

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE
FAKULTA SOCIÁLNYCH VIED A ZDRAVOTNÍCTVA



SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY
AKADEMICKÝ ROK 2014/2015

NITRA
2014

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA
FAKULTA SOCIÁLNYCH VIED A ZDRAVOTNÍCTVA

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM
ŠTUDIJNÉ PROGRAMY
AKADEMICKÝ ROK 2014/2015

© Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

ISBN 978-80-558-0627-3

EAN 9788055806273

OBSAH

Príhovor dekanky FSVaZ UKF	5
Akademickí funkcionári a dekanát FSVaZ UKF	6
Akademické orgány FSVaZ UKF	7
Pracoviská FSVaZ UKF	9
Všeobecná charakteristika kreditového systému štúdia na FSVaZ UKF	16
Zápisné listy a príprava rozvrhu	19
Interné predpisy	21
Študijné programy - denná forma štúdia	34
<i>Bakalárske študijné programy</i>	
Psychológia	35
Sociálna práca	39
Sociálne služby a poradenstvo	43
Ošetrovatel'stvo	47
Urgentná zdravotná starostlivosť	52
<i>Magisterské študijné programy</i>	
Psychológia	57
Aplikovaná sociálna práca	62
Sociálne služby a poradenstvo	66
<i>Doktorandské študijné programy</i>	
Pedagogická, poradenská a školská psychológia	69
Sociálna práca	73
Študijné programy - externá forma štúdia	77
<i>Bakalárske študijné programy</i>	
Sociálna práca	78

Magisterské študijné programy

Aplikovaná sociálna práca 82

Doktorandské študijné programy

Sociálne služby a poradenstvo 86

Študijný poriadok UKF 90

PRÍHOVOR DEKANKY FSVaZ UKF

Vážené kolegyne, kolegovia, milí študenti,

Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre ponúka svoje tradičné študijné programy, ktoré rozvíja v duchu koncepcie svojho zamerania – poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v odboroch spoločenských a zdravotníckych vied, ktorých výstupom sú odborníci v pomáhajúcich profesiách pre sféru sociálnych, poradenských, výchovných a zdravotníckych službách.

Spojovacím článkom koncepčného zamerania a realizačnej podoby ponuky štúdia je zameranie na študenta, ktoré sa premieta do snahy zabezpečiť

- **štúdium** s jasnou koncepciou, funkčne zadefinovaným výstupom a profilom absolventa, ktorý ho vyzbrojuje vedomosťami a zručnosťami, kompetenciami pre zvolenú profesiu;
- **prostredie a podmienky** na univerzitnej pôde umožňujúce realizáciu potenciálu a iniciatív študenta v rámci štúdia i spoločenskoprospesných aktivít súvisiacich so študovaným odborom, vedeckou činnosťou a záujmami študenta;
- **učiteľov** – odborníkov, pedagógov a osobnostne zreých ľudí s kultúrou prejavu a vzťahu zodpovedajúcou štandardu akademickej pôdy univerzity.

Filozofia fakulty a práca všetkých pedagogických a nepedagogických pracovníkov je tak zacielená na naplnenie priority, ktorou je príprava odborníka a výchova človeka.

prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.

dekan FSVaZ UKF

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI A DEKANÁT FSVaZ UKF

Dekan:	prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.
Prodekani:	PhDr. Ľubor Pilárik, PhD. <i>prodekan pre vzdelávaciu činnosť</i> PhDr. Miroslava Lišková, PhD. <i>prodekan pre celoživotné vzdelávanie</i> MUDr. Kamil Koleják, PhD. <i>prodekan pre rozvoj</i>
Tajomník:	Ing. Petra Kluvancová
Sekretariát dekana:	Anna Látečková
Referát pre vedu a výskum:	Mgr. Zuzana Majerová
Ekonomické oddelenie:	Ľubica Guzmická Ing. Ingrid Mrkvicová
Študijné oddelenie:	Eva Antlová Anna Látečková Mgr. Margaréta Nováková Ing. Marianna Martvoňová Mgr. Lucia Čechová (Spišská Nová Ves) Ľubica Kacvinská (Spišská Nová Ves)
Fakultný technik:	Stanislav Chovanec
Fakultný správca AIS:	Martin Jošt
Fakultný rozvrhár:	Mária Černáková
Adresa:	Kraskova 1, 949 74 Nitra

AKADEMICKÉ ORGÁNY FSVaZ UKF

Akademický senát FSVaZ UKF

Predseda: doc. PhDr. Michal Kozubík, PhD.

