

Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Metodické usmernenie k inauguračnému konaniu na FSVaZ UKF v Nitre

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Metodické usmernenie k inauguračnému konaniu na FSVaZ UKF v Nitre je vypracované v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a so Štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVŠ).
2. Uchádzač o udelenie vedecko-pedagogického titulu profesor musí mať titul docent v príslušnom odbore inauguračného konania a musí vedecky a pedagogicky pôsobiť v príslušnom odbore inauguračného konania.
3. V akreditovaných odboroch inauguračného konania má FSVaZ UKF v Nitre stanovené a Vedeckou radou FSVaZ UKF v Nitre schválené minimálne kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu profesor. Splnenie minimálnych kritérií uchádzačom je nutnou podmienkou na získanie titulu.

Čl. 2

Začatie inauguračného konania

1. Pred začatím inauguračného konania predkladá uchádzač písomný návrh žiadosti o udelenie titulu profesor dekanovi FSVaZ UKF. Ten následne osloví osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru inauguračného konania podľa povahy doterajšej vedecko-pedagogickej činnosti uchádzača a v ktorom má fakulta akreditované právo uskutočňovať inauguračné konanie.
K písomnému návrhu žiadosti o udelenie titulu profesor treba predložiť nasledovné dokumenty:
 - tabuľka naplnenia kritérií pre inauguračné konanie na FSVaZ UKF v Nitre v danom odbore,
 - vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH),
 - zoznam publikovaných pôvodných vedeckých a odborných prác ako aj ohlasov,
 - fyzické výtlačky prác (v predpísanom počte podľa tabuľky kritérií),Osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru inauguračného konania vydajú stanovisko k písomnému návrhu žiadosti.
2. Po stanovisku je potrebné konzultovať formu a úplnosť predkladaných materiálov na oddelení pre vedecko-výskumnú činnosť FSVaZ UKF v Nitre pred podaním žiadosti o inauguračné konanie dekanovi.

Čl. 3 **Inauguračný spis**

K inauguračnému konaniu uchádzač predloží tieto prílohy:

1. Žiadosť o udelenie titulu profesor - vytlačenú (1 x originál+1 kópia).
2. Súhlas dotknutej osoby (2 x).
3. Profesionálny životopis, vlastnoručne podpísaný - vytlačený (1 x originál + 1 kópia).
4. Notársky overené kópie dokladov uchádzača o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (1 x originál overená kópia, v prípade diplomu zo zahraničia je potrebné doložiť doklad o nostrifikácii + 1 kópia už overených dokladov).
5. Vedecko/umeleckú-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) uchádzača o udelenie titulu profesor, vypracovanú podľa predpísanej predlohy, podpísanú uchádzačom a vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (dekan fakulty) - vytlačenú (1 x originál + 1 kópia).
6. Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej školiacej činnosti doktorandov (ukončení doktorandi, aktuálne školení doktorandi, doktorandi po absolvovaní dizertačnej skúšky) (podľa Kritérií fakulty (Čl. 3, bod 1b), v študijnom odbore, ku ktorému je odbor inaugurácie priradený). Prehľad výsledkov školiacej činnosti (významní školení žiaci) (2x).
7. Prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov v pedagogickej činnosti obsahuje:
 - a) Prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov v pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole, podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (vedenie prednášok a seminárov, garantovanie študijných predmetov a programov, prehľad vedenia obhájených bakalárskych a diplomových prác študentov) (2x).
 - b) Hodnotenie pedagogickej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (1 x originál + 1 kópia).
 - c) Nové výsledky vo vzdelávaní alebo vo vede, resp. umení, ktoré významne ovplyvnili rozvoj odboru a takto sú hodnotené odbornou komunitou (výsledky vo vede, výsledky vo vzdelávaní) podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (1 x originál+ 1 kópia).
 - d) Potvrdenie o zavedení predmetov do študijného programu podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (1 x originál+ 1 kópia).
 - e) Potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe z personálneho oddelenia (1 x originál+ 1 kópia).
8. Zoznam publikovaných pôvodných vedeckých a odborných prác ako aj ohlasov - usporiadaný, označený a očíslovaný podľa Vyhlášok MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z. a č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. U všetkých uchádzačov je akceptovaný zoznam v podobe výpisu z univerzitnej, resp. inej akademickej databázy publikácií a citácií. Uchádzač predkladá zoznam publikovaných pôvodných prác usporiadaný aj podľa štruktúry tabuľky kritérií (2x).
9. Prehľad výstupov kategórie A (2x).
10. Fyzické výťažky publikovaných prác uchádzača. Odovzdať treba pôvodné diela, reprinty alebo ich kópie obsahujúce podstatné bibliografické údaje (v predpísanom počte a usporiadané podľa tabuľky kritérií) (1 x).

