

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FAKULTA SOCIÁLNYCH VIED A ZDRAVOTNÍCTVA



SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY
AKADEMICKÝ ROK 2017/2018

NITRA 2017

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA
FAKULTA SOCIÁLNYCH VIED A ZDRAVOTNÍCTVA

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM
ŠTUDIJNÉ PROGRAMY
AKADEMICKÝ ROK 2017/2018

© Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

OBSAH

Príhovor dekana FSVaZ UKF	5
Akademickí funkcionári a dekanát FSVaZ UKF	7
Akademické orgány FSVaZ UKF	8
Pracoviská FSVaZ UKF	10
Všeobecná charakteristika kreditového systému štúdiá na FSVaZ UKF	16
Zápisné listy a príprava rozvrhu	19
Interné predpisy	21
Študijné programy - denná forma štúdiá	29
<i>Bakalárske študijné programy</i>	
Psychológia	30
Sociálna práca	34
Sociálne služby a poradenstvo	38
Ošetrovatel'stvo	42
Urgentná zdravotná starostlivosť	47
<i>Magisterské študijné programy</i>	
Psychológia	52
Aplikovaná sociálna práca	55
Sociálne služby a poradenstvo	58
<i>Doktorandské študijné programy</i>	
Pedagogická, poradenská a školská psychológia	61
Sociálna práca	65
Študijné programy - externá forma štúdiá	69
<i>Bakalárske študijné programy</i>	
Sociálna práca	70

Magisterské študijné programy

Aplikovaná sociálna práca

74

Študijný poriadok UKF

77



PRÍHOVOR DEKANA FSVaZ UKF

Milí študenti,

po úspešne zvládnutom prijímacom konaní a zápise na štúdium ste sa stali riadnymi členmi akademickej obce Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre. Urobili ste jedno z dôležitých rozhodnutí pre svoju budúcnosť a vybrali ste si cestu plnú náročných požiadaviek, sebazaprenia a sebadisciplíny, ale zároveň plnú nového poznania, odkrývania hraníc vlastných schopností, ktorá vedie k dosiahnutiu Vašich životných cieľov. Okrem práce Vás však mnohých čaká aj nový spôsob života, v ktorom Vás nikto nepovedie za rúčku, založenom na samostatnosti a slobode, ktorej hranice si budete určovať sami.

Budúcnosť Vás, milí študenti, vidím vo Vašej vysokej odbornosti, podloženej hlbokými vedomosťami a pracovitosťou. Je to devíza, ktorá Vám otvorí dvere do náročného konkurenčného prostredia otvoreného európskeho trhu práce. Chcem Vás ubezpečiť, že vedenie fakulty a všetci učitelia jednotlivých pracovísk sa budú usilovať, teraz i v budúcnosti, Vám vytvárať čo najlepšie podmienky pre Vaše úspešné a plnohodnotné štúdium. Je našou snahou profilovať fakultu tak, aby vzdelanie, ktoré poskytuje, bolo ekvivalentné s fakultami s podobným zameraním v rámci krajín Európskej únie a zodpovedalo potrebám praxe.

Držíte v rukách sprievodcu štúdiom na fakulte, v ktorom nájdete všetky podstatné informácie týkajúce sa Vášho študijného programu. Okrem základných informácií o predmetoch, vnútornej štruktúre fakulty a jej akademických orgánoch, ktoré sa v súčasnom období ešte kreujú, sa dozviete, aké je personálne zloženie katedry, ktorá garantuje Vaše štúdium, aký je

harmonogram akademického roka 2017/2018. V závere nájdete text veľmi dôležitého dokumentu, ktorý upravuje Vaše práva a povinnosti „Študijný poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre“. Podľa tohto študijného poriadku sa riadite vy študenti, ale aj my pedagógovia. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa organizovania Vášho štúdia môžete sa obrátiť na Vášho študijného poradcu, ktorý Vám ochotne pomôže a usmerní Vás. Najaktuálnejšie informácie týkajúce sa našej fakulty nájdete taktiež na našom webe, alebo na Facebookovej stránke. Želám Vám, aby vysokoškolské štúdium naplnilo Vaše očakávania, aby každým dňom stráveným na fakulte ste sa stále viac utvrdili v presvedčení, že Váš výber vysokej školy bol správny.

Všetkým učiteľom i nepedagogickým zamestnancom našej fakulty prajem úspešný akademický rok. Želám si, aby sme si vážili jeden druhého, viacej sa zaujímali o úspechy svojich kolegov a tešili sa z nich spolu s nimi. Želám si, aby sme sa navzájom obohacovali, boli si vzájomnou oporou, aby sme viac naslúchali jeden druhému. Prajem si, aby sme aj uprostred zvýšeného tlaku na pedagogický a vedecký výkon nezabúdali na dôležitosť osobného kontaktu so študentmi a na zmysluplnosť času venovaného výučbe, konzultáciám, či stretnutiam v rámci mimoškolských podujatí. Všetkým členom našej akademickej obce prajem vydarený a zmysluplný akademický rok 2017/2018.

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI A DEKANÁT FSVaZ UKF

Dekan:	doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.
Prodekan:	doc. PhDr. Tomáš Sollár, PhD. prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť PhDr. Dana Zrubcová, PhD. prodekan pre vzdelávaciu činnosť PhDr. Miroslava Čerešníková, PhD. prodekan pre vonkajšie vzťahy a rozvoj fakulty
Tajomník:	Ing. Petra Kluvancová
Sekretariát dekana:	Anna Látečková
Referát pre vedecko- výskumnú činnosť:	Mgr. Zuzana Majerová
Ekonomické oddelenie:	Ľubica Guzmická Ing. Ingrid Mrkvicová
Študijné oddelenie:	Eva Antlová Mgr. Jana Árvayová Anna Látečková Mgr. Margaréta Nováková
Fakultný technik:	Stanislav Chovanec
Fakultný správca AIS:	Martin Jošt
Fakultný rozvrhár:	Mgr. Lucia Joštová
Adresa:	Kraskova 1, 949 74 Nitra

AKADEMICKÉ ORGÁNY FSVaZ UKF

Akademický senát FSVaZ UKF

Predseda: doc. PhDr. Michal Kozubík, PhD.

Zamestnanecká časť: doc. PaedDr. PhDr. Lýdia Lehoczská, PhD.

PhDr. Erika Krištofová, PhD.

PhDr. Alica Slamková, PhD.

PhDr. Andrea Solgajová, PhD.

PaedDr. Martina Romanová, PhD.

PhDr. Katarína Vanková, PhD.

PaedDr. Mgr. Marta Zaťková, PhD.

Mgr. Jana Turzáková, PhD.

Eubica Guzmická

Študentská časť: Natália Belanská

Bc. Miroslav Mihok

Mgr. Barbora Odrášková

Vedecká rada FSVaZ UKF

Predseda

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.

Interní členovia

prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.

prof. MUDr. Jozef Lohnert, CSc.

prof. MUDr. Miloš Mlynček, CSc.

prof. PhDr. Martina Mojtoová, PhD.
prof. PhDr. Imrich Ruisel, DrSc.
prof. PhDr. Tomáš Urbánek, PhD.
doc. PaedDr. Vladimír Klein, PhD.
doc. PhDr. Michal Kozubík, PhD.
doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD.
doc. PhDr. PaedDr. Lýdia Lehoczská, PhD.
doc. PhDr. Marta Popelková, CSc.
doc. PhDr. Tomáš Sollár, PhD.
doc. PhDr. Miloš Šlepecký, PhD.
doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD.
doc. PhDr. Gabriela Vörösová, PhD.

Externí členovia

doc. PhDr. Mária Dávideková, PhD. – Fakulta sociálnych vied, UCM Trnava
doc. PhDr. Ilona Gillernová, CSc. – Filozofická fakulta Univerzity Karlovy
v Praze, ČR
doc. PaedDr. Ladislav Hornák, PhD. – Pedagogická fakulta PU v Prešove
doc. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD. – Ministerstvo zdravotníctva SR
Mgr. Denisa Fedáková, PhD. – Spoločenskovedný ústav SAV Košice

PRACOVISKÁ FSVaZ UKF

Katedra sociálnej práce a sociálnych vied

Vedúci katedry:	prof. PhDr. Martina Mojtovej, PhD.
Profesori:	prof. PhDr. Ján Gabura, CSc. prof. PhDr. Martina Mojtovej, PhD.
Docenti:	doc. PhDr. Michal Kozubík, PhD. doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD. doc. RNDr. Jaroslava Pavelková, CSc. doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD.
Odborní asistenti:	PhDr. Elena Gažiková, PhD. Mgr. Magdaléna Halásová, PhD. PhDr. Katarína Minarovičová, PhD. JUDr. Eva Vondráková, PhD.
Interní doktorandi:	Mgr. Veronika Šimonová Mgr. Nikoleta Fellnerová Mgr. Silvia Morávková Mgr. Jakub Pikna
Sekretariát:	Mgr. Alena Hrubá
Adresa:	Kraskova 1, 949 74 Nitra
Telefón:	+421 37 6408 768
Web:	www.kspsv.fsvaz.ukf.sk

Katedra psychologických vied

Vedúca katedry:	PaedDr. Mgr. Marta Zaťková, PhD.
Profesori:	prof. MUDr. Ján Praško Pavlov, CSc.
Docenti:	doc. PhDr. Marta Popelková, PhD. doc. PhDr. Miloš Šlepecký, CSc.

Odborní asistenti: PhDr. Ľubomír Čornák, PhD.
PhDr. Margita Drienovská, PhD.
PaedDr. Ivana Gallová, PhD.
PhDr. Peter Klubert, PhD.
PhDr. Ľubor Pilárik, PhD.
Mgr. Gabriela Šeboková, PhD.
Mgr. Jana Uhláriková, PhD.
PhDr. Ing. Richard Wolt, PhD.
PaedDr. Marta Zaťková, PhD.

Interní doktorandi: Mgr. Miroslava Balážová
PhDr. Antónia Kotianová
Mgr. Mária Jančiarová

Sekretariát: Lívia Kriváčková

Adresa: Kraskova 1, 949 74 Nitra

Telefón: +421 37 6408 789

Web: www.kpsv.fsvaz.ukf.sk

Ústav aplikovanej psychológie

Riaditeľ ústavu: doc. PhDr. Tomáš Sollár, PhD.

Profesor: prof. PhDr. Tomáš Urbánek, PhD.

Docenti: doc. PhDr. Tomáš Sollár, PhD.

Odborní asistenti: Mgr. Katarína Baňasová, PhD.
PaedDr. Martina Romanová, PhD.

Vedecký pracovník: PhDr. Ivan Slaměník, CSc.
Mgr. Jana Turzáková, PhD.

Interní doktorandi: Mgr. Miriama Hudáková

Sekretariát: Ing. Martina Szökeová

Adresa: Kraskova 1, 949 74 Nitra

Telefón: +421 37 6408 794

Web: www.uap.fsvaz.ukf.sk

Ústav romologických štúdií

Riaditeľ ústavu: Mgr. Jurina Rusnáková, PhD.

Profesori: prof. PhDr. René Lužica, ArtD.

prof. dr. hab. Slawomir Mazur

Docenti: doc. PaedDr. PhDr. Lýdia Lehoczská, PhD.

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.

Odborní asistenti: PhDr. Miroslava Čerešníková, PhD.

PhDr. Ivan Rác, PhD.

Mgr. PhDr. Milan Samko, PhD.

PhDr. Katarína Vanková, PhD.

Interní doktorandi: Mgr. Barbora Odrášková

Mgr. Róbert Szakács

Sekretariát: Mgr. Lucia Joštová

Adresa: Kraskova 1, 949 74 Nitra

Telefón: +421 37 6408 784

Web: www.urs.fsvaz.ukf.sk

Katedra ošetrovateľstva

Vedúca katedry: doc. PhDr. Gabriela Vörösová, PhD.

Profesori: prof. MUDr. Miloš Mlynček, CSc.

Docenti: doc. PhDr. Alexandra Archalousová, PhD.

doc. PhDr. Gabriela Vörösová, PhD.

doc. MUDr. Jozef Korček, PhD.

doc. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD.
Odborní asistenti: PhDr. Melanie Beřková, PhD.
PhDr. Erika Kriřtořová, PhD.
PhDr. Miroslava Lířková, PhD.
PhDr. Jozefína Mesárořová, PhD.
PhDr. Ľuboslava Pavelová, PhD.
PhDr. Ľubica Poledníková, PhD.
PhDr. Zuzana Spáčilová , PhD.
PhDr. Alica Slamková, PhD.
PhDr. Andrea Solgajová, PhD.
PhDr. Dana Zrubcová, PhD.
MUDr. Gabriel Hajař, PhD.
MUDr. řimon Kónya, PhD.
MUDr. Dagmar Kutnářová, PhD.
MUDr. Jolana Vajíčeková, PhD.
Vedecký pracovník: Mgr. Mária Semaniřinová
Sekretariát: Mgr. Daniela Āčová
Technický pracovník: Mariana Mikulová
Adresa: Kraskova 1, 949 74 Nitra
Kontakt: +421 37 6408 814
Web: www.ko.fsvaz.ukf.sk

Katedra klinických disciplín a urgentnej medicíny

Vedúci katedry: prof. MUDr. Jozef Lohnert, CSc.
Profesori: prof. MUDr. Jozef Lohnert, CSc.
prof. MUDr. Anna Lířková, PhD.
Docenti: doc. MUDr. Miroslav Brozman, CSc.
doc. MUDr. Pavol Török, CSc.