Zamestnanecká časť: doc. PaedDr. PhDr. Lýdia Lehoczka, PhD.
doc. PhDr. Tomáš Sollár, PhD.
PhDr. Alica Slamková, PhD.
PhDr. Andrea Solgajová, PhD.
PaedDr. Martina Romanová, PhD.
PhDr. Katarína Vanková, PhD.
PaedDr. Marta Zatlková, PhD.
PhDr. Dana Zrubcová, PhD.
Ľubica Guzmická

Študentská časť: Mgr. Martina Drzsíková
Bc. Renáta Nagyová
Dominika Mačková
Peter Maščák
Milan Riegel

Vedecká rada FSVaZ UKF

prof. MUDr. Jozef Lohnert, CSc.
prof. PhDr. René Lužica, ArtD.
prof. MUDr. Miloš Mlynček, CSc.
prof. PhDr. Evžen Řehulka, CSc.
prof. PhDr. Imrich Ruisel, DrSc.
prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.
prof. PhDr. Tomáš Urbánek, PhD.
doc. PhDr. Lýdia Lehoczká, PhD.
doc. ThDr. PhDr. Andrej Mátel, PhD.
doc. PhDr. Martina Mojtova, PhD.
doc. PhDr. Alojz Ritomský, CSc.
doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.
doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD.
doc. PhDr. Gabriela Vörösová, PhD.
PhDr. Ľubor Pilárik, PhD.

Externí členovia:

prof. PhDr. Jozef Výrost, DrSc.
doc. PhDr. Igor Brezina, CSc.
doc. PhDr. Slavomír Krupa, CSc.
doc. PhDr. Ivan Pavlov, PhD.
doc. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD.
PhDr. Štefan Bugár, PhD.

KKDaUM FSVaZ UKF Nitra
ÚRŠ FSVaZ UKF Nitra
KO FSVaZ UKF Nitra
KPsV FSVaZ UKF Nitra
ÚAP FSVaZ UKF Nitra
FSVaZ UKF Nitra
ÚAP FSVaZ UKF Nitra
ÚRŠ FSVaZ UKF Nitra
KSPaSV FSVaZ UKF Nitra
KSPaSV FSVaZ UKF Nitra
ÚAP FSVaZ UKF Nitra
ÚRŠ FSVaZ UKF Nitra
KSPaSV FSVaZ UKF Nitra
KO FSVaZ UKF Nitra
KPsV FSVaZ UKF Nitra

SvÚ SAV Košice
FF UK Bratislava
RPSP Bratislava
PF UMB Banská Bystrica
MZ SR Bratislava
VIC Mojmírovce

PRACOVISKÁ FSVaZ UKF

Katedra sociálnej práce a sociálnych vied

Vedúci katedry:	doc. PhDr. Martina Mojtovej, PhD.
Profesori:	prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.
Docenti:	doc. PhDr. Martina Hrozenková, PhD. doc. PhDr. Martina Mojtovej, PhD. doc. JUDr. PaedDr. Ivan Podhorec, PhD. doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD. doc. PhDr. Lenka Haburajová Ilavská, PhD.
Odborní asistenti:	Mgr. Ľudovít Galbavý, PhD. PhDr. Elena Gažíková, PhD. Mgr. Zuzana Mališková, PhD. PhDr. Katarína Minarovičová, PhD. JUDr. Eva Vondráková, PhD. PhDr. Štefan Bugár, PhD.
Interní doktorandi:	Mgr. Magdaléna Halášová Mgr. Martina Drzsíková Mgr. Jana Kušnieriková
Sekretariát:	Mgr. Alena Hrubá
Technický pracovník:	Ing. Ľudovít Terlanday
Adresa:	Kraskova 1, 949 74 Nitra
Telefón:	+421 37 6408 768
Web:	www.kspsv.fsvaz.ukf.sk

Katedra psychologických vied

Vedúca katedry:	PaedDr. Marta Zat'ková, PhD.
Profesori:	prof. PhDr. Evžen Řehulka . CSc.

