



HARMONOGRAM TVORBY ROZVRHOV NA LS 2024/25 ŠTUDENTI DENNEJ A EXTERNEJ FORMY ŠTÚDIA

TERMÍN	AKCIA	POPIS AKCIE
14.10.2024 – 8.11.2024	Predzápis na LS 2024/25	Študenti si do zápisného listu na akademický rok 2024/25 zapišu predmety, ktoré majú záujem absolvovať v letnom semestri 2024/2025. Predzápis je pre študentov povinný. Po skončení predzápisu sú vybrané predmety pre študenta <u>záväznú</u>!!! Študenti nebudú mať možnosť odoberať si predmety zo zápisného listu. Predmety, ktoré sa neotvorí, odoberie študentom zo zápisného listu fakultný administrátor.
24.1.2025	Zverejnenie rozvrhov	Študenti a pedagógovia majú prístup k rozvrhom v AIS. Študenti môžu vidieť rozvrh pre študijný program, ktorý študujú prostredníctvom použitia filtra (skratka študijného programu a ročník) vo funkcii <i>VSRH009 Rozvrh hodín pre...</i>
27.1. – 31.1. 2025	Pripomienkovanie rozvrhov	Pedagógovia môžu podávať písomné návrhy na úpravu rozvrhu fakultnému rozvrhárovi (Mgr. Joštová). Návrh obsahuje alternatívne riešenie a súhlas osôb, ktorých sa prípadná zmena rozvrhu dotýka. Študenti môžu svoje pripomienky k rozvrhu adresovať pedagógovi, ktorého by sa prípadná zmena dotýkala. Ak pedagóg študentmi navrhovanú zmenu akceptuje, návrh na úpravu podá písomne fakultnému rozvrhárovi (Mgr. Joštová).
1.2. – 14.2. 2025	Prihlasovanie na rozvrh	Študenti sa prihlasujú na rozvrh do prednáškových a seminárnych skupín podľa svojho zápisného listu predmetov. V prípade viacerých prednáškových a seminárnych skupín je v poznámke uvedený študijný program, pre ktorý je skupina určená. Všetky predmety , ktoré má študent v zápisnom liste predmetov, sú pre študenta záväznú a bude z nich klasifikovaný i v prípade, že sa neprihlási na rozvrh, študent získava z predmetu FX.
7.2. – 15.2. 2025	Doplňujúci zápis predmetov a dodatočné prihlasovanie na rozvrh	V tomto termíne si študenti môžu pridať do zápisného listu ďalšie predmety, ktoré majú voľné miesto v nasadenom rozvrhu. Študent sa následne prihlasuje i na rozvrh.

7.2. – 15.2. 2025	Odoberanie predmetov	<p>Predmety, ktoré sa neotvorili, odoberie študentom zo zápisného listu fakultný administrátor (Martin Mrkvica).</p> <p>Ak sa študentovi v rozvrhu 2 predmety prekrývajú, môže písomne požiadať o odobratie jedného predmetu. V žiadosti uvedie názvy predmetov, ktoré sa prekrývajú a názov predmetu, o odobratie ktorého žiada. Žiadosť študent adresuje fakultnému administrátorovi (Martin Mrkvica) - tlačivo na stránke FSVaZ.</p> <p>Ak študent žiada o odobratie predmetu z iného dôvodu ako je prekrytie predmetov v rozvrhu, odôvodnenú písomnú žiadosť (tlačivo na stránke FSVaZ) adresuje na posúdenie prodekanke pre vzdelávanie. Žiadosť je potrebné v stanovenom termíne doručiť na študijné oddelenie p. E. Antlovej, PaedDr. V. Chobotovej, Mgr. J. Árvayovej - podľa študijného programu.</p> <p>Predmety nebudú odobraté na základe žiadosti automaticky.</p> <p><i>Upozornenie: odhlásenie z rozvrhu nepostačuje.</i></p>
V 1. deň výučbového obdobia semestra 17.2.2025	Uzavretie zápisných listov a rozvrhov	Študenti nemôžu robiť zmeny vo svojom zápisnom liste a už nemajú možnosť prihlásiť sa na rozvrh.
Prvé 2 týždne výučbového obdobia semestra	Výnimočné zmeny v zaradení študenta na rozvrhovú akciu	Výnimočné zmeny v zaradení študenta na rozvrhovú akciu – pridanie študenta na ROZVRH môže realizovať iba pedagóg, ktorý daný predmet vyučuje (cez funkciu VSES059 Zaradovanie študentov na rozvrh). Na rozvrh je možné zaradiť iba študenta, ktorý je prihlásený na predmet.
	Tlač Výkazu o štúdiu z AIS	Študent si môže vytlačiť Výkaz o štúdiu na LS z AIS. Výkaz uvádza všetky predmety, ktoré si študent zapísal. Na záverečnom hodnotení predmetov (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval) má právo požiadať vyučujúceho o zápis hodnotenia i do výkazu o štúdiu.
Deň hodnotenia		Študent má povinnosť preukázať svoju totožnosť na záverečnom hodnotení (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval) Medzinárodným študentským identifikačným preukazom ISIC.

PhDr. Jozefína Mesárošová, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie FSVaZ UKF