumé v anglickom jazyku.
5. Uchádzač nemôže ako rigorózne konanie predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
6. Uchádzač predkladá dekanovi rigorózne konanie v dvoch exemplároch. Práca musí byť písaná textovým editorom, vytlačená a pevne zviazaná v tvrdom obale. V súlade so smernicou UKF č. 13/2020 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach uchádzač predkladá rigorózne konanie v elektronickej forme prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len AIS) UKF.
7. Súčasťou odovzdania práce v AIS je vytvorenie licenčnej zmluvy.
8. Licenčnú zmluvu a potvrdenie o odovzdaní záverečnej práce v elektronickej podobe si študent/autor vytvorí prostredníctvom AIS pri odovzdaní práce v elektronickej podobe.
9. Prostredníctvom AIS sa v Centrálnom registri záverečných prác posudzuje aj originalita (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce. Overenie a získanie Protokolu o kontrole originality je podmienkou umožnenia obhajoby záverečnej práce.
10. Termín odovzdávania rigorózných prác: ***posledný týždeň mesiaca september príslušného roka***
11. Uchádzač, ktorý neodovzdá rigorózne konanie do 18 mesiacov od začiatku rigorózneho konania, môže pred uplynutím tejto lehoty požiadať o predĺženie termínu odovzdania rigorózneho konania, najviac však jedenkrát, pričom celková doba predĺženia rigorózneho konania nemôže presiahnuť 12 mesiacov.
12. Na posúdenie rigorózneho konania navrhne garant rigorózneho konania v odbore dekanovi dvoch oponentov z pracovníkov s vedecko-pedagogickou hodnotou doc. alebo prof. alebo akademickým titulom PhD., CSc., DrSc. Oponentov vymenúva dekan fakulty.
13. Rigorózne konanie posudzujú dvaja oponenti.
14. Oponenti predložia dekanovi do 15 dní od menovania a doručenia rigorózneho konania písomný oponentský posudok rigorózneho konania. Štruktúru písomného posudku oponenta upravuje príloha 2. Súčasťou posudku je aj posúdenie silných a slabých stránok práce, odporúčania, otázky alebo námety týkajúce sa obhajoby rigorózneho konania a navrhované výsledné hodnotenie záverečnej práce podľa klasifikačnej stupnice (A- výborne; B- veľmi dobre; C- dobre; D- uspokojivo; E- dostatočne; FX- nedostatočne). V závere písomného oponentského posudku oponent uvedie, či odporúča alebo neodporúča prácu k obhajobe.
15. Pri výslednom hodnotení rigorózneho konania s rozdielom viac ako 2 stupne medzi hodnotením oponentov, zabezpečí dekan vypracovanie ďalšieho posudku najneskôr do 7 dní od menovania oponenta dekanom a doručenia rigorózneho konania oponentovi. Oponenta vymenúva dekan na základe návrhu garanta rigorózneho konania v odbore.

16. Do šiestich mesiacov od predloženia rigorózneho práca, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózneho skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho skúšky. Najneskôr do 15 pred konaním rigorózneho skúšky doručí uchádzačovi oponentské posudky a posudok originality rigorózneho práca

### **Čl. 7**

#### ***Skúšobná komisia na konanie rigorózneho skúšky***

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práca sa konajú pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len "komisia"), ktorú ustanoví dekan.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci minimálne s titulom PhD., CSc. alebo DrSc., schválení príslušnou Vedeckou radou.
3. Skúšobnú komisiu vymenúva, z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2, dekan fakulty na základe návrhu garanta odboru.
4. Skúšobnú komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

### **Čl. 8**

#### ***Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práca***

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
2. Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózneho práca je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigorózneho práca verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu.<sup>1</sup>
3. Rigorózna skúška sa realizuje spravidla v štátnom jazyku. Na žiadosť uchádzača môže však dekan súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózneho práca a rigorózna skúška konala v neštátnom jazyku (len v prípade uchádzača zo zahraničia, ktorí nie je občanom SR).
4. Obhajoba rigorózneho práca sa považuje za predmet rigorózneho skúšky. Rigorózna skúška začína obhajobou rigorózneho práca a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených predmetov rigorózneho skúšky podľa Čl. 4, ods. 6, bod c). Pri obhajobe rigorózneho práca sa uchádzač vyjadri k pripomienkam, uvedeným v oponentských posudkoch, k posudku originality rigorózneho práca a odpovedá na otázky členov komisie.
5. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Ak uchádzač „vyhovel“ zo všetkých predmetov rigorózneho skúšky, celkové hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovel“. Ak uchádzač „nevyhovel“ z niektorého z predmetov rigorózneho skúšky, celkové hodnotenie rigorózneho skúšky je „nevyhovel“. Hodnotenie rigorózneho skúšky sa zaznamenáva do AIS UKF.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

6. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu a posudku oponenta, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

## **Čl. 9**

### ***Opakovanie rigoróznej skúšky***

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nemôže dostaviť na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní s doručením najneskôr do 3 dní po konaní rigoróznej skúšky, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 3 dní po stanovenom termíne konania rigoróznej skúšky, hodnotí sa známku FX .
3. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan, spravidla v ďalšom termíne konania rigorózných skúšok.
4. Pri opakovaní rigoróznej skúšky pozostáva rigorózna skúška iba z predmetov, z ktorých uchádzač v predchádzajúcom termíne nevyhovel. Obhajoba rigoróznej práce sa považuje za predmet rigoróznej skúšky.
5. Ak uchádzač nevyhovel z niektorého z predmetov rigoróznej skúšky ani v rámci opakovania rigoróznej skúšky, rigorózne konanie je ukončené a uchádzačovi nemôže byť priznaný príslušný akademický titul.
6. Pri opakovaní obhajoby rigoróznej práce uchádzač obhajuje rigoróznú prácu, ktorá bola posudzovaná v predchádzajúcom termíne. Novú verziu rigoróznej práce môže uchádzač predložiť iba v rámci nového rigorózneho konania.
7. Ak sa uchádzač opakovane nedostaví na rigoróznú skúšku, rigorózne konanie je ukončené a uchádzačovi nemôže byť priznaný príslušný akademický titul.

## **Čl. 10**

### ***Poplatky spojené s rigoróznym konaním***

1. Fakulta môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
2. Podmienkou pre začatie rigorózneho konania je zaplatenie stanoveného príspevku na úhradu nákladov v zmysle Zákona č. 131/2002 o vysokých školách a Smernice č. 8/2003 a dodatkov k smernici o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre na akademický rok, v ktorom podáva žiadosť o začatie rigorózneho konania.
3. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.

4. Ak dekan zamietne začatie rigorózneho konania, uchádzačovi sa vráti 80 % zaplateného poplatku za rigorózne konanie prevodom na bankový účet, ktorý uchádzač uviedol v žiadosti o začatie rigorózneho konania.
5. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasťi univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia, môže rektor univerzity znížiť, resp. odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.

### **Čl. 11**

#### ***Poplatky spojené s vydaním diplomu***

1. Po úspešnom vykonaní rigorózneho skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi v zmysle Smernice č. 8/2003 a dodatkov k smernici o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre na príslušný akademický rok.

### **Čl. 12**

#### ***Všeobecné záverečné ustanovenia***

1. Podľa ustanovenia Zákona č. 131/2002 z 21. februára 2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle ktorého po vykonaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce sa priznávajú nasledovné tituly:
  - ✓ ods. 2, písm. c) spoločensko-vedných a umeno-vedných študijných odboroch „doktor filozofie“ (skratka PhDr.),
2. FSVaZ UKF má priznané práva konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v nasledovných študijných odboroch:
  1. Psychológia PhDr.
  2. Sociálna práca PhDr.
3. Za prípravu a technický priebeh skúšok (prijímanie a evidencia prihlášok, harmonogram konania rigorózných skúšok, prijímanie a evidencia rigorózných prác, kontakt s predsedami komisií, pozývanie uchádzačov, oponentské posudzovanie rigorózných prác, prípravu tlačív a inej potrebnej dokumentácie, evidencia a výkaz činnosti komisie pre potreby finančného odmeňovania) zodpovedá referát pre vedecko-výskumnú činnosť FSVaZ UKF, podľa pokynov prodekana pre vedecko-výskumnú činnosť.
4. Rušia sa zásady FSVaZ UKF v Nitre pre konanie rigorózných skúšok zo dňa 30.11.2023.
5. Zásady sú schválené VR FSVaZ UKF v Nitre dňa 11.4.2024
6. Zásady nadobúdajú platnosť dňom 11.4.2024

prof. PhDr. Tomáš Sollár, PhD.  
dekan FSVaZ UKF