Docenti:	doc. PhDr. Marta Popelková, PhD.
Odborní asistenti:	PhDr. Margita Drienovská, PhD. PaedDr. Ivana Gallová, PhD. PaedDr. Erika Jurišová, PhD. PhDr. Ľubor Pilárik, PhD. PhDr. Ivan Sarmány Schuller, CSc. Mgr. Gabriela Šeboková, PhD. Mgr. Jana Uhláriková, PhD. PaedDr. Marta Zatlková, PhD. PhDr. Peter Klubert, PhD. PhDr. Róbert Máthé, PhD. PhDr. Miloš Šlepecký, CSc.
Interní doktorandi:	Mgr. Mária Barátová
Sekretariát:	Veronika Machová
Technický pracovník:	Lívia Kriváčková
Adresa:	Kraskova 1, 949 74 Nitra
Telefón:	+421 37 6408 789
Web:	www.kpsv.fsvaz.ukf.sk

Ústav aplikovanej psychológie

Riaditeľ ústavu:	prof. PhDr. Imrich Ruisel, DrSc.
Profesori:	prof. PhDr. Imrich Ruisel, DrSc. prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc. prof. PhDr. Tomáš Urbánek, PhD.
Docenti:	doc. PhDr. Tomáš Sollár, PhD. doc. PhDr. Alojz Ritomský, CSc.
Odborní asistenti:	PaedDr. Martina Romanová, PhD. PhDr. Ivan Slaměník, CSc.

Vedecký pracovník: Mgr. Jana Turzáková, PhD.

Interní doktorandi: Mgr. Veronika Látalová

Mgr. Katarína Baňasová

Mgr. Kristína Kasášová

Mgr. Mária Šišková

Adresa: Kraskova 1, 949 74 Nitra

Telefón: +421 37 6408 796

Web: www.uap.fsvaz.ukf.sk

Ústav romologických štúdií

Riaditeľ ústavu: doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.

Profesori: prof. PhDr. René Lužica, ArtD.

prof. dr. hab. Slawomir Mazur

Docenti: doc. PhDr. Michal Kozubík, PhD.

doc. PhDr. PaedDr. Lýdia Lehoczka, PhD.

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.

doc. Svetislav Kostić, PhD.

Odborní asistenti: PhDr. Miroslava Čerešníková, PhD.

PhDr. Ivan Rác, PhD.

Mgr. PhDr. Milan Samko, PhD.

PhDr. Katarína Vanková, PhD.

Interní doktorandi: Mgr. Maroš Klika

Mgr. Peter Keresztes

Sekretariát: Lucia Gaval'ová

Adresa: Kraskova 1, 949 74 Nitra

Telefón: +421 37 6408 784

Web: www.urs.fsvaz.ukf.sk

Katedra ošetrovateľstva

Vedúca katedry:	doc. PhDr. Gabriela Vörösová, PhD.
Profesori:	prof. MUDr. Miloš Mlynček, CSc. prof. MUDr. Štěpán Svačina, DrSc. prof. MUDr. Emil Bakoš, CSc.
Docenti:	doc. PhDr. Alexandra Archalousová, PhD. doc. PhDr. Gabriela Vörösová, PhD. doc. MUDr. Alena Ďurišová, CSc. doc. MUDr. Jozef Korček, PhD.
Odborní asistenti:	PhDr. Melanie Beľková, PhD. PhDr. Erika Krištofová, PhD. PhDr. Miroslava Lišková, PhD. PhDr. Jozefína Mesárošová, PhD. PhDr. Ľuboslava Pavelová, PhD. PhDr. Ľubica Poledníková, PhD. PhDr. Zuzana Schmidtová, PhD. PhDr. Alica Slamková, PhD. PhDr. Andrea Solgajová, PhD. PhDr. Dana Zrubcová, PhD. MUDr. Dagmar Kutnářová, PhD. MUDr. Jolana Vajíčeková, PhD.
Asistenti:	MUDr. Dagmar Bodáková
Vedecký pracovník:	Mgr. Mária Semanišinová
Sekretariát:	Mgr. Daniela Čičová
Technický pracovník:	Mariana Mikulová
Adresa:	Kraskova 1, 949 74 Nitra
Kontakt:	+421 37 6408 814
Web:	www.ko.fsvaz.ukf.sk

