

Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

Čl. 1

Postavenie a poslanie Vedeckej rady

Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady fakulty upravujú §29 a §30 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

Čl. 2

Zloženie Vedeckej rady

1. Vedecká rada Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len "VR FSVaZ UKF") má dvadsaťjeden (21) členov. Členstvo vo VR FSVaZ UKF je čestné a nezastupiteľné.
2. Členov VR FSVaZ UKF vymenúva a odvoláva dekan po schválení Akademickým senátom FSVaZ UKF.
3. Funkčné obdobie členov VR FSVaZ UKF je štvorročné a začína sa dňom schválenia v Akademickom senáte FSVaZ UKF.
4. Členmi VR FSVaZ UKF sú významní odborníci, ktorí uskutočňujú vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť na FSVaZ UKF alebo na iných verejných vysokých školách a inštitúciách.
5. Najmenej jedna štvrtina - päť (5) a najviac jedna tretina členov - sedem (7) VR FSVaZ UKF sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce FSVaZ UKF v Nitre.
6. Členstvo vo VR FSVaZ UKF zaniká skončením funkčného obdobia, uvoľnením na vlastnú žiadosť člena alebo odvolaním.
7. Predsedom VR FSVaZ UKF (ďalej len „predseda“) je dekan FSVaZ UKF v Nitre.
8. Predseda určí z členov VR FSVaZ UKF podpredsedu VR FSVaZ UKF, spravidla prodekana pre vedu a výskum, ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.

Čl. 3

Zabezpečenie činnosti Vedeckej rady

1. Činnosť VR FSVaZ UKF sa riadi programom jednotlivých rokovaní na základe časového a tematického rámcového harmonogramu.
2. Návrh rámcového harmonogramu zasadnutí VR FSVaZ UKF na obdobie akademického roku vypracováva podľa pokynov predsedu prodekan pre vedu a výskum. Rámcový harmonogram schvaľuje VR FSVaZ UKF na návrh predsedu.
3. Program jednotlivých rokovaní VR FSVaZ UKF určuje predseda podľa rámcového harmonogramu a uznesení VR FSVaZ UKF.
4. Členovia VR FSVaZ UKF môžu predsedovi predkladať návrhy na prerokovanie aj ďalších otázok do programu rokovania VR FSVaZ UKF.

5. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou VR FSVaZ UKF vykonáva referát pre vedu a výskum.
6. VR FSVaZ UKF rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú dekanovi v určenej forme a určenom počte vyhotovení v termíne najneskôr 14 dní pred zasadnutím VR FSVaZ UKF. Referát pre vedu a výskum zabezpečí doručenie materiálov s pozvánkou členom VR najmenej 7 dní pred termínom zasadnutia VR FSVaZ UKF.
7. O výsledku rokovania sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prezencia prítomných, program rokovania) rozhodnutia VR FSVaZ UKF k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania dostanú všetci členovia VR FSVaZ UKF a vedúci pracoviska, ktorého materiál sa prerokoval.
8. Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom VR FSVaZ UKF vykonáva na každom zasadnutí predseda alebo ním poverený člen VR FSVaZ UKF. Priebežnú kontrolu úloh vykonáva prodekan pre vedu a výskum.

Čl. 4

Rokovanie Vedeckej rady

1. Zasadnutie VR FSVaZ UKF zvoláva jej predseda spravidla jedenkrát za štvrt'rok v termínoch určených rámcovým harmonogramom VR FSVaZ UKF.
2. Predseda môže v naliehavých prípadoch zvolať VR FSVaZ UKF aj mimo termínov určených rámcovým harmonogramom z vlastnej iniciatívy alebo na písomné požiadanie aspoň 1/3 členov VR, t. j. sedem (7) členov.
3. Rokovanie VR FSVaZ UKF riadi predseda, v jeho neprítomnosti ním poverený člen VR FSVaZ UKF.
4. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen VR FSVaZ UKF rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeným problémom môže doručiť písomnou formou pred rokovaním VR FSVaZ UKF.
5. Členovia VR FSVaZ UKF predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. K prerokovaným otázkam konečné rozhodnutie formuluje predseda VR FSVaZ UKF.
6. Člen VR FSVaZ UKF má právo o zaznamenanie svojho stanoviska k prerokúvaným otázkam v zázname rokovania VR FSVaZ UKF.
7. VR FSVaZ UKF je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VR FSVaZ UKF, t. j. jedenásť (11) členov.
8. V personálnych veciach sa VR FSVaZ UKF vždy uznáša tajným hlasovaním. V ostatných otázkach sa VR FSVaZ UKF uznáša aklamáciou.
9. Na schválenie návrhov a materiálov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých, t. j. jedenásť (11) členov VR FSVaZ UKF.
10. Rozhodnutie VR FSVaZ UKF sa vydáva písomne a podpisuje ho predseda.
11. Rozhodnutia VR FSVaZ UKF sú záväzné pre všetkých vedúcich zamestnancov FSVaZ UKF, ak sú v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, Štatútom UKF v Nitre a Štatútom FSVaZ UKF v Nitre.

Čl. 5

Náklady na činnosť Vedeckej rady

1. Členovia VR FSVaZ UKF nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a aktívnou účasťou na VR FSVaZ UKF.

2. Cestovné výdavky členom VR FSVaZ UKF, ktorí nie sú pracovníkmi FSVaZ UKF, hradí FSVaZ UKF zo svojho rozpočtu, ak o to títo členovia VR FSVaZ UKF požiadajú.
3. Nevyhnutné náklady na činnosť VR FSVaZ UKF hradí FSVaZ UKF zo svojho rozpočtu.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

1. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť odo dňa schválenia vo Vedeckej rade FSVaZ UKF.
2. Tento rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou UKF v Nitre dňa 23. októbra 2007.

prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.
dekan FSVaZ UKF