

**HARMONOGRAM TVORBY ROZVRHOV NA ZS 2021/22**

**ŠTUDENTI EXTERNEJ FORMY ŠTÚDIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **AKCIA** | **POPIS AKCIE** |
| **18.6.2021** | Zverejnenie predbežných rozvrhov | Študenti a pedagógovia majú prístup k rozvrhom v AIS. Študenti môžu vidieť rozvrh pre študijný program, ktorý študujú prostredníctvom použitia filtra (skratka študijného programu a ročník) vo funkcii *VSRH009 Rozvrh hodín pre...* |
| **18.6.2021**  **-**  **30.6.2021** | Pripomienkovanie rozvrhov | Pedagógovia môžu podávať písomné návrhy na úpravu rozvrhu fakultnému rozvrhárovi (p. Joštovej). Návrh obsahuje alternatívne riešenie a súhlas osôb, ktorých sa prípadná zmena rozvrhu dotýka. Študenti môžu svoje pripomienky k rozvrhu adresovať pedagógovi, ktorého by sa prípadná zmena dotýkala. Ak pedagóg študentmi navrhovanú zmenu akceptuje návrh na úpravu podá písomne fakultnému rozvrhárovi (p. Joštovej). |
| **9.7.2021** | Zverejnenie rozvrhov | Študenti a pedagógovia majú prístup k rozvrhom v AIS. Študenti môžu vidieť rozvrh pre študijný program, ktorý študujú prostredníctvom použitia filtra (skratka študijného programu a ročník) vo funkcii *VSRH009 Rozvrh hodín pre...* |
| **9.7.2021**  **–**  **19.9.2021** | Zápis predmetov a  prihlasovanie na rozvrh | 1. Študenti si v AIS **zistia rozvrh** pre svoj študijný program a ročník; 2. následne si **pridajú do zápisného listu** predmety, ktoré sú narozvrhované pre príslušný študijný program a ročník\*; 3. nakoniec sa **prihlásia na rozvrh** jednotlivých predmetov.   *\*Pozn.: v prípade, že študent opakuje predmet z predchádzajúceho roka štúdia („prenáša predmet“), prihlasuje sa i na tento predmet podľa rozvrhu pre študentov nižšieho ročníka.* |
| **2.9.2021**  **–**  **19.9.2021** | Doplňujúci zápis predmetov a dodatočné prihlasovanie na rozvrh | V tomto termíne si študenti môžu **pridať** do zápisného listu ďalšie predmety, ktoré majú voľné miesto v nasadenom rozvrhu. Študent sa **prihlasuje i na rozvrh**. |
| **2.9.2021**  **–**  **17.9.2021** | Odoberanie predmetov | Predmety, ktoré sa neotvorili, odoberie študentom zo zápisného listu fakultný administrátor (p.Jošt).  Ak sa študentovi v rozvrhu 2 predmety prekrývajú môže písomne požiadať o odobratie jedného predmetu. V žiadosti uvedie názvy predmetov,ktoré sa prekrývajú a názov predmetu, o odobratie ktorého žiada. **Žiadosť** študent **adresuje fakultnému administrátorovi** (Bc. Šuraba).  Ak študent žiada o odobratie predmetu z iného dôvodu ako je prekrytie predmetov v rozvrhu, **odôvodnenú písomnú žiadosť**(tlačivo na stránke FSVaZ) **adresuje na posúdenie prodekanke pre vzdelávaciu činnosť. Predmety nebudú odobraté na základe žiadosti automaticky.**  *(Upozornenie: odhlásenie z rozvrhu nepostačuje, je potrebné predmet odobrať zo zápisného listu predmetov)* |
| **Od 20.09.2021** | Uzavretie zápisných listov a rozvrhov | Študenti **nemôžu robiť zmeny vo svojom zápisnom liste** a už sa neprihlásia na rozvrh. Výnimočné zmeny v zaradení študenta na rozvrhovú akciu už môže realizovať iba pedagóg, ktorý daný predmet vyučuje (cez funkciu VSES059 Zaraďovanie študentov na rozvrh) do **30.9.2021.** |
|  | **Tlač Výkazu o štúdiu z AIS** | **Študent si môže vytlačiť Výkaz o štúdiu na ZS z AIS**. – Výkaz uvádza všetky predmety, ktoré si študent zapísal. Na záverečnom hodnotení predmetov (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval) **má právo** požiadať vyučujúceho o zápis hodnotenia i do výkazu o štúdiu. |
| **Deň hodnotenia** |  | Študent **má povinnosť** preukázať svoju totožnosť na záverečnom hodnotení (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval) Medzinárodným študentským identifikačným preukazom ISIC. |

PhDr. Dana Zrubcová, PhD.

prodekan pre vzdelávaciu činnosť FSVaZ