Katedra klinických disciplín a urgentnej medicíny

Vedúci katedry:	prof. MUDr. Jozef Lohnert, CSc.
Profesori:	prof. MUDr. Jozef Lohnert, CSc. prof. MUDr. Anna Líšková, PhD.
Docenti:	doc. MUDr. Miroslav Brozman, CSc. doc. MUDr. Pavol Török, CSc.
Odborní asistenti:	PhDr. Dana Brázdilová, PhD. PhDr. Monika Mankovecká, PhD. MUDr. Ján Murgaš, PhD. MUDr. Boris Čech, PhD. MUDr. Katarína Galková, PhD. MUDr. Jozef Hasilla, PhD. MUDr. Viera Kissová, PhD. MUDr. Kamil Koleják, PhD. MUDr. Ľubica Piesecká, PhD. MUDr. Pavol Poliačik, PhD.
Sekretariát:	Mariana Palíková
Adresa:	Kraskova 1, 949 74 Nitra
Kontakt:	+421 37 6408 803
Web:	www.kkdum.fsvaz.ukf.sk

Vedecko-výskumné a poradenské centrum so sídlom v Spišskej Novej Vsi

Vedúci pracoviska:	doc. PaedDr. Vladimír Klein, PhD.
Docenti :	doc. PaedDr. Vladimír Klein, PhD.
Odborní asistenti:	Mgr. Jurina Rusnáková, PhD. PhDr. Marianna Šramková, PhD. JUDr. Peter Demek, PhD. PhDr. František Drozd, PhD.

Sekretariát, študijné oddelenie,

knižnica:

Mgr. Lucia Čechová

Ľubica Kacvinská

Adresa:

Hviezdoslavova 15

052 01 Spišská Nová Ves

Telefón:

+421 53 4412339

Fax:

+421 53 4412341

Web:

www.vvapc.fsvaz.ukf.sk

Adresár pracovísk , učební a účelových zariadení určených pre študentov
FSVaZ UKF v Nitre:

Dekanát FSVaZ UKF:

Kraskova 1 Nitra, 4. poschodie

Študijné oddelenie FSVaZ (denné, externé formy):

Kraskova 1 Nitra, 2. poschodie

Hviezdoslavova 15, Spišská Nová Ves – detašované pracovisko

Ústredná knižnica a študijné informačné stredisko:

Dražovská cesta, Nitra – výpožičné oddelenie

Kraskova 1, Nitra - študovňa

Hviezdoslavova 15, Spišská Nová Ves – detašované pracovisko

Predajňa učebníc a literatúry:

Trieda A. Hlinku 1, Nitra, Blok A, prízemie

Výučbové priestory:

Kraskova 1:

Aula, A-12, A-1, A-5, A-101, A-103, A-116, A-207, A-209, A-301, A-316,
A-317, A-318, A-505, A-506, A-507, A-508, A-612, Počítačová miestnosť

VVaPC Spišská Nová Ves

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA KREDITOVÉHO SYSTÉMU ŠTÚDIA NA FSVaZ UKF

Na Fakulte sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre sa aplikuje kreditový systém štúdia, ktorý vychádza zo zásad Európskeho systému transferu kreditov (ECTS) od akademického roka 2001/2002. Uvedený kreditový systém umožňuje:

- Zvýšiť mobilitu študentov na univerzitnej, štátnej a medzinárodnej úrovni
- Zvýšiť podiel študenta na tvorbe profilu vzdelávania do toho rozsahu, ktorý mu študijný program umožňuje
- Regulovať tempo štúdia samotným študentom
- Dosiahnuť kompatibilitu na úrovni fakúlt, univerzít na Slovensku i v Európe
- Kvantifikovať a porovnať dosiahnuté študijné výsledky študentov.

ECTS je založený na princípe vzájomnej dôvery medzi zúčastnenými vzdelávacími inštitúciami. Každá zúčastnená inštitúcia podrobne popisuje svoje študijné programy, ktoré ponúka, a to nie len čo do obsahu ale aj čo do počtu kreditov.