Odborní asistenti: PhDr. Dana Brázdilová, PhD.
PhDr. Monika Mankovecká, PhD.
MUDr. Ján Murgaš, PhD.
MUDr. Boris Čech, PhD.
MUDr. Katarína Galková, PhD.
MUDr. Jozef Hasilla, PhD.
MUDr. Viera Kissová, PhD.
MUDr. Kamil Koleják, PhD.
MUDr. Ľubica Piesecká, PhD.
MUDr. Pavol Poliačik, PhD.
Mgr. Ľubica Koprdoová

Sekretariát: Bc. Marianna Palíková

Adresa: Kraskova 1, 949 74 Nitra

Kontakt: +421 37 6408 803

Web: www.kkdum.fsvaz.ukf.sk

Adresár pracovísk , učební a účelových zariadení určených pre študentov
FSVaZ UKF v Nitre:

Dekanát FSVaZ UKF:

Kraskova 1 Nitra, 4. poschodie

Študijné oddelenie FSVaZ (denné, externé formy):

Kraskova 1 Nitra, 2. poschodie

Ústredná knižnica a študijné informačné stredisko:

Dražovská cesta, Nitra – výpožičné oddelenie

Kraskova 1, Nitra - študovňa

Predajňa učebníc a literatúry:

Trieda A. Hlinku 1, Nitra, Blok A, prízemie

Výučbové priestory:

Kraskova 1:

Aula, A-12, A-1, A-5, A-101, A-103, A-116, A-207, A-209, A-301, A-316,
A-317, A-318, A-505, A-506, A-507, A-508, A-612, Počítačová miestnosť

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA KREDITOVÉHO SYSTÉMU ŠTÚDIA NA FSVaZ UKF

Na Fakulte sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre sa aplikuje kreditový systém štúdia, ktorý vychádza zo zásad Európskeho systému transferu kreditov (ECTS) od akademického roka 2001/2002. Uvedený kreditový systém umožňuje:

- Zvýšiť mobilitu študentov na univerzitej, štátnej a medzinárodnej úrovni
- Zvýšiť podiel študenta na tvorbe profilu vzdelávania do toho rozsahu, ktorý mu študijný program umožňuje
- Regulovať tempo štúdia samotným študentom
- Dosiahnuť kompatibilitu na úrovni fakúlt, univerzít na Slovensku i v Európe
- Kvantifikovať a porovnať dosiahnuté študijné výsledky študentov.

ECTS je založený na princípe vzájomnej dôvery medzi zúčastnenými vzdelávacími inštitúciami. Každá zúčastnená inštitúcia podrobne popisuje svoje študijné programy, ktoré ponúka, a to nie len čo do obsahu ale aj čo do počtu kreditov.

Kreditový systém sa na FSVaZ UKF aplikuje na prvom, druhom aj treťom stupni vysokoškolského štúdia (bakalárske, magisterské a doktorandské) denného a externého štúdia. Kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia študenta počas akademického roka. Predpokladom získania kreditov je úspešné zvládnutie všetkých predpísaných požiadaviek pre danú disciplínu tak, ako to predpisuje schválený študijný program. Kredity sa počas akademického roka zhromažďujú a jednou z podmienok postupu do vyššieho ročníka je získanie potrebného počtu kreditov podľa Študijného poriadku UKF v Nitre. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

Predmety zaradené do príslušného študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,

- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

Študent si podľa harmonogramu stanoveného na príslušný akademický rok vytvára zápisný list predmetov v AIS. Predmety sú charakterizované skratkou. Študent si vyberá povinné a povinne voliteľné predmety z katedrových ponúk podľa skratky predmetu v študijnom programe. Výberové predmety si môže študent vyberať i z iných študijných programov fakulty alebo univerzity.

Študent musí v priebehu štúdia v bakalárskom stupni štúdia získať 180 kreditov, v magisterskom štúdiu 120 kreditov, získať kredity za všetky povinné predmety a príslušný počet kreditov zo povinne voliteľné predmety, aby postúpil k štátnej skúške. V zmysle Vyhlášky o kreditovom systéme štúdia sa záverečná práca považuje za predmet so stanoveným počtom kreditov. Štátna skúška sa za predmet nepovažuje.

Klasifikačná stupnica používaná na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre je šesťstupňová, plne kompatibilná so stupnicou ECTS :

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

V prípade klasifikácie výkonu stupňom „nedostatočne“ študent predpísané kredity za príslušný predmet študijného programu nezískava a môže si ho opakovane zapísať ešte jeden krát.

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov (aj s cieľom prisúdenia prospechového štipendia) študenta vo vymedzenom období sa používa prepočítaný vážený študijný priemer. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do prepočítaného váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

Ďalšie organizačné a koncepčné záležitosti štúdia na FSVaZ UKF určuje Študijný poriadok UKF v Nitre, ktorý je vnútorným predpisom UKF v Nitre vydaný v zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZÁPISNÉ LISTY A PRÍPRAVA ROZVRHU

Zápisný list predmetov a zápis na rozvrh predmetov si realizuje individuálne študent podľa študijného plánu prostredníctvom Akademického informačného systému. Jednotlivé termíny sú cca. 6 mesiacov dopredu dostupné v dokumente Harmonogram prípravy rozvrhu na ZS/LS na web stránke FSVaZ.

AKCIA	POPIS AKCIE
Predzápis	Študent si do zápisného listu v AIS si zapíše predmety, ktoré má záujem absolvovať v nadchádzajúcom semestri. Predzápis je povinný. Po skončení predzápisu sú vybrané predmety pre študenta záväzné a študenti nebudú mať možnosť odoberať si predmety zo zápisného listu. Predmety, ktoré sa neotvorila, odoberie študentom zo zápisného listu fakultný administrátor.
Zverejnenie rozvrhov	Študenti a pedagógovia majú prístup k rozvrhom v AIS. Študenti môžu vidieť rozvrh pre študijný program, ktorý študujú prostredníctvom použitia filtra (skratka študijného programu a ročník) vo funkcii <i>VSRH009 Rozvrh hodín pre...</i>
Pripomienkovanie rozvrhov	Pedagógovia môžu podávať písomné návrhy na úpravu rozvrhu fakultnému rozvrhárovi. Návrh obsahuje alternatívne riešenie a súhlas osôb, ktorých sa prípadná zmena rozvrhu dotýka. Študenti môžu svoje pripomienky k rozvrhu adresovať pedagógovi, ktorého by sa prípadná zmena dotýkala. Ak pedagóg študentmi navrhovanú zmenu akceptuje návrh na úpravu podá písomne fakultnému rozvrhárovi.

<p>Prihlasovanie na rozvrh</p>	<p>Študent sa prihlasuje na rozvrh do prednáškových a seminárnych skupín podľa svojho zápisného listu predmetov. V prípade viacerých prednáškových a seminárnych skupín je v poznámke uvedený študijný program, pre ktorý je skupina určená. Presun študentov medzi jednotlivými prednáškovými alebo seminárnymi skupinami je v kompetencii príslušného pedagóga. Všetky predmety, ktoré má študent v zápisnom liste predmetov sú pre neho záväzné a bude v nich klasifikovaný i v prípade, že sa neprihlási na rozvrh.</p>
<p>Doplňujúci zápis predmetov a dodatočné prihlasovanie na rozvrh</p>	<p>V tomto termíne si študent môže pridať do zápisného listu ďalšie predmety, ktoré majú voľné miesto v nasadenom rozvrhu. Študent sa prihlasuje i na rozvrh.</p>
<p>Odoberanie predmetov</p>	<p>Predmety, ktoré sa neotvorili, odoberie študentom zo zápisného listu fakultný administrátor. Ak sa študentovi v rozvrhu dva predmety prekrývajú môže písomne požiadať o odobratie jedného predmetu. V žiadosti uvedie názov predmetu, o odobratie ktorého žiada. Žiadosť študent adresuje fakultnému administrátorovi.</p> <p>Ak študent žiada o odobratie predmetu z iného dôvodu ako je prekrytie predmetov v rozvrhu, odôvodnenú písomnú žiadosť (tlačivo na stránke FSVaZ) adresuje na posúdenie prodekanke pre vzdelávaciu činnosť.</p>
<p>Uzavretie zápisných listov a rozvrhov</p>	<p>Študent nemôže robiť zmeny vo svojom zápisnom liste a už nemá možnosť prihlásiť sa na rozvrh. Výnimočné zmeny v zaradení študenta na rozvrhovú akciu môže realizovať iba pedagóg, ktorý daný predmet vyučuje.</p>
<p>Tlač Výkazu o štúdiu z AIS</p>	<p>Študent si vytlačí <i>Výkaz o štúdiu z AIS</i>. Bez <i>Výkazu o štúdiu</i> sa študent nemôže zúčastniť záverečných hodnotení predmetov (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval). Študent odovzdá výkazy o štúdiu za zimný a letný semester na študijné oddelenie po absolvovaní letného semestra podľa harmonogramu zverejneného študijným oddelením.</p>

INTERNÉ PREDPISY FSVaZ

Smernica 1/2009 o udeľovaní hodnotení do Výkazu o štúdiu a AIS

Dekan Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre vydáva túto smernicu:

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Účelom smernice je zabezpečenie jednotných podmienok a postupu pri udeľovaní hodnotení študentom FSVaZ do Výkazu o štúdiu a Akademického informačného systému (ďalej len AIS) a stanovenie povinností zainteresovaných strán.
2. Smernica je záväzná pre všetkých interných a externých pedagógov, pracovníkov, študentov a administratívnych zamestnancov FSVaZ.
3. Smernica dopĺňa a konkretizuje postupy ustanovené v Študijnom poriadku UKF.

Článok 2

Povinnosti študenta

1. Povinnosťou študenta je preukázať sa v čase *skúšky* alebo udeľovania hodnotenia v rámci *PH* a *Absolvoval* Výkazom o štúdiu pre daný semester a zároveň si nechať od pedagóga zapísať konečné hodnotenie do Výkazu o štúdiu. Bez Výkazu o štúdiu pre daný semester sa študent nemôže zúčastniť hodnotenia. V prípade, že študent nemá hodnotenie spolu s podpisom pedagóga vo Výkaze o štúdiu udelené, kredity za príslušný predmet sa mu nezapočítavajú. Študent je povinný mať všetky hodnotenia predmetov zapísané vo Výkaze o štúdiu najneskôr do konca skúškového obdobia pre príslušný semester podľa harmonogramu pre príslušný akademický rok.
2. Študent je povinný v termínoch stanovených študijným oddelením odovzdať Výkazy o štúdiu za zimný a letný semester na študijné oddelenie FSVaZ. V opačnom prípade nebude študent zapísaný do vyššieho ročníka štúdia, resp. sa nemôže zúčastniť štátnej skúšky. Študent zodpovedá za

správnosť údajov uvedených vo Výkaze o štúdiu a akýkoľvek svojvoľný zásah do hodnotenia predmetu alebo podpisu pedagóga bude kvalifikovaný ako závažné porušenie Disciplinárneho poriadku a rokovacieho poriadku FSVaZ.

Článok 3

Povinnosti pedagóga

- 1. Termíny skúšok:** Pre študentov v dennej forme štúdia je pedagóg povinný stanoviť termíny *skúšky* v rámci skúškového obdobia a v prípade predmetov končiacich formou *PH* a *Absolvoval* v čase posledných dvoch týždňov prednáškového obdobia pre príslušný semester akademického roka. Pre študentov v externej forme štúdia stanovuje pedagóg termíny skúšky najneskôr v deň konania priamej výučby. U študentov v externej forme musia byť všetky hodnotenia bez ohľadu na formu ukončenia predmetu ukončené v posledný deň skúškového obdobia pre príslušný semester. Termíny skúšok zverejní pedagóg prostredníctvom AIS.
- 2. Počet termínov skúšok:** Pedagóg je povinný stanoviť termíny *skúšky* v primeranom rozptyle a s dostatočnou kapacitou tak, aby mal každý študent priestor na absolvovanie 3 termínov. *Príklad: ak je na predmet zapísaných 80 študentov a pedagóg má kapacitu ústne vyskúšať za jeden deň 20 študentov, musí vypísať minimálne 12 termínov skúšky (4 skupiny študentov X 3 termíny skúšky).* Ak sa skúška skladá z viacerých častí, musia byť všetky tieto časti ukončené v jeden deň. Ak má predmet formu ukončenia *PH* alebo *Absolvoval*, študent nemá nárok na 3 termíny. Študent je hodnotený na základe plnenia povinností počas semestra podľa požiadaviek a v termínoch zadaných pedagógom v elektronickej nástenke.
- 3. Účasť na hodnotení:** Pedagóg nemôže povoliť študentovi účasť na *skúške*, resp. udeľovaní hodnotenia v rámci *PH* a *Absolvoval*, ktorý sa nepreukáže Výkazom o štúdiu pre daný semester. Pedagóg je povinný neodkladne zapísať výsledné hodnotenie študentovi do Výkazu o štúdiu. Do AIS je pedagóg povinný zapísať hodnotenie najneskôr do dvoch pracovných dní od konania *skúšky* resp. od udelenia hodnotenia v rámci *PH* a *Absolvoval*, pričom do AIS zapíše hodnotenia zo všetkých termínov, na ktoré sa študent prihlásil.