11. Zoznam najvýznamnejších ohlasov uchádzača (v zozname uchádzač uvedie sedem ohlasov na publikačné výstupy, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie) (2x).
12. Prehľad riešených výskumných prác (prehľad riešených úloh: vedenie projektov, resp. spoluriešiteľ projektov rozdelené na domáce/zahraničné, ukončené/prebiehajúce (VEGA, KEGA, APVV, ESF a iné) v stanovenom formáte (dokladajú sa správy o vyriešených vedecko-výskumných úlohách), zoznam ďalších pôvodných vedeckých a odborných výkonov (vystúpenia na vedeckých konferenciách doma a v zahraničí - výber zoradiť chronologicky), expertízna a posudzovateľská činnosť (posudzovanie monografií a publikácií, posudky projektov, posudzovanie vedeckých prác do vedeckých časopisov), iné expertízy, ktorými môže uchádzač dokumentovať svoj vedecký a odborný profil. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne (2x).
13. Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti podpísané vedúcim pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (1 x originál+ 1 kópia).
14. Zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť. V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných pozvaných prednáškových a pracovných pobytoch konaných vo vedeckých a vzdelávacích inštitúciách, pracovné stáže, členstvo vo vedeckých výboroch konferencií, redakčných radách vedeckých časopisov, v profesijných organizáciách, vo vedeckých a odborných komisiách, najvýznamnejšie ocenenia a uznanie vedeckých výsledkov (doložiť doklad) a pod. V zozname osobitne uvedie pozvané domáce a zahraničné prednášky a pobyty. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne (2x).
15. Zoznam najvýznamnejších prác určených na posúdenie oponentmi (uchádzač predloží fyzické výťažky maximálne 7 najvýznamnejších prác, určené pre posúdenie oponentmi - 3x)
16. Návrh troch tém inauguračnej prednášky.
17. Externí uchádzači o udelenie titulu profesor dokladajú „Stanovisko svojho nadriadeného pracovníka“ (vedúceho/riaditeľa inštitúcie, dekana fakulty a pod.) a príslušnej vedeckej rady fakulty, resp. univerzity.

Čl. 4

Priebeh inauguračného konania

1. Predseda vedeckej rady FSVaZ UKF v Nitre predloží žiadosť o udelenie titulu profesor na posúdenie Vedeckej rade FSVaZ UKF v Nitre. Súčasne predloží vedeckej rade návrh oponentov, návrh inauguračnej komisie a návrh témy inauguračnej prednášky.
2. Predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami UKF v Nitre. Vedecká rada fakulty súčasne schváli jednu z navrhovaných tém pre inauguračnú prednášku.
3. Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených

prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci.

4. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky.
5. Súčasťou inauguračného konania je inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore inauguračného konania a prínos svojich študentov k rozvoju odboru inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
6. Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle UKF v Nitre a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.
7. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej inauguračnej prednášky. Zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača.
8. Vedecká rada FSVaZ UKF prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu profesor, a rozhodne o jeho schválení alebo neschválení.
9. Vedecká rada FSVaZ UKF pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhláškou. Ak zistí, že inauguračné konanie nebolo podľa zákona o VŠ alebo podľa vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
10. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo fakulte než UKF v Nitre, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
11. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul profesor neschváli a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. V prípade neschválenia návrhu na udelenie titulu profesor z dôvodu nesplnenia podmienok je možné opätovné predloženie návrhu na rokovanie vedeckej rady najskôr o jeden rok.
12. Rozhodnutie VR fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora doručí predseda VR fakulty rektorovi UKF do 30 dní od prerokovania.
13. Ak vedecká rada UKF v Nitre návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor UKF návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania ministrovi školstva Slovenskej republiky alebo vecne príslušnému ministrovi.