Kreditový systém sa na FSVaZ UKF aplikuje na prvom, druhom aj treťom stupni vysokoškolského štúdia (bakalárske, magisterské a doktorandské) denného a externého štúdia. Kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia študenta počas akademického roka. Predpokladom získania kreditov je úspešné zvládnutie všetkých predpísaných požiadaviek pre danú disciplínu tak, ako to predpisuje schválený študijný program. Kredity sa počas akademického roka zhromažďujú a jednou z podmienok postupu do vyššieho ročníka je získanie

potrebného počtu kreditov podľa Študijného poriadku UKF v Nitre. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

Predmety zaradené do príslušného študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

Študent si podľa harmonogramu stanoveného na príslušný akademický rok vytvára zápisný list predmetov v AIS. Predmety sú charakterizované skratkou. Študent si vyberá povinné a povinne voliteľné predmety z katedrových ponúk podľa skratky predmetu v študijnom programe. Výberové predmety si môže študent vyberať i z iných študijných programov fakulty alebo univerzity.

Študent musí v priebehu štúdia v bakalárskom stupni štúdia získať 180 kreditov, v magisterskom štúdiu 120 kreditov, získať kredity za všetky povinné predmety a príslušný počet kreditov zo povinne voliteľné predmety,

aby postúpil k štátnej skúške. V zmysle Vyhlášky o kreditovom systéme štúdia sa záverečná práca považuje za predmet so stanoveným počtom kreditov. Štátna skúška sa za predmet nepovažuje.

Klasifikačná stupnica používaná na Univerzite Konštantína Filozofa v Nitre je šesťstupňová, plne kompatibilná so stupnicou ECTS :

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2
- d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

V prípade klasifikácie výkonu stupňom „nedostatočne“ študent predpísané kredity za príslušný predmet študijného programu nezískava a môže si ho opakovane zapísať ešte jeden krát.

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov (aj s cieľom prisúdenia prospechového štipendia) študenta vo vymedzenom období sa používa prepočítaný vážený študijný priemer. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do prepočítaného váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

Ďalšie organizačné a koncepcné záležitosti štúdia na FSVaZ UKF určuje Študijný poriadok UKF v Nitre, ktorý je vnútorným predpisom UKF v Nitre vydaný v zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZÁPISNÉ LISTY A PRÍPRAVA ROZVRHU

Zápisný list predmetov a zápis na rozvrh predmetov si realizuje individuálne študent podľa študijného plánu prostredníctvom Akademického informačného systému. Jednotlivé termíny sú cca. 6 mesiacov dopredu dostupné v dokumente Harmonogram prípravy rozvrhu na ZS/LS na web stránke FSVaZ.

AKCIA	REALIZUJÚ	POPIS AKCIE
Predzápis	Študenti v dennej forme štúdia	Študent si do zápisného listu v AIS na akademický rok zapíše predmety, ktoré má záujem absolvovať v nadchádzajúcom semestri. Študent si môže v uvedenom termíne predmety pridávať a odoberať zo zápisného listu. Predzápis je povinný.
Zverejnenie rozvrhov	Študenti v dennej a externej forme štúdia, pedagógovia	Študenti a pedagógovia majú prístup k rozvrhom v AIS. Študenti môžu vidieť rozvrh pre študijný program, ktorý študujú prostredníctvom použitia filtra (skratka študijného programu a ročník) vo funkcii <i>VSRH009 Rozvrh hodín pre...</i>
Pripomienkovanie rozvrhov	Študenti v dennej a externej forme štúdia, pedagógovia	Študenti a pedagógovia môžu podávať návrhy na úpravu rozvrhu fakultnému rozvrhárovi, pričom návrh obsahuje vyjadrenie pedagóga a študentov zapísaných na predmet. O akceptácii zmeny rozhoduje vedúci katedry , ktorá predmet zabezpečuje.