4. **Hodnotenie predmetov ukončených skúškou:**

Pedagóg je povinný udeliť hodnotenia všetkým študentom, ktorí sú prihlásení na daný termín skúšky. V prípade, že sa študent, ktorý je prihlásený na termín skúšky, na skúšku nedostaví a ani sa neospravedlní (podľa článku 10 ods. 9 Študijného poriadku UKF v Nitre), pedagóg mu udelí FX do AIS. Ak sa študent nezúčastní žiadneho zo stanovených termínov skúšky, pedagóg mu udelí FX do AIS s dátumom posledného vypísaného termínu skúšky. Konečné hodnotenie predmetu zapisuje pedagóg i do Výkazu o štúdiu. Ak je výsledným hodnotením FX, pedagóg nemusí hodnotenie zapisovať do Výkazu o štúdiu, ale len do AIS.

5. **Hodnotenie predmetov ukončených PH a Absolvoval:**

Pedagóg je povinný udeliť hodnotenia všetkým študentom v dennej forme, ktorí sú na predmet prihlásení v čase posledných dvoch týždňov prednáškového obdobia pre príslušný semester. U študentov v externej forme štúdia je posledným termínom na udelenie hodnotenia posledný deň príslušného semestra. V prípade predmetov Letná prax a Súvislá odborná prax určených pre zdravotnícke študijné programy je posledným dňom na udelenie hodnotenia 31. august príslušného akademického roka.

V prípade, že študent nesplní podmienky na udelenie kreditov, pedagóg je povinný zapísať študentovi FX do AIS s dátumom posledného dňa prednáškového obdobia. Výsledné hodnotenie predmetu zapisuje pedagóg i do Výkazu o štúdiu. Ak je výsledným hodnotením FX, pedagóg nemusí hodnotenie zapisovať do Výkazu o štúdiu, ale len do AIS.

6. **Náročnosť a forma záverečných hodnotení:**

Náročnosť záverečného hodnotenia sa odvíja od počtu kreditov, ktoré za predmet môže študent získať. Jeden kredit zodpovedá približne 25-30 hodinám práce študenta (viď Štandardizácia a optimalizácia študijných programov schválená Vedeckou radou UKF 21. 2. 2008). Predmety ukončené *skúškou* sú hodnotené na základe písomných testov a/lebo ústnych skúšok. Predmety tvoriace základ pre štátnu skúšku obsahujú vždy ústnu skúšku.

Predmety ukončené *PH* spravidla vyžadujú od študentov vypracovanie, prezentovanie a/lebo odovzdanie spracovania parciálnej úlohy (seminárna práca, projekt, atď.) v termíne stanovenom pedagógom.

Predmety ukončená *Absolvoval* spravidla vyžadujú od študenta aktívnu účasť na výučbe.

7. Kompetencie pedagógov a vedúcich katedier:

V rámci prednáškového a skúšobného oddelenia zapisuje hodnotenia do AIS pedagóg. V prípade, že pedagóg nemá prístup do AIS, je v kompetencii vedúceho katedry, ktorá má predmet v katedrovej ponuke (v prípade iných fakúlt vedúci katedry, ktorá spravuje študijný program študenta), aby zapísal hodnotenie do AIS. Vedúci katedry môže zapísať hodnotenie do AIS výlučne na základe udeleného hodnotenia vo Výkaze o štúdiu alebo na základe zoznamu hodnotení študentov s vlastnoručným podpisom pedagóga. V takomto prípade je vedúci katedry povinný archivovať doklad, na základe ktorého udelili hodnotenie do AIS.

- 8. Nedodržovanie povinnosti:** Nedodržovanie povinností uvedených v článku 3 tejto smernice bude kvalifikované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny podľa § 63 ods. 1 písm. e) v spojitosti s § 68 ods. 1 písm. b) zák. č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov a čl. 9 ods. 2. písm. e) Pracovného poriadku Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.

Článok 4

Povinnosti študijného oddelenia

- 1. Zapisovanie a úprava hodnotení:** Po skončení skúšobného obdobia je zapisovanie hodnotení do AIS v kompetencii študijného oddelenia výlučne na základe hodnotenia zapísaného vo Výkaze o štúdiu študenta. V prípade odlišných hodnotení v AIS a Výkaze o štúdiu študenta zistenom po skončení skúškového obdobia akademického roka, upraví hodnotenie v AIS študijné oddelenie tak, aby korešpondovalo s hodnotením zapísaným vo Výkaze o štúdiu študenta.
- 2. Prerušenie štúdia:** Ak študent prerušil štúdium, študijné oddelenie mu zo zápisného listu odoberie všetky predmety, ktoré si zapísal na semester, v ktorom má štúdium prerušené.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňa 1. novembra 2009.



V Nitre dňa 27. 10. 2009

prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.
dekanka FSVaZ UKF v Nitre

UZNESENIA KOLÉGIA DEKANA

Komisionálne preskúšanie

Uznesenie KD 01/2016: Študent môže požiadať o komisionálne preskúšanie zo študijného predmetu. Komisionálna skúška tvorí jeden z troch termínov, ktoré má študent k dispozícii podľa čl. 10 ods. 5 Študijného poriadku UKF. Povoľenie sa vydáva v prípadoch ak:

1. študent získal kredity za ostatné povinné predmety, ktoré má zapísané;
2. nezískanie kreditov z uvedeného predmetu by malo za následok vylúčenie zo štúdia.

Komisia pozostáva z troch členov, ktorých vymenúva dekan fakulty.

UZNÁVANIE ABSOLVOVANÝCH PREDMETOV

Študent môže požiadať dekana fakulty o uznanie absolvovania predmetu. **Žiadosť je potrebné podať vždy najneskôr do 1. októbra aktuálneho akademického roka.** Po tomto termíne žiadosti nebudú akceptované.

Študent môže požiadať o uznanie absolvovaných predmetov a priznanie kreditov ak :

1. absolvoval predmety s rovnakým obsahom v rovnakom stupni štúdia,
2. neuplynuli od ich získania viac ako 3 roky,
3. sú súčasťou predpísaného študijného programu,
4. boli hodnotené známku A až D,
5. priznaný počet kreditov nie je nižší ako v aktuálnom študijnom programe.

Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom.

Uznanie predmetu s hodnotením *absolvoval* posúdi vedúci katedry na základe predloženého informačného listu predmetu.

Uznať predmet a priznať kredity nie je možné za:

1. predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul,
2. predmety štátnej skúšky.

Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva na [priloženom tlačive](#). Ak študent žiada o uznanie predmetu z inej fakulty UKF alebo z inej vysokej školy, k žiadosti je povinný predložiť výpis známok a informačný list predmetu, z ktorého kredity a hodnotenie získal.

K žiadosti sa vyjadrí vedúci katedry, o uznanie absolvovania ktorého študent žiada. Vedúci katedry vo vyjadrení uvedie, či obsah absolvovaného predmetu plne pokrýva obsah predmetu, ktorý študent žiada uznať. Súčasne uvedie svoje odporúčanie o uznaní/neuznaní absolvovania predmetu.

Uznané predmety sa nezapočítavajú do váženého študijného priemeru pri výpočte prospechového štipendia.

O uznaní, resp. neuznaní predmetov vydá rozhodnutie dekan fakulty. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.

V Nitre dňa 30.09.2016

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.
dekan FSVaZ

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

Bakalárske študijné programy

Psychológia

Sociálna práca

Sociálne služby a poradenstvo

Ošetrovateľstvo

Urgentná zdravotná starostlivosť

Magisterské študijné programy

Psychológia

Aplikovaná sociálna práca

Sociálne služby a poradenstvo

Doktorandské študijné programy

Pedagogická, poradenská a školská psychológia

Sociálna práca

Študijný program: **PS15b - psychológia** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.9. psychológia
 Garant : prof. PhDr. Tomáš Urbánek, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KKDUM/B001/15	Anatómia a fyziológia	4	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/B001/15	*Všeobecná psychológia	7	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/B002/15	Psychobiológia	4	2P	S	1	Z
KPSV/B003/15	Anglický jazyk pre psychológov I	3	2S	PH	1	Z
KPSV/B004/15	Písanie odborného textu	3	2S	PH	1	Z
KPSV/B005/15	*Kognitívna psychológia	7	2P + 2S	S	1	L
KPSV/B006/15	Metodológia	7	2P + 2S	S	1	L
KPSV/B007/15	*Ontogenetická psychológia	7	2P + 2S	S	1	L
KPSV/B008/15	Anglický jazyk pre psychológov II	3	2S	PH	1	L
KPSV/B009/15	Dejiny psychológie	4	2P	S	1	L
KPSV/B010/15	Experimentálna psychológia	7	2P + 2S	S	2	Z

KPSV/B011/15	*Psychológia osobnosti	7	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/B012/15	Etika v psychológii	3	2S	PH	2	Z
KPSV/B013/15	*Sociálna psychológia	7	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/B014/15	Teórie osobnosti	7	2P + 2S	S	2	L
KPSV/B015/15	Poruchy psychického vývinu u detí a dospelých	7	2P + 2S	S	2	L
KPSV/B016/15	Štatistika v sociálnych vedách	7	2P + 2S	S	2	L
KPSV/B017/15	Poradenská psychológia	7	2P + 2S	S	2	L
KPSV/B018/15	Organizačná a pracovná psychológia	7	2P + 2S	S	3	Z
KPSV/B019/15	Základy klinickej psychológie	7	2P + 2S	S	3	Z
KPSV/B020/15	Teória psychodiagnostiky a psychometria	7	2P	S	3	Z
KPSV/B021/15	Seminár k záverečnej práci	3	2S	PH	3	Z
KPSV/B022/15	Pedagogická a školská psychológia	7	2P + 2S	S	3	L
KPSV/B024/15	Odborná prax	2	2C	A	3	L
KPSV/B034/15	Praxový seminár	4	2S	A	3	L

* Predmety sa končia ústnou skúškou

Povinne voliteľné predmety Blok 1

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/B025/15	Zážitková encounterova skupina	3	4S	A	1	Z
KPSV/B026/15	Zážitková skupina geštalt prístup	3	4S	A	1	L
KPSV/B027/15	Zážitková skupina kognitívno-behaviorálny prístup	3	4S	A	2	Z
KPSV/B028/15	Zážitková skupina integratívny prístup	3	4S	A	2	L
KPSV/B029/15	Zážitková skupina kariérové poradenstvo	3	4S	A	3	Z

Povinne voliteľné predmety Blok 2

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/B001/15	Základy pedagogiky pre pomáhajúce profesie	6	2P + 2S	S	2, 3	Z
KSPSV/B002/15	Sociálna filozofia	4	2P	PH	2, 3	Z
KPSV/B030/15	Psychohygiena pre pomáhajúce profesie	4	2P	PH	2, 3	L
URS/B010/15	Kultúrna a sociálna antropológia	6	2P + 2S	S	2, 3	L
KPSV/BO35/16	Aplikovaná sociálna psychológia	7	2P+2S	S	2,3	L
KPSV/B036/17	Vybrané kapitoly z ontogenetickej psychológie	3	2S	PH	2	Z

KPSV/B037/17	Exkurzia	3	2C	A	2	Z
KPSV/B038/17	Kazuistický seminár	3	2S	PH	2	L

Študent je povinný získať 28 kreditov z povinne voliteľných disciplín - minimálne 12 kreditov je potrebné získať z povinne voliteľných disciplín Bloku 1.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/B001/15	Úvod do práva	6	2P + 2S	S	3	Z
KO/B037/15	Výchova k zdraviu	2	2S	PH	3	Z
URS/B026/15	Základy rómskeho jazyka	4	2S	PH	3	L

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/BSS1/15	Záverečná práca	10		OB		

Študijný program: **SP15b - sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.14. sociálna práca
 Garant : prof. PhDr. Martina Mojtová, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/B001/15	Úvod do práva	6	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/B002/15	Sociálna filozofia	4	2P	PH	1	Z
KSPSV/B003/15	Odborná prax I.	6	6C	A	1	Z
KSPSV/B004/15	Úvod do štúdia sociálnej práce	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/B001P/15	Základy všeobecnej psychológie	4	2P	S	1	Z
KSOC/ZSOC/15	Základy sociológie	4	2P	S	1	L
KSPSV/B005/15	Sociálna politika	6	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/B006/15	Občianske a rodinné právo	4	2P	S	1	L
KSPSV/B007/15	Profesijná etika	4	2P	S	1	L
KSPSV/B008/15	Odborná prax II.	6	6C	A	1	L
KPSV/B007P/15	Základy ontogenetickej psychológie	4	2P	S	1	L

KSPSV/B009/15	Právo sociálneho zabezpečenia	6	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/B010/15	Teória sociálnej práce	6	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/B012/15	Odborná prax III.	6	6C	A	2	Z
KPSV/B013P/15	Základy sociálnej psychológie	4	2P	S	2	Z
KSPSV/B013/15	Sociálne poradenstvo	4	2P	S	2	L
KSPSV/B014/15	Prístupy a metódy sociálnej práce	6	2P + 2S	S	2	L
KSPSV/B015/15	Odborná prax IV.	6	6C	A	2	L
KSPSV/B011/15	Sociálna práca v zdravotníctve	6	2P + 2S	S	2	L
KSPSV/B016/15	Výcvik sociálnych zručností	4	5C	A	3	Z
KSPSV/B017/15	Sociálna patológia	6	2P + 2S	S	3	Z
KSPSV/B018/15	Odborná prax V.	6	6C	A	3	Z
KSPSV/B019/15	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	4	2S	PH	3	Z
URS/B016/15	Metodológia spoločenskovedných výskumov	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/B020/15	Sociálna práca s rodinou	6	2P + 2S	S	3	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/B021/15	Ľudské práva	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/B022/15	Terénna sociálna práca	4	2S	PH	1	L
KSPSV/B023/15	Sociálna práca v neziskovom sektore	4	2S	PH	1	L
KPSV/B011P/15	Základy psychológie osobnosti	4	2P	S	2	Z
URS/M010/15	Probačná a mediačná služba	4	2S	PH	2	Z
KSPSV/B024/15	Sociálna komunikácia a riešenie konfliktov	4	2P	PH	2	L
KSPSV/B025/15	Sociálna práca so seniormi	4	2S	PH	2	L
KSPSV/B026/15	Sociálna práca v oblasti zamestnanosti	4	2S	PH	2	L
KSPSV/B028/15	Projektovanie v sociálnej práci	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/B029/15	Sociálna práca s osobami so zdravotným znevýhodnením	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/B027/15	Rezidenčná sociálna práca	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/B030/15	Sociálna práca so závislými	4	2S	PH	3	L

