FAKULTA SOCIÁLNYCH VIED A ZDRAVOTNÍCTVA
UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
Dekanát FSVaZ
Kraskova 1, 949 74 Nitra, tel./fax.:037/6408751, e-mail: dekanatfsv@ukf.sk

HARMONOGRAM TVORBY ROZVRHOV NA LS 2017/18

ŠTUDENTI EXTERNEJ FORMY ŠTÚDIA

TERMÍN	AKCIA	POPIS AKCIE
18. 12. 2017	Zverejnenie rozvrhov	Študenti a pedagógovia majú prístup k rozvrhom v AIS. Študenti môžu vidieť rozvrh pre študijný program, ktorý študujú prostredníctvom použitia filtra (skratka študijného programu a ročník) vo funkcii *VSRH009 Rozvrh hodín pre...*
18.12.2017 - 21.12.2017	Pripomienkovanie rozvrhov	Pedagógovia môžu podávať písomné návrhy na úpravu rozvrhu fakultnému rozvrhárovi (Mgr. Joštová). Návrh obsahuje alternatívne riešenie a súhlas osôb, ktorých sa prípadná zmena rozvrhu dotýka. Študenti môžu svoje pripomienky k rozvrhu adresovať pedagógovi, ktorého by sa prípadná zmena dotýkala. Ak pedagóg študentmi navrhovanú zmenu akceptuje návrh na úpravu podá písomne fakultnému rozvrhárovi (Mgr. Joštová).
23.12.2017 – 19.2.2018	Zápis predmetov a prihlasovanie na rozvrh	1. Študenti si v AIS **zistia rozvrh** pre svoj študijný program a ročník; 2. následne si **pridajú do zápisného listu** predmety, ktoré sú narozvrhované pre príslušný študijný program a ročník*; 3. nakoniec sa **prihlásia na rozvrh** jednotlivých predmetov. **Pozn.: v prípade, že študent opakuje predmet z predchádzajúceho roka štúdia („prenáša predmet"), prihlasuje sa i na tento predmet podľa rozvrhu pre študentov nižšieho ročníka.*
1.2. 2018 – 12.2.2018	Odoberanie predmetov	Predmety, ktoré sa neotvorili, odoberie študentom zo zápisného listu fakultný administrátor (Bc. Šuraba). Ak sa študentovi v rozvrhu 2 predmety prekrývajú môže písomne požiadať o odobratie jedného predmetu. V žiadosti uvedie názov predmetu, o odobratie ktorého žiada. **Žiadosť** študent **adresuje fakultnému administrátorovi** (Bc.Šuraba). *(Upozornenie: odhlásenie z rozvrhu nepostačuje, je potrebné si predmet odobrať zo zápisného listu predmetov)*
Od 19.2.2018	Uzavretie zápisných listov a rozvrhov	Študenti **nemôžu robiť zmeny vo svojom zápisnom liste** a už sa neprihlásia na rozvrh. Zmeny v zaradení študenta na rozvrhovú akciu už môže realizovať iba pedagóg, ktorý daný predmet vyučuje (cez funkciu VSES059 Zaraďovanie študentov na rozvrh).
Ku dňu prvého hodnotenia	Tlač Výkazu o štúdiu z AIS	Študent si vytlačí Výkaz o štúdiu na LS z AIS. Bez Výkazu o štúdiu sa študent nemôže zúčastniť záverečných hodnotení predmetov (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval).
Do 14.7.2018	Odovzdanie Výkazu o štúdiu za LS na študijné oddelenie	Študenti (okrem končiacich študentov) odovzdajú Výkaz o štúdiu za LS 2017/18 na študijné oddelenie ku kontrole plnenia povinností. Odporúčame urobiť si fotokópiu Výkazu o štúdiu, na ktorom študijná referentka potvrdí prijatie originálu Výkazu o štúdiu. Študenti, ktorí v danom roku končia svoje štúdium, sa riadia *Pokynmi pre administráciu a odovzdanie záverečných prác v AR 2017/18*.

PhDr. Dana Zrubcová, PhD.

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť FSVaZ