Príhlasovanie na rozvrh	Študenti v dennej a exteriornej forme štúdia	Študenti sa prihlasujú na rozvrh do prednáškových a seminárnych skupín podľa svojho zápisného listu predmetov. V prípade viacerých prednáškových a seminárnych skupín je v poznámke uvedený študijný program, pre ktorý je skupina otváraná. Presun študenta medzi jednotlivými seminárnymi alebo prednáškovými skupinami je v kompetencii príslušného pedagóga (cez funkciu VSES059).
Doplňujúci zápis predmetov	Študenti v dennej a exteriornej forme štúdia	V tomto termíne si študenti môžu pridať do zápisného listu ďalšie predmety, ktoré majú voľné miesto v nasadenom rozvrhu. Študent sa zároveň prihlasuje i na rozvrh.
Odobranie predmetov zo zápisných listov	Študenti v dennej a exteriornej forme štúdia	Študenti si môžu zo zápisného listu v AIS odobrať predmety, ktoré sa neotvorili alebo rozvrh predmetu kolide s rozvrhom iného povinného predmetu.
Tlač Výkazu o štúdiu z AIS	Študenti v dennej a exteriornej forme štúdia	Študent si vytlačí Výkaz o štúdiu na príslušný semester z AIS. Bez Výkazu o štúdiu sa študent nemôže zúčastniť záverečných hodnotení predmetov (skúška, priebežné hodnotenie, absolvoval). Výkaz o štúdiu odovzdáva študent na študijné oddelenie po ukončení príslušného semestra, podľa harmonogramu zverejneného študijným oddelením.

INTERNÉ PREDPISY FSVaZ

9/2013 Vnútorný predpis

Postupy hodnotenia vzdelávania a vysokoškolských učiteľov študentmi Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Postupy hodnotenia vzdelávania a vysokoškolských učiteľov študentmi Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva (ďalej FSVaZ) sú vydané v zmysle § 70 ods. 1 písm. h) a §87a ods. 6 písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, čl. 4 ods. 3 písm. h), i) a p) Študijného poriadku Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, čl. 7 ods. 3 Vnútorného predpisu FSVaZ č. 1/2013 Politika kvality FSVaZ UKF v Nitre a Smernice UKF č. 5/2009 Zásady hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi univerzity.
2. Postupy vymedzujú základné pravidlá, zodpovednosti a načasovanie hodnotenia vzdelávania a vysokoškolských učiteľov študentmi FSVaZ (ďalej len hodnotenie).
3. Zásady sú záväzné pre všetky organizačné súčasti FSVaZ.

Čl. 2

Ciele hodnotenia

1. Cieľom hodnotenia je získať informácie o názoroch a skúsenostiach študentov v rámci vzdelávacej činnosti a spokojnosti študentov s(o):
 - a) študijným programom,
 - b) študijnými predmetmi,
 - c) uskutočňovaním vzdelávania,

- d) hodnotením študentov vyučujúcimi,
- e) odbornej a didaktickej kompetencii vyučujúcich,
- f) študijnými zdrojmi na podporu vzdelávania študentov,
- g) materiálno-technickým zabezpečením výučby.

2. Cieľom hodnotenia je získať informácie od študentov v súvislosti návrhov na zmeny týkajúce sa vzdelávania a identifikovať prípady „dobrej praxe“ v realizácii vzdelávania.

Čl. 3

Metódy hodnotenia

1. K získavaniu údajov sa používajú tieto metódy:

- a) dotazník Hodnotenie vzdelávania a učiteľov študentmi fakulty (Príloha A);
- b) pološtruktúrované interview a fokusné skupiny so zástupcami študentov fakulty.

2. Dotazník Hodnotenie vzdelávania a učiteľov študentmi fakulty pripravujú členovia Študentskej rady FSVaZ v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie. Dotazník je predkladaný na pripomienkovanie Akademickému senátu FSVaZ.

Čl. 4

Zabezpečenie hodnotenia

1. Na zabezpečení hodnotenia participujú:

- a) členovia Študentskej rady FSVaZ;
- b) zástupcovia študentov za jednotlivé ročníky študijných programov;
- c) prodekan pre vzdelávanie;
- d) vedúci katedier;
- e) tútoriálni učitelia jednotlivých ročníkov študijných programov.