Študent je povinný si zvoliť za celé štúdium predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov v rozsahu min. 32 kreditov

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/B004/15	Krízová intervencia	4	2S	PH	1	L
URS/B007/15	Sociálna pedagogika pre pomáhajúce profesie	6	2P + 2S	S	2	Z
KO/B037/15	Výchova k zdraviu	2	2S	PH	3	Z
KKDUM/B040/15	Integrovaný záchranný systém	2	2P	PH	3	Z
KSPSV/B031/15	Zdravotnícke právo	2	2S	PH	3	Z
KSPSV/B032/15	Exekučné právo	4	2P	PH	3	L

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/BSS1/15	Obhajoba záverečnej práce	10		OB		

Študijný program: **SSP15b - Sociálne služby a poradenstvo** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Študijný odbor: 3.1.16. sociálne služby a poradenstvo

Garant : doc. PaedDr. PhDr. Lýdia Lehoczka, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/B001P/15	Základy všeobecnej psychológie	4	2P	S	1	Z
URS/B001/15	Základy pedagogiky pre pomáhajúce profesie	6	2P + 2S	S	1	Z
URS/B002/15	Sociálna komunikácia	6	2P + 2S	S	1	Z
URS/B003/15	Vybrané koncepcie sociálnej práce a sociálnych služieb	6	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/B001/15	Úvod do práva	6	2P + 2S	S	1	Z
KSOC/ZSOC/15	Základy sociológie	4	2P	S	1	L
URS/B004/15	Krízová intervencia	4	2S	PH	1	L
URS/B005/15	Terénna sociálna práca	6	2P + 2S	S	1	L
URS/B006/15	Teória a filozofia výchovy	6	2P + 2S	S	1	L

URS/B007/15	Sociálna pedagogika pre pomáhajúce profesie	6	2P + 2S	S	2	Z
URS/B009/15	Kultúra národnostných menšín	6	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/B013P/15	Základy sociálnej psychológie	4	2P	S	2	Z
KSPSV/B009/15	Právo sociálneho zabezpečenia	6	2P + 2S	S	2	Z
URS/B008/15	Poradenstvo v sociálnych službách	6	2P + 2S	S	2	Z
URS/B010/15	Kultúrna a sociálna antropológia	6	2P + 2S	S	2	L
URS/B012/15	Sociológia výchovy	4	2P	S	2	L
URS/B031/15	Odborná prax	3	0P + 0C + 200sS + 0L	A	2	L
KSPSV/B006/15	Občianske a rodinné právo	4	2P	S	2	L
KSPSV/B007/15	Profesijná etika	4	2P	PH	2	L
URS/B013/15	Masmediálna komunikácia	6	2P + 2S	S	3	Z
URS/B014/15	Špeciálna pedagogika pre pomáhajúce profesie	4	2S	S	3	Z
URS/B015/15	Komunitné sociálne a misijné služby	6	2P + 2S	S	3	Z
URS/B016/15	Metodológia spoločenskovedných výskumov	4	2S	PH	3	Z
URS/B032/15	Odborná prax	3	0P + 0C + 200sS + 0L	A	3	Z
URS/B017/15	Multikultúrna výchova	6	2P + 2S	S	3	L
URS/B018/15	Rodinná výchova	4	2S	S	3	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/B019/15	Ergoterapia v sociálnych službách	4	2S	PH	1, 2, 3	L
URS/B020/15	Biodromálne špecifiká klientov sociálnych služieb	4	2S	PH	1, 2, 3	L
URS/B024/15	Rómska literatúra a literatúra s rómskou tematikou	4	2S	PH	1, 2, 3	L
URS/B025/15	Resocializačné programy v sociálnych službách	4	2S	PH	1, 2, 3	L
URS/B026/15	Základy rómskeho jazyka	4	2S	PH	1, 2, 3	L
URS/B021/15	Voľnočasové aktivity v marginalizovaných komunitách	4	2S	PH	2, 3	Z
URS/B022/15	Rodová rovnosť na Slovensku	4	2S	PH	2, 3	Z
URS/B023/15	Teória a prax sociálnych služieb	4	2S	PH	2, 3	Z
URS/B028/15	Dejiny Rómov	4	2S	PH	2, 3	Z
URS/B029/15	Sociokultúrne špecifiká Rómov	4	2S	PH	2, 3	Z
URS/B027/15	Rómsky jazyk I.	4	2S	PH	3	Z
URS/B030/15	Rómsky jazyk II.	4	2S	PH	3	L
URS/B035/16	Metódy sociálnej práce v sociálnych službách	4	2P+2S	S	1,2	L

z bloku povinne voliteľných predmetov musí študent získať aspoň 30 kreditov

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/M011P/15	Základy metód poradenskej/ psychoterapeutickej praxe	4	2P	S	2	Z
KO/B037/15	Výchova k zdraviu	2	2S	PH	3	Z
KPSV/B017P/15	Základy poradenskej psychológie	4	2P	PH	3	L

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/BSS1/15	Obhajoba bakalárskej práce	10		OB		

Študijný program: **OS15b - ošetrovateľstvo** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
 Študijný odbor: 7.4.1. ošetrovateľstvo
 Garant : doc. PhDr. Gabriela Vörösová, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KF/BBR/15	Biochémia, biofyzika a rádiológia	3	2P	PH	1	Z
KO/B001/15	Ošetrovateľstvo	4	2P + 2S	S	1	Z
KO/B002/15	Ošetrovateľské postupy a techniky	6	8C	S	1	Z
KO/B003/15	Psychológia a komunikácia v ošetrovateľstve	3	2C + 2S	PH	1	Z
KO/B004/15	Profesijná etika	2	2S	PH	1	Z
KO/B005/15	Pedagogika v ošetrovateľstve	2	2S	PH	1	Z
KKDUM/B001/15	Anatómia a fyziológia	4	2P + 2S	S	1	Z
KKDUM/B002/15	Mikrobiológia, epidemiológia a hygiena	2	2P	S	1	Z
KO/B006/15	Farmakológia	2	2P	S	1	L
KO/B007/15	Základy administratívy	2	2C	PH	1	L

KO/B008/15	Potreby pacientov a ošetrovateľský proces	4	2C + 2S	S	1	L
KO/B009/15	*Klinické cvičenia 1	8	0P + 240sC + 0S + 0L	PH	1	L
KO/B010/15	*Súvislá odborná prax 1	3	0P + 90sC + 0S + 0L	A	1	L
KO/B011/15	*Letná prax 1	9	0P + 270sC + 0S + 0L	A	1	L
KKDUM/B005/15	*Patologická anatómia a fyziológia	2	2P	S	1	L
KKDUM/B004/15	Klinická propedeutika	3	2P + 2C	S	1	L
KSOC/ZSOCOST R/15	Základy sociológie pre nelekárske odbory	2	2P	PH	2	Z
KO/B012/15	Vnútorne choroby a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	2	Z
KO/B013/15	Chirurgia a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	2	Z
KO/B014/15	Pediatrica a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	2	Z
KO/B015/15	Psychiatria a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	2	Z
KO/B016/15	Výskum v ošetrovateľstve	2	2S	S	2	Z
KO/B017/15	*Klinické cvičenia 2	9	0P + 270sC + 0S + 0L	PH	2	Z
KO/B018/15	*Súvislá odborná prax 2	3	0P + 90sC + 0S + 0L	A	2	Z
KO/B019/15	Preventívna medicína, zdravotná výchova a dietetika	2	2S	PH	2	L

KO/B020/15	Vybrané medicínske odbory a ošetrovateľstvo	3	2C + 2S	S	2	L
KO/B021/15	Komunitné ošetrovateľstvo	2	2S	PH	2	L
KO/B022/15	*Klinické cvičenia 3	9	0P + 270sC + 0S + 0L	PH	2	L
KO/B023/15	*Súvislá odborná prax 3	3	0P + 90sC + 0S + 0L	A	2	L
KO/B024/15	*Letná prax 2	9	0P + 270sC + 0S + 0L	A	2	L
KKDUM/B006/15	Prvá pomoc	2	2C	S	2	L
KO/B025/15	Gynekológia a pôrodníctvo a ošetrovateľstvo	3	2P + 2C	S	3	Z
KO/B026/15	Neurológia a ošetrovateľstvo	3	2P + 2C	S	3	Z
KO/B027/15	Geriatría a ošetrovateľstvo	3	2P + 2C	S	3	Z
KO/B028/15	Manažment v ošetrovateľstve	2	2P	S	3	Z
KO/B029/15	*Klinické cvičenia 4	10	0P + 300sC + 0S + 0L	PH	3	Z
KO/B030/15	*Súvislá odborná prax 4	3	0P + 90sC + 0S + 0L	A	3	Z
KSPSV/B031/15	Zdravotnícke právo	2	2S	PH	3	Z
KO/B031/15	*Klinické cvičenia 5	12	0P + 360sC + 0S + 0L	S	3	L

*predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis týchto predmetov je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúcich predmetov (pozri infolisty predmetov)

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/B003P/15	Anglický jazyk 1	2	2S	PH	1	Z
KO/B032/15	Transkultúrne ošetrovatel'stvo	2	2S	PH	1	Z
KPSV/B008P/15	Anglický jazyk 2	2	2S	PH	1	L
KO/B033/15	Rehabilitácia v ošetrovatel'stve	2	2S	PH	1	L
KO/B034/15	Klasifikačné systémy v ošetrovatel'stve	2	2S	PH	2	Z
KO/B035/15	Teórie a modely v ošetrovatel'stve	2	2S	PH	3	Z
KO/B036/15	Ošetrovatel'stvo založené na dôkazoch	2	2S	PH	3	Z

Študent si vyberá z povinne voliteľných predmetov, spolu predmety za 5 kreditov za obdobie štúdia.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KHIS/ODLATI/15	Odborný latinský jazyk	2	2S	PH	1	Z
URS/B033/15	Rómsky jazyk v zdravotníckych profesiách	2	2S	PH	1	Z
KSPSV/B019/15	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	4	2S	PH	2	Z
KO/B037/15	Výchova k zdraviu	2	2S	PH	3	Z

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KO/BSS1/15	Ošetrovateľstvo	3		SS		
KO/BSS2/15	Obhajoba bakalárskej práce	10		OB		
KO/BSS3/15	Praktická skúška z ošetrovateľstva	3		SS		

Študijný program: **UZS15b** - urgentná zdravotná starostlivosť - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Študijný odbor: 7.4.6 - urgentná zdravotná starostlivosť

Garant: doc. MUDr. Pavol Török, CSc.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KTVS/bUZS01/15	Kondičná príprava 1	2	2C	PH	1	Z
KTVS/bUZS02/15	Kondičná príprava 2	2	2C	PH	2	Z
KTVS/bUZS03/15	Kondičná príprava 3	2	2sC	PH	3	Z
KF/BBR/15	Biochémia, biofyzika a rádiológia	3	2P	PH	1	Z
KKDUM/B001/15	Anatómia a fyziológia	4	2P + 2S	S	1	Z
KKDUM/B002/15	Mikrobiológia, epidemiológia a hygiena	2	2P	S	1	Z
KKDUM/B003/15	Profesijná komunikácia	2	2S	PH	1	Z
KO/B002/15	Ošetrovateľské postupy a techniky	6	8C	S	1	Z
KO/B004/15	Profesijná etika	2	2S	PH	1	Z
KSPSV/B031/15	Zdravotnícke právo	2	2S	PH	1	Z

KO/B006/15	Farmakológia	2	2P	S	1	L
KKDUM/B004/15	Klinická propedeutika	3	2P + 2C	S	1	L
KKDUM/B005/15	*Patologická anatómia a fyziológia	2	2P	S	1	L
KKDUM/B006/15	Prvá pomoc	2	2C	S	1	L
KKDUM/B008/15	*Súvislá odborná prax 1.	3	0P + 90sC + 0S + 0L	A	1	L
KKDUM/B009/15	*Letná prax 1.	4	0P + 120sC + 0S + 0L	A	1	L
KPSV/B030/15	Psychohygiena pre pomáhajúce profesie	4	2P	PH	1	L
KKDUM/B010/15	*Klinická farmakológia a toxikológia	2	2P	S	2	Z
KKDUM/B011/15	Gynekológia a pôrodníctvo	3	2P + 2S	S	2	Z
KKDUM/B012/15	Chirurgia a traumatológia	3	4P	S	2	Z
KKDUM/B013/15	Neurológia	2	2P	S	2	Z
KKDUM/B014/15	Psychiatria	2	2P	S	2	Z
KKDUM/B015/15	Pediatrica	3	2P + 2S	S	2	Z
KKDUM/B016/15	*Vnútorné lekárstvo	3	2P + 2S	S	2	Z
KKDUM/B017/15	*Klinické cvičenia 2.	7	14C	PH	2	Z

KKDUM/B018/15	*Súvislá odborná prax 2.	1	0P + 30sC + 0S + 0L	A	2	Z
KKDUM/B019/15	Intenzívna medicína a anestéziológia	3	4P	S	2	L
KKDUM/B020/15	Intenzívna starostlivosť	3	2P + 2C	S	2	L
KKDUM/B021/15	Urgentná medicína a medicína katastrof 1.	3	4P	PH	2	L
KKDUM/B022/15	Urgentná zdravotná starostlivosť 1.	3	2P + 3C	PH	2	L
KKDUM/B023/15	*Klinické cvičenia 3.	7	14C	PH	2	L
KKDUM/B024/15	*Súvislá odborná prax 3.	4	0P + 120sC + 0S + 0L	A	2	L
KKDUM/B025/15	*Letná prax 2.	7	0P + 210sC + 0S + 0L	A	2	L
KKDUM/B042/15	Základy výskumu	2	2S	S	2	L
KKDUM/B026/15	*Urgentná medicína a medicína katastrof 2.	4	4P	S	3	Z
KKDUM/B027/15	*Urgentná zdravotná starostlivosť 2.	4	2P + 4C	S	3	Z
KKDUM/B028/15	*Klinické cvičenia 4.	9	0P + 250sC + 0S + 0L	PH	3	Z
KKDUM/B029/15	*Súvislá odborná prax 4.	2	0P + 60sC + 0S + 0L	A	3	Z
KKDUM/B030/15	Seminár k záverečnej práci	2	2S	PH	3	Z
KKDUM/B031/15	Zdravotnícky a krízový manažment	2	2P	PH	3	Z

KKDUM/B032/15	*Klinické cvičenia 5.	16	0P + 450sC + 0S + 0L	S	3	L
KKDUM/B033/15	*Súvislá odborná prax 5.	3	0P + 90sC + 0S + 0L	A	3	L
KKDUM/B035/15	Zimný výcvikový kurz	2	0P + 35sC + 0S + 0L	PH	2	Z
KKDUM/B036/15	Akútna kardiológia prvého kontaktu	2	2S	PH	2	L
KKDUM/B039/15	Operačné stredisko ZZS	2	2S	PH	2	L
KKDUM/B037/15	Letný výcvikový kurz 2	2	0P + 35sC + 0S + 0L	PH	3	Z
KKDUM/B038/15	Exkurzia IZS	1	0P + 8sC + 0S + 0L	A	3	Z

* predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis týchto predmetov je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúcich predmetov (pozri infolisty predmetov)

Povinne voliteľné predmety

Povinne voliteľné predmety - Humanitné						
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KHIS/ODLATI/15	Odborný latinský jazyk	2	2S	PH	1	Z
KSOC/ZSOCOST R/15	Základy sociológie pre nelekárske odborníky	2	2P	PH	1	Z
KPSV/B003P/15	Anglický jazyk 1	2	2S	PH	1	Z
KPSV/B008P/15	Anglický jazyk 2	2	2S	PH	1	L

KO/B005/15	Pedagogika v ošetrovatel'stve	2	2S	PH	1	Z
za štúdium študent získa minimálne 2 kredity						

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KKDUM/B041/15	Potreby pacienta pri akútnych stavoch	2	2P + 2S	PH	2	L
KKDUM/B040/15	Integrovaný záchranný systém	2	2P	PH	3	Z

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KKDUM/BSS1/15	Obhajoba bakalárskej práce	10		OB		
KKDUM/BSS2/15	Urgentná medicína	2		SS		
KKDUM/BSS3/15	Urgentná zdravotná starostlivosť	2		SS		
KKDUM/BSS4/15	Praktická štátna skúška	2		SS		

Študijný program: **PS15m - psychológia** - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.9 - psychológia
 Garant : prof. PhDr. Tomáš Urbánek, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/M001/15	Biodromálna psychológia	4	2S	S	1	Z
KPSV/M002/15	Sociálna psychológia v organizácii	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/M003/15	Psychodiagnostika dospelých	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/M004/15	Metodológia kvantitatívneho výskumu	4	2P	S	1	Z
KPSV/M005/15	Psychodiagnostika detí	6	2P + 2S	S	1	L
KPSV/M006/15	Klinická psychológia	6	2P + 2S	S	1	L
KPSV/M007/15	Kvalitatívny výskum	6	2P + 2S	S	1	L
KPSV/M008/15	Diplomový seminár	4	2S	PH	1	L
KPSV/M009/15	Multivariačná analýza dát	4	2S	S	2	Z
KPSV/M010/15	Poradenské/psychoterapeutické modely	4	2P	S	2	Z
KPSV/M012/15	Stáž I.	4	4C	A	2	Z

KPSV/M011/15	Metódy poradenskej/ psychoterapeutickej praxe	6	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/M013/15	Stáž II.	4	4C	A	2	L
KPSV/M014/15	Kariérové poradenstvo	4	2S	PH	2	L
KPSV/M015/15	Supervízia	4	2S	PH	2	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/M016/15	Psychológia posudzovania a rozhodovania	4	2S	PH	1	Z
KPSV/M017/15	SPV I.	4	4S	PH	1	Z
KPSV/M018/15	SPV II.	4	4S	PH	1	L
KPSV/M019/15	Školská a pedagogická psychológia v praxi	4	2S	S	2	Z
KPSV/M020/15	Forenzná psychológia	6	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/M021/15	Manažment psychologických služieb	4	2S	PH	2	L

Študent je povinný získať minimálne 20 kreditov z povinne voliteľných disciplín.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/M022/15	Aplikácie PCA v organizáciách	3	2S	PH	1	L
KPSV/M023/15	Základy kaučingu	3	2S	PH	1	L
KSPSV/B019/15	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	4	2S	PH	2	Z
KKDUM/B040/15	Integrovaný záchranný systém	2	2P	PH	2	Z

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/MSS1/15	Záverečná práca	20		OB		
KPSV/MSS2/15	Psychodiagnostika	2		SS		
KPSV/MSS3/15	Poradenstvo a psychoterapia	2		SS		

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/MSS4/15	Klinická psychológia	2		SS		
KPSV/MSS5/15	Sociálna psychológia v organizácii	2		SS		

Študent je povinný získať minimálne 2 kredity z povinných predmetov ŠS

Študijný program: **SP15m - Aplikovaná sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.14 - sociálna práca
 Garant : prof. PhDr. Martina Mojtová, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/M001/15	Teoretické koncepcie sociálnej práce	6	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/M002/15	Správne právo	4	2P	S	1	Z
KSPSV/M003/15	Etické rozhodovanie	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/M004/15	Výcvik poradenských zručností	6	5C	A	1	Z
KSPSV/M005/15	Marketing sociálnych organizácií	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/M006/15	Supervízia v pomáhajúcich profesiách	6	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/M007/15	Aplikovaná sociálna politika	6	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/M008/15	Metódy a techniky v sociálnej práci	6	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/M009/15	Špecializovaná odborná prax I.	6	6C	A	1	L
KSPSV/M010/15	Pracovné právo	4	2P	S	1	L
KSPSV/M011/15	Manažment	6	2P + 2S	S	2	Z

KSPSV/M012/15	Diplomový seminár	4	2S	PH	2	Z
KSPSV/M013/15	Špecializovaná odborná prax II.	6	6C	A	2	Z
URS/M007/15	Metódy spoločenskovedných výskumov	6	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/M014/15	Špecializovaná odborná prax III.	4	6C	A	2	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/M015/15	Európske právo	4	2S	PH	1	L
KSPSV/M016/15	Psychoterapia v pomáhajúcich profesiách	4	2P	PH	1	L
KSPSV/M017/15	Komunitná sociálna práca	4	2S	PH	1	L
UMIT/ZE/15	Základy ekonómie	4	2P	PH	2	Z
KSPSV/M018/15	Špeciálne terapie	4	2S	PH	2	Z
KSPSV/M019/15	Paliatívna a hospicová starostlivosť	4	2P	PH	2	Z
KSPSV/M020/15	Sociálne plánovanie a projektovanie	4	2S	PH	2	Z

Študent je povinný si zvoliť za celé štúdium predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov v rozsahu min. 12 kreditov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/M021/15	Exkurzia	4	2C	A	1	L
KSPSV/M022/15	Trestné právo	4	2P	PH	2	Z
KPSV/M011P/15	Základy metód poradenskej/ psychoterapeutickej praxe	4	2P	S	2	Z
KSPSV/M023/15	Kriminológia	4	2P	PH	2	L

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/MSS1/15	Obhajoba diplomovej práce	20		OB		
KSPSV/MSS2/15	Teória sociálnej práce	2		SS		
KSPSV/MSS3/15	Sociálna politika	2		SS		
KSPSV/MSS4/15	Metódy sociálnej práce	2		SS		

Študijný program: **SSP15m - Sociálne služby a poradenstvo** - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)

Študijný odbor: 3.1.16 - sociálne služby a poradenstvo

Garant : prof. PhDr. René Lužica, ArtD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KNABS/R/SN/15	Sociológia náboženstva	5	2P	S	1	Z
URS/M001/15	Sociálna spravodlivosť	4	2S	S	1	Z
URS/M002/15	Sociálna a personálna výchova	6	2P + 2S	S	1	Z
URS/M003/15	Metódy a techniky sociálneho poradenstva	6	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/M003/15	Etické rozhodovanie	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/B005/15	Sociálna politika	6	2P + 2S	S	1	L
URS/M004/15	Sociálna patológia	6	2P + 2S	S	1	L
URS/M005/15	Metodologické a teoretické východiská pre sociálne služby	6	2P + 2S	S	1	L
URS/M006/15	Tvorba a manažment projektov	6	2P + 2S	S	1	L

URS/M007/15	Metódy spoločenskovedných výskumov	6	2P + 2S	S	2	Z
URS/M008/15	Vybrané prístupy v rodinnom poradenstve	4	2S	S	2	Z
UMIT/EMVS/15	Ekonomika a manažment verejnej správy	4	2P	PH	2	Z
UMIT/PEM/15	Personálny manažment	4	2P	PH	2	Z
URS/M009/15	Kvalitatívna analýza sociálnej problematiky v médiách	4	2S	PH	2	Z
URS/M010/15	Probačná a mediačná služba	4	2S	PH	2	Z
URS/M017/15	Špecializovaná odborná prax a pracovný seminár	6	0P + 200sC + 0S + 0L	A	2	L
URS/M018/15	Sociálno-psychologický výcvik	4	4S	A	2	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/M011/15	Násilie páchané v partnerskom vzťahu	4	2S	PH	2	Z
URS/M015/15	Sociálna diagnostika	4	2S	PH	2	Z
URS/M016/15	Sociálna prevencia	4	2S	PH	2	Z
URS/M012/15	Štandardizácia v sociálnych službách	4	2S	PH	2	Z

URS/M013/15	Chudoba a sociálne vyčlenenie	4	2S	PH	1, 2	L
URS/M014/15	Konverzácia v rómskom jazyku	3	2S	PH	1, 2	L
URS/M019/17	Vybrané cieľové skupiny v sociálnych službách	4	2P+2S	S	1,2	Z

z bloku povinne voliteľných predmetov musí študent získať aspoň 8 kreditov

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/M022/15	Trestné právo	4	2P	PH	1	Z
KSPSV/M002/15	Správne právo	4	2P	S	1	Z
KPSV/B027/15	Zážitková skupina kognitívno- behaviorálny prístup	3	4S	A	2	Z
KSPSV/M010/15	Pracovné právo	4	2P	S	2	L

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/MSS1/15	Obhajoba diplomovej práce	20		OB		
URS/MSS2/15	Sociálne služby a poradenstvo - kolokviálna skúška	6		SS		

Študijný program: **PPS15d - pedagogická poradenská a školská psychológia** - (Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., denná forma)

Študijný odbor: 3.1.9. psychológia

Garant : prof. PhDr. Tomáš Urbánek, PhD.

Spolugarant: doc. PhDr. Marta Popelková, PhD.

doc. PhDr. Tomáš Sollár, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/D001/15	Úvod do doktorandského štúdia	5	4sP + 0C + 0S + 0L	A	1	Z
KPSV/D002/15	Metodológia spoločenských vied	15	8sP + 0C + 0S + 0L	S	1	Z
KPSV/D003/15	Cudzojazyčný vedecký text	10	0P + 0C + 20sS + 0L	S	1	Z
KPSV/D004/15	Pedagogická, poradenská a školská psychológia	15	8sP + 0C + 0S + 0L	S	1	L
KPSV/D005/15	Kvantitatívne metódy výskumu a spracovania dát	10	8sP + 0C + 0S + 0L	PH	1	L
KPSV/D006/15	Kvalitatívne metódy výskumu a spracovania dát	10	0P + 0C + 8sS + 0L	PH	2	Z

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/D003/15	Pomáhajúce profesie z pohľadu súčasnej filozofie a práva	7	8P	PH	1	L
KSPSV/D004/15	Sociálne poradenstvo a supervízia	10	8P	S	2	Z
KPSV/D007/15	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda	5		A	1, 2, 3	
KPSV/D008/15	Vedenie bakalárskej práce	5		A	1, 2, 3	

Študent je povinný získať minimálne 15 kreditov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/D009/15	Účasť na prednáške pre doktorandov	2		A	1, 2, 3	
KPSV/D010/15	Absolvovanie odborného semináru	2		A	1, 2, 3	
KPSV/D011/15	Absolvovanie domáceho študijného pobytu	5		A	1, 2, 3	
KPSV/D012/15	Absolvovanie zahraničného študijného pobytu	10		A	1, 2, 3	

Vedecká časť

Povinné predmety VC

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/D013/15	Projekt dizertačnej práce	10		S	2	Z
KPSV/D014/15	Publikácia v zahraničnom odbornom časopise (ADC, ADE, ADM)	25		A	1, 2, 3	
KPSV/D015/15	Aktívna účasť na vedeckej konferencii	5		A	2, 3	
KPSV/D016/15	Realizácia projektu v rámci inštitucionálneho grantu	15		A	2, 3	
KPSV/D017/15	Vypracovanie posudku na záverečnú prácu	5		A	2, 3	

Povinne voliteľné predmety VC blok A

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/D018/15	Publikácia v odbornom časopise (ADD, ADF, ADN,BDC, BDE, BDM, BDD, BDF, BDN)	10		A	1, 2, 3	
KPSV/D019/15	Publikácia v zborníku z odbornej zahraničnej konferencie (AFC, BEE)	10		A	1, 2, 3	

Študent je povinný získať minimálne 10 kreditov.

Povinne voliteľné predmety VC blok B

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/D020/15	Citácia v odbornej publikácii	5		A	1, 2, 3	
KPSV/D021/15	Organizovanie odborného podujatia	5		A	1, 2, 3	
KPSV/D022/15	Účasť na riešení výskumného projektu	10		A	1, 2, 3	
KPSV/D023/15	Aktívne vystúpenie na odbornej konferencii	5		A	1, 2, 3	
KPSV/D024/15	Publikácia v karentovanom časopise	20		A	1, 2, 3	
KPSV/D025/15	Publikácia v nekarentovanom časopise	5		A	1, 2, 3	
KPSV/D026/15	Publikácia v recenzovanom zborníku	5		A	1, 2, 3	

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/DSS1/15	Obhajoba dizertačnej práce	30		OB		
KPSV/DSS2/15	Metodológia psychologického výskumu	2		SS		
KPSV/DSS3/15	Pedagogická a školská psychológia	2		SS		
KPSV/DSS4/15	Poradenská psychológia	2		SS		

Minimálne požadovaný počet kreditov na postup z nižšieho do vyššieho ročníka je 60 kreditov. Minimálne požadovaný počet kreditov pre prihlásenie sa na dizertačnú skúšku je 80 kreditov spolu zo študijnej aj vedeckej časti.

Študijný program: **SP15d - sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.14. sociálna práca
 Garant : prof. PhDr. Martina Mojtoová, PhD.
 Spolugarant : doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD.
 doc. PhDr. Martina Hrozenská, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/D003/15	Sociologické, pedagogické a psychologické aspekty sociálnej práce a sociálnych služieb	10	8P	PH	1	Z
KPSV/D002/15	Metodológia spoločenských vied	15	8sP + 0C + 0S + 0L	S	1	Z
KPSV/D003/15	Cudzojazyčný vedecký text	10	0P + 0C + 20sS + 0L	S	1	Z
KSPSV/D001/15	Perspektívy rozvoja teórie a metód sociálnej práce	10	8P	S	2	Z

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/D002/15	Úvod do doktorandského štúdia	5	4P	A	1	Z
KSPSV/D003/15	Pomáhajúce profesie z pohľadu súčasnej filozofie a práva	7	8P	PH	1	
URS/D004/15	Metódy výskumu a spracovania dát	7	8P	PH	2	L
KSPSV/D004/15	Sociálne poradenstvo a supervízia	10	8P	S	2	
KSPSV/D005/15	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda	5		A	1, 2, 3	
KSPSV/D006/15	Vedenie záverečnej práce	5		A	1, 2, 3	

Vedecká časť

Povinné predmety VC

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/D007/15	Publikácia v zahraničnom odbornom časopise (ADC, ADE, ADM)	20		A	1, 2, 3	
KSPSV/D008/15	Realizácia projektu Grant UKF pre mladých vedeckých pracovníkov	20		A	1, 2, 3	
KSPSV/D016/15	Citácia v odbornej práci	5		A	1, 2, 3	
KSPSV/D009/15	Písomná práca k dizertačnej skúške	18		A	2	

Povinne voliteľné predmety VC blok A

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/D010/15	Aktívna účasť na odbornom podujatí	10		A	1, 2, 3	
KSPSV/D011/15	Účasť na riešení výskumnej úlohy	10		A	1, 2, 3	
KSPSV/D012/15	Poster z konferencie	10		A	1, 2, 3	
KSPSV/D013/15	Iné činnosti (člen/ka organizačného výboru vedec. konferencie)	5		A	1, 2, 3	

Povinne voliteľné predmety VC blok B

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/D014/15	Publikácia v odbornom časopise (ADD, ADF, ADN, BDC, BDE, BDM, BDD, BDF, BDN)	10		A	1, 2, 3	
KSPSV/D015/15	Publikácia v zborníku z odbornej zahraničnej konferencie	10		A	1, 2, 3	

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/DSS1/15	Obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške	2		SS		
KSPSV/DSS2/15	Metodológia	2		SS		
KSPSV/DSS3/15	Sociálna práca	2		SS		
KSPSV/DSS4/15	Obhajoba dizertačnej práce	30		OB		

Minimálne požadovaný počet kreditov na postup z nižšieho do vyššieho ročníka je 60 kreditov. Minimálne požadovaný počet kreditov pre prihlásenie sa na dizertačnú skúšku je 80 kreditov spolu zo študijnej aj vedeckej časti.

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

Bakalárske študijné programy

Sociálna práca

Magisterské študijné programy

Aplikovaná sociálna práca

Študijný program: **XSP15b - sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., externá forma)
 Študijný odbor: 3.1.14 - sociálna práca
 Garant: prof. PhDr. Martina Mojtoová, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/B001X/15	Úvod do práva	6	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/B003X/15	Odborná prax I.	6	6C	A	1	Z
KSPSV/B004X/15	Úvod do štúdia sociálnej práce	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/B001X/15	Základy všeobecnej psychológie	4	2P	S	1	Z
KSPSV/B005X/15	Sociálna politika	6	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/B006X/15	Občianske a rodinné právo	4	2P	S	1	L
KPSV/B007X/15	Základy ontogenetickej psychológie	4	2P	S	1	L
KSPSV/B002X/15	Sociálna filozofia	4	2P	PH	2	Z
KSPSV/B009X/15	Právo sociálneho zabezpečenia	6	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/B010X/15	Teória sociálnej práce	6	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/B013X/15	Základy sociálnej psychológie	4	2P	S	2	Z

KSPSV/B007X/15	Profesijná etika	4	2P	PH	2	L
KSPSV/B008X/15	Odborná prax II.	6	6C	A	2	L
KSPSV/B014X/15	Prístupy a metódy sociálnej práce	6	2P + 2S	S	2	L
KSPSV/B012X/15	Odborná prax III.	6	6C	A	3	Z
KSPSV/B013X/15	Sociálne poradenstvo	4	2P	S	3	L
KSPSV/B015X/15	Odborná prax IV.	6	6C	A	3	L
KSPSV/B016X/15	Výcvik sociálnych zručností	4	5C	A	3	Z
KSPSV/B017X/15	Sociálna patológia	6	2P + 2S	S	3	Z
KSPSV/B019X/15	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/B020X/15	Sociálna práca s rodinou	6	2P + 2S	S	3	L
KSPSV/B011X/15	Sociálna práca v zdravotníctve	6	2P + 2S	S	4	Z
KSPSV/B018X/15	Odborná prax V.	6	6C	A	4	Z
URS/B016X/15	Metodológia spoločenskovedných výskumov	4	2S	PH	4	Z

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/B021X/15	Ľudské práva	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/B022X/15	Terénna sociálna práca	4	2S	PH	1	L
KPSV/B011X/15	Základy psychológie osobnosti	4	2P	S	2	Z
KSPSV/B024X/15	Sociálna komunikácia a riešenie konfliktov	4	2P	PH	2	L
KSPSV/B027X/15	Rezidenčná sociálna práca	4	2S	PH	2	L
URS/M010X/15	Probačná a mediačná služba	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/B023X/15	Sociálna práca v neziskovom sektore	4	2S	PH	3	L
KSPSV/B025X/15	Sociálna práca so seniormi	4	2S	PH	3	L
KSPSV/B026X/15	Sociálna práca v oblasti zamestnanosti	4	2S	PH	4	L
KSPSV/B028X/15	Projektovanie v sociálnej práci	4	2S	PH	4	Z
KSPSV/B029X/15	Sociálna práca s osobami so zdravotným znevýhodnením	4	2S	PH	4	Z
KSPSV/B030X/15	Sociálna práca so závislými	4	2S	PH	4	L

Študent je povinný si zvoliť za celé štúdium predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov v rozsahu min. 32 kreditov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/B004X/15	Krízová intervencia	4	2P	PH	2	L
URS/B007X/15	Sociálna pedagogika pre pomáhajúce profesie	6	2P + 2S	S	2	Z
KO/B037X/15	Výchova k zdraviu	2	2S	PH	3	Z
KKDUM/B040X/15	Integrovaný záchranný systém	2	2P	PH	3	Z
KSPSV/B031X/15	Zdravotnícke právo	2	2S	PH	3	L
KSPSV/B032X/15	Exekučné právo	4	2P	PH	3	L

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/BSS1/15	Obhajoba záverečnej práce	10		OB		
KSPSV/BSS2/15	Kolokviálna skúška	6		SS		

Študijný program: **XSP15m - Aplikovaná sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., externá forma)
 Študijný odbor: 3.1.14 - sociálna práca
 Garant: prof. PhDr. Martina Mojtová, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/M001X/15	Teoretické koncepcie sociálnej práce	6	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/M002X/15	Správne právo	4	2P	S	1	Z
KSPSV/M003X/15	Etické rozhodovanie	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/M004X/15	Výcvik poradenských zručností	6	5C	A	1	Z
KSPSV/M007X/15	Aplikovaná sociálna politika	6	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/M008X/15	Metódy a techniky v sociálnej práci	6	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/M009X/15	Špecializovaná odborná prax I.	6	6C	A	1	L
KSPSV/M005X/15	Marketing sociálnych organizácií	4	2S	PH	2	Z
KSPSV/M006X/15	Supervízia v pomáhajúcich profesiách	6	2P + 2S	S	2	Z

KSPSV/M011X/15	Manažment	6	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/M013X/15	Špecializovaná odborná prax II.	6	6C	A	2	Z
KSPSV/M010X/15	Pracovné právo	4	2P	S	2	L
KSPSV/M014X/15	Špecializovaná odborná prax III.	4	6C	A	2	L
KSPSV/M012X/15	Diplomový seminár	4	2S	PH	3	Z
URS/M007X/15	Metódy spoločenskovedných výskumov	6	2P + 2S	S	3	Z

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/M015X/15	Európske právo	4	2S	PH	1	L
KSPSV/M016X/15	Psychoterapia v pomáhajúcich profesiách	4	2P	PH	1	L
KSPSV/M018X/15	Špeciálne terapie	4	2S	PH	2	Z
UMIT/ZE/15	Základy ekonómie	4	2P	PH	2	Z
KSPSV/M017X/15	Komunitná sociálna práca	4	2S	PH	2	L
KSPSV/M019X/15	Paliatívna a hospicová starostlivosť	4	2P	PH	3	Z
KSPSV/M020X/15	Sociálne plánovanie a projektovanie	4	2S	PH	3	Z

Študent je povinný si zvoliť za celé štúdium predmety z ponuky povinne voliteľných predmetov v rozsahu min. 12 kreditov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/M021X/15	Exkurzia	4	2C	A	1	L
KPSV/M011X/15	Základy metód poradenskej/psychoterapeutickej praxe	4	2P	S	2	Z
KSPSV/M022X/15	Trestné právo	4	2P	PH	2	Z
KSPSV/M023X/15	Kriminológia	4	2P	PH	2	L

Štátne skúšky

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/MSS1/15	Obhajoba diplomovej práce	20		OB		
KSPSV/MSS2/15	Teória sociálnej práce	2		SS		
KSPSV/MSS3/15	Sociálna politika	2		SS		
KSPSV/MSS4/15	Metódy sociálnej práce	2		SS		

ŠTUDIJNÝ PORIADOK UNIVERZITY KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok je vnútorný predpis Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej UKF) vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách).
2. Študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na UKF v Nitre, a to vo všetkých jeho stupňoch a formách.
3. Študijný poriadok UKF je záväzný pre všetkých študentov a zamestnancov UKF.

Čl. 2

Štúdium na UKF, stupne, formy a metódy štúdia

1. Na UKF študujú občania Slovenskej republiky, ako aj občania cudzej štátnej príslušnosti, ktorí splnili podmienky prijatia na štúdium a sú zapísaní na niektorej z fakúlt UKF.
2. Požiadavky na zistenie miery schopností uchádzača o štúdium na UKF a spôsob ich overovania v prijímacom konaní sú upravené zákonom o vysokých školách.
3. Na UKF sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie podľa akreditovaných bakalárskych, magisterských alebo doktorandských študijných programov v študijných odboroch alebo v kombináciách študijných odborov podľa sústavy študijných odborov Slovenskej republiky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,

- b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

- 5. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár v skratke „Bc.”).
- 6. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 120 kreditov.

- 7. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister” (v skratke „Mgr.”).
- 8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky;
počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia,
 - 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 - 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov;
počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia:
 - 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 - 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.

9. Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor - v skratke „PhD.“).
10. UKF vydá absolventovi po riadnom skončení štúdia vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu v štátnom jazyku a v jazyku anglickom.
11. Štandardná dĺžka akreditovaných študijných programov na UKF je určená rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len ministra školstva“) o priznaní práva udeľovať akademický titul absolventom príslušného študijného programu.
12. Študijný program sa môže na UKF uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia.
13. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
14. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
15. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
16. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.

Čl. 3

Organizácia štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa uskutočňuje v súlade s §61 zákona o vysokých školách a podľa harmonogramu štúdia schváleného na daný akademický rok. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UKF je založená na kreditovom systéme.

2. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán študenta si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
3. Študijné programy, formy a metódy štúdia a odporúčané študijné plány schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
4. Štúdium doktorandského študijného programu sa uskutočňuje na fakulte alebo v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu podľa § 54 zákona o vysokých školách (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda. V tomto prípade fakulta zabezpečuje študijnú časť a externá vzdelávacia inštitúcia vedeckú časť doktorandského štúdia.
5. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii.
6. Študijná časť doktorandského študijného programu pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
7. Vedecká časť doktorandského študijného programu pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa účasti na vedeckých projektoch, publikačnej činnosti, aktívnej účasti na konferenciách a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou.
8. Súčasťou štúdia podľa doktorandského programu je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Pedagogická činnosť sa uskutočňuje spravidla

na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený podľa rozhodnutia školiteľa a príslušného vedúceho pracoviska.

Čl. 4 **Študenti UKF**

1. Uchádzač, prijatý na štúdium, sa stáva študentom UKF dňom zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom UKF dňom opätovného zápisu na štúdium.
2. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
3. Právne postavenie študentov UKF je vymedzené zákonom o vysokých školách a Štatútom UKF.
4. Študent UKF má právo:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a v súlade so študijným poriadkom,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmetoch vyučovaných viacerými učiteľmi pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi a Štatútom UKF,

- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k učiteľom,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
 - l) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu spravidla bezplatne používať zariadenia UKF v súlade s pravidlami určenými UKF,
 - m) na vytvorenie takých podmienok štúdia, ktoré sú na úrovni zodpovedajúcej podmienkam štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike,
 - n) na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom a štipendijným poriadkom UKF,
 - o) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity a jej fakúlt, v študentských samosprávnych orgánoch, v študentskom domove a jedálni, v Študentskej rade vysokých škôl, v poradných orgánoch vedenia univerzity a jej fakúlt a spolupodieľať sa na riadení UKF a jej súčasti,
 - p) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov.
5. Študent UKF je povinný:
- a) plniť si povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje, z harmonogramu štúdia, zo študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov UKF so zreteľom na dodržiavanie etiky a morálky, ochrany zdravia, pracovného a životného prostredia školy a jej zariadení,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy a vnútorné akty riadenia UKF a jej súčasti, ktoré sa vzťahujú na študenta,
 - c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UKF,

- d) uhrádzať školné a iné poplatky spojené so štúdiom výlučne a priamo UKF a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie; o týchto skutočnostiach je študent povinný bezodkladne informovať príslušné oddelenie fakulty, na ktorej je zapísaný,
 - e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností a číslo bankového účtu,
 - f) uhradiť UKF ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku, ak študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných UKF v tom istom stupni. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení štúdia (§ 69 ods. 1 zákona o vysokých školách) je povinný uhradiť UKF pomernú časť z ročného školného, v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní,
 - g) písomne oznámiť UKF alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa článku 4 ods. 4 písm. j) do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UKF alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - i) na komunikáciu s UKF používať e-mailovú adresu definovanú univerzitou.
6. So súhlasom dekana fakulty môže študent na základe písomnej žiadosti absolvovať časť študijného programu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Finančné náklady s tým spojené si hradí študent.
7. Študent prestáva byť študentom UKF:
- a) riadnym skončením štúdia, t.j. absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu,
 - b) zanechaním štúdia,
 - c) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,

- d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, Študijného poriadku UKF a študijného plánu doktoranda,
- e) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) z disciplinárnych dôvodov
- f) prerušením štúdia,
- g) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- h) smrťou študenta.

Čl. 5

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu,
 - c) výpis výsledkov štúdia,
 - d) záznamník klinickej praxe.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov UKF a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky pokračovania štúdia podľa § 51 ods. 4 písm. j).
3. Výkaz o štúdiu je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.
5. Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia.

Čl. 6 Študijné programy a študijné plány

1. Návrh študijného programu pripravuje v spolupráci s príslušným vedúcim katedry alebo ústavu garant študijného programu určený dekanom fakulty.
2. Fakulta môže uskutočňovať len študijný program, na ktorý bola fakulte priznaná akreditácia rozhodnutím ministra školstva.
3. Odporúčané študijné plány študijných programov vychádzajú z profilu absolventa študijného programu a sú tvorené zo študijných predmetov, ktorých charakteristiku vo forme informačného listu odsúhlasuje garant študijného programu.
4. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné - ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové - sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne ostatné predmety v ponuke iných študijných programov alebo ostatné predmety v ponuke študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl; ich výber je podmienený potrebou získania určeného počtu kreditov v danej etape štúdia.
5. Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti - ich zápis nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - zápis týchto predmetov je podmienený absolvovaním iných, tzv. podmieňujúcich predmetov.
6. Základné informácie o predmete obsahuje informačný list predmetu.
7. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba

záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods. 3 zákona o vysokých školách).

8. Fakulta zverejňuje odporúčaný študijný plán, ktorý umožňuje študentovi štandardnou cestou dosiahnuť splnenie študijných povinností, predpísaných študijným programom.
9. Informácie o štúdiu, študijných programoch, odporúčaných študijných plánoch, obsahu jednotlivých študijných predmetov, spôsobe ich ukončenia a požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej AIS). AIS sústreďuje aj informácie o študentoch a študijných výsledkoch ich štúdia na UKF.

Čl. 7

Študijný poradca

1. Študijný poradca je poradcom študentov ťažiskovo prvého ročníka v otázkach štúdia, predovšetkým pri zostavovaní študijného plánu študenta. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanmi pre vzdelávanie.
2. Študijných poradcov vymenúva dekan fakulty.
3. Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami je poradcom, ktorý pomáha tejto skupine študentov riešiť problémy súvisiace so štúdiom. Koordinátora s celouniverzitnou pôsobnosťou vymenúva rektor UKF. Fakultného koordinátora vymenúva dekan.

Čl. 8

Školiteľ

1. Funkciu školiteľa pre záverečnú prácu študijného programu prvého alebo druhého stupňa môže vykonávať vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí vo funkcii odborného asistenta, docenta alebo profesora, výskumný pracovník alebo iný odborník z praxe. Určuje ho vedúci katedry alebo ústavu.

2. Funkciu školiteľa pre študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať vysokoškolský učiteľ s titulom docent alebo profesor, vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a IIa, vedúci vedecký pracovník alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.
3. Školiteľ doktorandského štúdia najmä:
 - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) zostavuje jeho študijný plán a predkladá ho na schválenie predsedovi odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda, usmerňuje a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - e) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vedeckovýskumných a univerzitných pracoviskách,
 - f) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - h) navrhuje oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a dizertačnej práci.
4. Ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti, napr. z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, dekan na návrh predsedu odborovej komisii určí doktorandovi iného školiteľa.

Čl. 9

Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia na UKF využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž

spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov, za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
4. V bakalárskom a magisterskom štúdiu možno získať kredity za ten istý predmet iba jedenkrát.
5. Povinný predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne, si môže počas štúdia študent opakovane zapísať. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vo výnimočných a zdôvodnených prípadoch môže dekan povoliť opätovný zápis predmetu.
6. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent zo štúdia vylúčený.
7. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Do prvého roku štúdia môže byť zapísaný študent, ktorý bol prijatý dekanom alebo rektorom na štúdium podľa študijného programu akreditovaného na príslušnej fakulte v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

2. Do ďalšieho roka štúdia sa študent môže zapísať, ak v predchádzajúcom roku dosiahol minimálne 1/2-icu štandardnej záťaže podľa daného študijného programu.
3. Zápis sa koná v termínoch a spôsobom stanoveným dekanom fakulty. Termíny sú zverejnené na webovom sídle príslušnej fakulty a prostredníctvom AIS.
4. Zápis do prvého roka študijného programu všetkých stupňov štúdia musí študent realizovať osobne, v riadnom alebo náhradnom termíne. Náhradný termín zápisu pre študentov fakulty stanoví dekan.
5. Ak sa študent do určeného termínu nezapíše do ďalšieho roka štúdia, dekan fakulty ho písomne vyzve zapísať sa do 10 pracovných dní od doručenia výzvy.
6. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví k zápisu a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Na UKF môže byť opätovne prijatý iba na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 11

Zápisy predmetov a kontrola štúdia

1. Študent si musí zapísať predmety do každého semestra, alebo trimestra vytvorením zápisného listu v AIS v termínoch stanovených harmonogramom štúdia. Zápisom si určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v danom semestri, resp. trimestri.
2. Fakulty môžu organizovať aj predzápis predmetov na nasledujúci semester, resp. trimester. Študent zapísaný v predzápise má prednostné právo absolvovať predmet, pokiaľ nejde o študentov končiacich ročníkov.
3. Predmety sa zapisujú v takej hodnote kreditov a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti štúdia boli splnené

podmienky na pokračovanie v štúdiu. Odporúčaný minimálny počet kreditov zodpovedá štandardnej záťaži študenta.

4. Pri zapisovaní predmetov sa spravidla uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.
5. Zamietnuť študentovi z inej fakulty UKF zapísanie si niektorého z povinne voliteľných predmetov, vyučovaných na fakulte, je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená alebo z kapacitných dôvodov.
6. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať priebežnú kontrolu štúdia písomnými prácami, testami, zadaním samostatných úloh, semestrálnymi prácami a pod. V prípade testu je vyučujúci povinný na vyžiadanie poskytnúť študentovi test k nahliadnutiu. V súlade s informačným listom predmetu môžu byť výsledky týchto kontrol podkladom k absolvovaniu predmetu a udeleniu kreditov.
7. Centrálnu evidenciu o študijných výsledkoch študentov fakulty vedie príslušné oddelenie dekanátu.

Čl. 12

Hodnotenie predmetov a udeľovanie kreditov

1. Kredity sa udeľujú za absolvovanie predmetov po splnení podmienok, ktoré na ich získanie určuje informačný list predmetu. Absolvovanie predmetu potvrdzuje vo výkaze o štúdiu a v AIS vyučujúci, pokiaľ vedúci katedry alebo ústavu neurčí inak.
2. Hodnotenie predmetov známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A - výborne (1)
 - b) B - veľmi dobre (1,5)
 - c) C - dobre (2)
 - d) D - uspokojivo (2,5)
 - e) E - dostatočne (3)
 - f) FX - nedostatočne (4)

3. Študent je hodnotený známkou A, ak pri štúdiu dosiahol vynikajúce výsledky, známkou B za nadpriemerné výsledky, známkou C za priemerné výsledky, známkou D za prijateľné výsledky a známkou E za výsledky, ktoré spĺňajú minimálne kritériá.
4. V prípade, že predmet je hodnotený známkou, výsledok hodnotenia zapíše do výkazu o štúdiu a AIS vyučujúci písmenom A, B, C, D, E, alebo FX. V prípade hodnotenia FX sa študentovi nepriznajú kredity za príslušný predmet. V prípade, že predmet nie je hodnotený známkou, vyučujúci zapíše do výkazu o štúdiu a AIS absolvovanie daného predmetu skratkou ABS, resp. pri neúspešnom absolvovaní skratkou N. K zápisu hodnotenia pripojí dátum a podpis.
5. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet, ktorý nie je ukončený skúškou, spravidla do konca výučbového obdobia príslušného semestra, resp. trimestra.
6. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený skúškou v riadnom alebo v dvoch opravných termínoch do konca semestra, resp. trimestra, v ktorom si študent predmet zapísal.
7. Vyučujúci určí v primeranom počte a rozptyle termíny skúšok najneskôr dva týždne pred ukončením výučbového obdobia semestra, resp. trimestra. Termíny sa zverejňujú v AIS. Za riadne zverejnenie termínov zodpovedá vyučujúci a vedúci katedry alebo ústavu.
8. Študent má právo odhlásiť sa z termínu skúšky najneskôr jeden deň pred určeným termínom. Ak odstúpi študent z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, ak sa nedostaví bez predchádzajúceho ospravedlnenia alebo závažným spôsobom poruší pravidlá na získanie kreditov, výsledok skúšky je hodnotený FX. Študent sa môže z vážnych dôvodov, najmä zdravotných, ospravedlniť i dodatočne, najneskôr však do troch pracovných dní od určeného termínu skúšky. O uznaní dôvodov ospravedlnenia rozhodne skúšajúci.
9. Ak je podmienkou na získanie kreditov za absolvovanie predmetu skúška, musia sa všetky jej súčasti, (napr. písomná, praktická, ústna) uskutočniť v jeden deň. Vyučujúci je povinný oznámiť študentovi výsledok skúšky v deň konania skúšky.

10. V mimoriadne odôvodnených prípadoch má študent právo písomne požiadať dekana fakulty o komisionálne skúšanie.
11. Výsledky skúšok študentov, t.j. hodnotenie podľa odseku 4, vyučujúci je povinný zaznamenať do AIS najneskôr do 2 pracovných dní od konania skúšky.

Čl. 13

Vážený študijný priemer

1. Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta slúži vážený študijný priemer, ktorý sa vypočítava každému študentovi za každý akademický rok a za celé štúdium pred vykonaním štátnej skúšky. Vyjadruje úspešnosť študenta pri absolvovaní predmetov hodnotených známkou.
2. Vzorec na výpočet váženého študijného priemeru je:

$$VŠP = \frac{\sum Z_i K_i}{\sum K_i}$$

kde

VŠP je vážený študijný priemer,

Σ - symbol pre súčet,

Z_i - číselné hodnotenie i-teho predmetu podľa článku 12 ods. 2,

K_i - kreditové ohodnotenie i-teho predmetu.

3. Vážený študijný priemer je možné využiť ako kritérium na definovanie vynikajúcich študijných výsledkov, na priznávanie štipendií, na priznávanie študentských pôžičiek, na pridelovanie ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 14

Rozvrh a priebeh výučby

1. Rozvrh v danom semestri, resp. trimestri sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom.
2. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov vyučovania podľa harmonogramu UKF na príslušný akademický rok zodpovedá dekan fakulty.
3. Účasť študentov na vzdelávacích činnostiach a aktivitách zapísaných predmetov je povinná v rámci podmienok stanovených študijným programom a informačným listom predmetu.
4. Študent si svoj rozvrh hodín zostavuje na základe ponuky predmetov zverejnenej v AIS.

Čl. 15

Prerušenie štúdia

1. S výnimkou prvého semestra, resp. trimestra môže študent požiadať o prerušenie štúdia predložením písomnej žiadosti dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Žiadosť môže študent predložiť na študijné oddelenie dekanátu najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri, resp. trimestri.
2. V žiadosti o prerušenie štúdia študent uvedie dobu, na ktorú štúdium prerušuje. Prerušenie štúdia je možné iba na celé semestre, resp. trimestre, pričom celková doba prerušenia nesmie presiahnuť jeden rok.
3. Zo závažných osobných, zdravotných, nie však študijných dôvodov, môže dekan fakulty v zdôvodnených prípadoch prerušiť štúdium študentovi i v priebehu semestra. Dekan v tom prípade určí začiatok i koniec prerušenia štúdia, a to tak, aby celková súvislá doba prerušenia štúdia bola najviac dva roky.
4. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
5. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na žiadosť študenta prerušenie štúdia ukončiť i pred uplynutím stanovenej doby prerušenia.

6. Po ukončení prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa do nasledujúceho obdobia štúdia. Nástup na štúdium po ukončení prerušenia štúdia je spravidla možný len od začiatku semestra. Ak sa študent po prerušení štúdia nedostaví na opätovný zápis, UKF ho písomne vyzve zapísať sa do 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent nezapíše alebo nepožiada o náhradný termín zápisu z vážnych dôvodov, je posudzovaný akoby štúdium zanechal.
7. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do AIS.
8. Počas prerušenia štúdia študent stráca všetky práva a povinnosti študenta UKF v Nitre.

Čl. 16

Zmena študijného programu

1. Zmena študijného programu je možná len v tom istom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na základe žiadosti študenta doručenej dekanovi fakulty, na ktorej sa uskutočňuje novozvolený študijný program, najneskôr 6 týždňov pred ukončením akademického roka. Inú zmenu študijného programu je možné vykonať len absolvovaním prijímacieho konania.
2. Pri zmene študijného programu podľa ods. 1 dekan fakulty na základe návrhu vedúcich príslušných katedier alebo ústavov určí študijné povinnosti, ktoré musí študent splniť v stanovenom termíne a súčasne mu určí aj odporúčaný študijný plán.
3. Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú je možná iba v odôvodnených prípadoch. O žiadosti študenta rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení príslušných vedúcich katedier a ústavov.

Čl. 17

Zápis študenta inej vysokej školy

1. Dekan príslušnej fakulty UKF môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom

študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada.

2. Dekan príslušnej fakulty UKF rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy, ktorej súčasťou je aj výpis výsledkov štúdia, o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia žiadosti.
3. Dňom zápisu podľa odseku 1 sa študent stáva študentom UKF a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na UKF. Dekan fakulty oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnil zápis a dátum zápisu.

Čl. 18

Zanechanie štúdia

1. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže požiadať dekana o vydanie výpisu výsledkov štúdia.
2. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže byť opätovne prijatý na štúdium iba na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 19

Vylúčenie zo štúdia

1. Študenta, ktorý nesplnil podmienky na postup do ďalšieho roku štúdia, vylúči dekan fakulty zo štúdia pre nesplnenie podmienok podľa článku 10 ods. 2.
2. Dekan môže vylúčiť študenta zo štúdia aj na základe disciplinárneho opatrenia na návrh disciplinárnej komisie.
3. Študent, ktorý bol zo štúdia vylúčený, môže byť opätovne prijatý na štúdium iba na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 20 Akademická mobilita

1. Žiadosť študenta o absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí odsúhlasí dekan fakulty po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry alebo ústavu, na ktorom študent uskutočňuje štúdium a školiteľa v prípade študenta doktorandského študijného programu.
2. Štúdium na inej vysokej škole sa administratívne zabezpečuje:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
3. Štúdium je podmienená predložením akceptačného listu príslušnej vysokej školy, na ktorej bude študent študovať.
4. Zmluva o štúdiu je dohoda medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu.
5. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí, musia byť realizované a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po príchode študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. O uznaní výsledkov štúdia, ktoré študent absolvoval na inej vysokej škole, rozhoduje dekanom poverená osoba. Pre uznanie výsledkov je študent povinný predložiť na svojej fakulte originál, resp. úradne overenú fotokópiu výpisu výsledkov štúdia z inej vysokej školy. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
7. Dekanom poverená osoba následne zapíše do AIS a výkazu o štúdiu študentovi kredity a hodnotenie predmetov absolvovaných na inej vysokej škole.
8. Na akademickú mobilitu sa vzťahujú ustanovenia §58a zákona o vysokých školách a smernice o riadení mobilit študentov a zamestnancov na UKF.

Čl. 21

Ukončenie štúdia

1. Na úspešné ukončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent
 - a) absolvoval všetky povinné predmety a príslušným študijným programom predpísaný počet povinne voliteľných a výberových predmetov,
 - b) získal predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne obhájil bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu a vykonal štátnu skúšku z predmetov štátnej skúšky predpísaných študijným programom.
2. Predmety štátnej skúšky bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu vrátane obhajoby bakalárskej alebo diplomovej práce, písomnej práce k dizertačnej skúške alebo dizertačnej práce, sa hodnotia známkami A, B, C, D, E, FX.
3. Celkové hodnotenie študenta bakalárskeho alebo magisterského študijného programu s prihliadnutím na jeho výsledky počas štúdia je prospel s vyznamenaním, prospel a neprospel. Študent prospel s vyznamenaním, ak jeho vážený študijný priemer za celú dobu štúdia počas celého štúdia dosiahol maximálnu hodnotu 1,20 a nebol zo žiadneho predmetu hodnotený známkou E. Ak štátna skúška pozostáva z viacerých predmetov, jeden predmet štátnej skúšky môže byť hodnotený známkou B alebo C, ostatné predmety štátnej skúšky musia byť hodnotené známkou A. Štátna skúška zo všetkých predmetov musí byť vykonaná v riadnom termíne. Ak štátna skúška pozostáva iba z obhajoby záverečnej práce, študent prospel s vyznamenaním, ak je obhajoba hodnotená známkou A.
4. Študent, ktorý bol počas štúdia hodnotený najviac z dvoch predmetov známkou C, D alebo E, môže požiadať dekana fakulty o možnosť opraviť si výsledky hodnotenia. Do váženého študijného priemeru sa potom započítavajú opravené výsledky hodnotenia predmetov, pričom ich študent musí vykonať najneskôr do termínu prihlásenia sa na absolvovanie štátnej skúšky.

5. Rámcové termíny konania štátnych skúšok v štúdiu podľa bakalárskych a magisterských študijných programov a obhajob bakalárskych a diplomových prác sú stanovené v harmonograme príslušného akademického roka.
6. Termíny konania dizertačnej skúšky štúdia podľa doktorandského študijného programu stanovuje dekan na základe prihlášky študenta a na návrh školiteľa. V dennej forme štúdia sa študent prihlasuje na dizertačnú skúšku spravidla do 12 mesiacov, v externej forme do 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium. Súčasťou dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou, je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
7. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky v bakalárskom alebo magisterskom študijnom programe. Termíny konania štátnych skúšok stanovuje dekan fakulty tak, aby sa riadny a prvý opravný termín uskutočnil v príslušnom akademickom roku. V prípade, že študent je hodnotený z predmetu štátnej skúšky známku FX, opakuje skúšku len z príslušného predmetu štátnej skúšky.
8. Podmienkou obhajoby záverečnej práce v riadnom termíne je jej odovzdanie v termíne stanovenom harmonogramom akademického roka. V prípade, že študent prácu v tomto termíne neodovzdá, ďalší termín odovzdania záverečnej práce a jej obhajoba bude až v nasledujúcom akademickom roku podľa platného harmonogramu.
9. Každý predmet štátnej skúšky (s výnimkou obhajoby záverečnej práce) pozostáva z 20 téz, ktoré musia byť zverejnené do konca novembra príslušného akademického roka v AIS. Zaradenie študenta na konkrétny termín konania štátnej skúšky musí byť zverejnené v AIS.
10. Študent, ktorý neuspel na riadnom a prvom opravnom termíne, sa môže štátnej skúšky zúčastniť v druhom opravnom termíne za podmienky, že sa zapíše do ďalšieho akademického roka.
11. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Ak študent štátnu skúšku z niektorého predmetu štátnej skúšky nevykoná alebo neobháji bakalársku alebo diplomovú prácu do konca tohto obdobia, jeho štúdium je ukončené podľa § 66 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

12. Študent doktorandského štúdia má právo na riadny termín a jeden opravný termín konania dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce.
13. Ak študent v týchto termínoch dizertačnú prácu neobháji, jeho štúdium je ukončené pre neprospech.
14. Ak sa študent nedostaví na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky z vážnych a preukázateľných dôvodov, môže sa písomne ospravedlniť skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia alebo oddelenia pre vedu a výskum dekanátu do troch pracovných dní od termínu konania štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' sa hodnotí známku FX.
15. Bakalárske a diplomové práce sa odovzdávajú v dvoch vyhotoveniach v pevnej väzbe na príslušnom študijnom oddelení dekanátu.
16. Dizertačné práce sa odovzdávajú v štyroch vyhotoveniach v pevnej väzbe na príslušnom oddelení dekanátu.
17. Študent je povinný predložiť záverečnú prácu aj v elektronickej forme spôsobom stanoveným UKF.
18. Pred povolením vykonať obhajobu záverečnej práce zašle UKF túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.
19. Školiteľ a určený oponent vypracujú k bakalárskej a diplomovej práci posudky, ktoré nahrajú do AIS, aby boli študentovi k dispozícii najneskôr týždeň pred konaním obhajoby. Vo svojich posudkoch uvedú aj známku, ktorou záverečnú prácu hodnotia.
20. Študent má právo prácu obhajovať aj v prípade, ak jeden z posudkov školiteľa alebo oponenta je hodnotený známku FX.
21. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan.
22. Oponent hodnotí dizertačnú prácu známku a v posudku sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo ne navrhuje udelenie akademického titulu PhD.

23. Ak je dizertačná práca hodnotená jedným oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. Ak ju hodnotí viac oponentov klasifikačným stupňom FX, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení práce už schválenými oponentmi.
24. V prípade, že študent neobháji bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu, skúšobná komisia odôvodní svoje rozhodnutie. Ak komisia odporučí prácu prepracovať, ďalšia obhajoba sa uskutoční v nasledujúcom akademickom roku.
25. Všetky doklady o ukončení štúdia si absolvent preberie na slávnostnom odovzdávaní diplomov.

Čl. 22

Cena dekana

1. Cenu dekana udeľuje dekan fakulty študentovi za vynikajúce študijné výsledky, vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu, za úspešnú reprezentáciu katedry, fakulty, univerzity a Slovenskej republiky najmä na vedeckých, umeleckých, kultúrno-spoločenských a športových podujatiach, resp. za spoločenskú angažovanosť.
2. Kritériom pre udelenie Ceny dekana je celkové hodnotenie prospechu študenta a dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti.

Čl. 23

Cena rektora

1. Cenu rektora udeľuje rektor univerzity absolventom spravidla na návrh dekana fakulty.
2. Kritériom pre udelenie Ceny rektora je celkové hodnotenie výsledkov štúdia študenta a dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti. Rektor môže udeliť Cenu rektora aj z iných zreteľa hodných dôvodov.

Čl. 24
Prechodné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov, ktorí sú zapísaní na štúdium podľa študijných programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia akreditovaných podľa zákona o vysokých školách.

Čl. 25
Zrušovacie ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku UKF stráca účinnosť Študijný poriadok UKF platný od 1. septembra 2013, ktorý bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 22. apríla 2013.

Čl. 26
Záverčné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 27. marca 2017 a nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2017.

doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD. *prof. RNDr. Lubomír Zelenický, CSc.*
predseda AS UKF v Nitre *rektor UKF v Nitre*