Čl. 5

Priebeh získavania údajov

1. Hodnotenie sa uskutočňuje v bakalárskych a magisterských študijných programoch v každom semestri akademického roka. Predmetom hodnotenia sú vzdelávanie a vysokoškolskí učitelia, ktorí participovali na výučbe v predchádzajúcom semestri.
2. Členovia Rady študentov FSVaZ určia najneskôr do konca druhého týždňa príslušného semestra predmety, ktoré budú študentmi hodnotené. Za výber predmetov zodpovedá predseda Rady študentov FSVaZ.
3. Členovia Rady študentov FSVaZ vyberú štyri predmety za každý študijný program z predchádzajúceho semestra. Pri výbere predmetov sa zohľadňuje štruktúra predmetov – 2 povinné predmety, 1 povinne voliteľný a 1 výberový predmet. Daná štruktúra predmetov môže byť Radou študentov FSVaZ modifikovaná vzhľadom na špecifiká daného študijného programu. Pri výbere predmetov sa zároveň zohľadňuje skladba predmetov v predchádzajúcich hodnotených obdobiach ako i výsledky hodnotenia v predchádzajúcich hodnotených obdobiach. Výber predmetov je organizovaný tak, aby boli v dvojročnom intervale zhodnotené všetky predmety študijného plánu.
4. Získavanie údajov prebieha od tretieho do piateho týždňa príslušného semestra. Za zber údajov od študentov v príslušnom odbore zodpovedajú zástupcovia jednotlivých študijných odborov v Rade študentov FSVaZ
5. Zber údajov sa realizuje prostredníctvom elektronickej verzie dotazníka Hodnotenie vzdelávania a učiteľov študentmi fakulty prostredníctvom AIS. Fakultný správca AIS zabezpečuje anonymitu študentov zapojených do hodnotenia.

6. Zber údajov zabezpečujú zástupcovia študentov jednotlivých ročníkov študijných programov (ročníkoví koordinátori). Zber údajov sa realizuje v počítačovej miestnosti FSVaZ počas výučby v súlade s rozvrhom daného ročníka. Pedagógovia sú povinní na požiadanie zástupcov študentov zabezpečujúcich zber údajov uvoľniť študentov na nevyhnutný čas z výučbovej aktivity. Príslušní pedagógovia zároveň umožnia koordinátorom a študentom vstup do počítačovej miestnosti. Na požiadanie členov Študentskej rady FSVaZ môže byť činnosť zástupcov študentom jednotlivých ročníkov študijných programov nahradená tútorialnym učiteľom daného ročníka.

7. Činnosť ročníkových koordinátorov riadi príslušný člen Rady študentov FSVaZ pre daný odbor štúdia.

Čl. 6

Vyhodnotenie údajov

1. Fakultný administrátor AIS za prítomnosti aspoň dvoch členov Rady študentov FSVaZ pripraví výstup z hodnotenia pre jednotlivé študijné predmety.

2. Členovia Študentskej rady FSVaZ vyhodnotia získané výsledky vzhľadom ciele hodnotenia podľa čl. 2 ods. 1 písm. b) až g).

3. Rada študentov FSVaZ pripraví správu z hodnotenia v zimnom semestri najneskôr do 20. mája príslušného AR a v letnom semestri najneskôr do 20. novembra akademického roka nasledujúcom po realizácii predmetu a doručí ju prodekanovi pre vzdelávanie. Za tvorbu správy z hodnotenia vzdelávania a vysokoškolských učiteľov zodpovedá predseda Rady študentov FSVaZ.

4. Prodekan pre vzdelávanie zodpovedá za prerokovanie správy z hodnotenia kolégiom dekana a časti správy viažuce na jednotlivé predmety a vysokoškolských učiteľov katedier poskytne príslušnému vedúcemu katedry do 15 dní od jej doručenia z Rady študentov FSVaZ.

5. Vedúci katedry oboznámi príslušných vysokoškolských učiteľov s výsledkami hodnotenia a zabezpečí možnosť pre hodnotených učiteľov zaujať stanovisko k výsledkom hodnotenia.

6. Vedúci katedier FSVaZ na základe zistení v správe prijímajú opatrenia smerujúce k zvýšeniu kvality vzdelávania na FSVaZ. O realizovaných opatreniach informujú písomnou formou Zápisu z vyhodnotenia spätnej väzby prodekana pre vzdelávanie najneskôr do 5. júla príslušného akademického roka (ďalej AR) pri hodnotení realizovanom v zimnom semestri a do 15. januára AR nasledujúcom po realizácii predmetu pri hodnotení realizovanom v letnom semestri.

7. Prodekan pre vzdelávanie zodpovedá za prerokovanie záverov a prijatých opatrení v Rade študentov FSVaZ najneskôr do 25. septembra AR nasledujúcom po realizácii predmetu pri hodnotení realizovanom v zimnom semestri a do 15. februára AR nasledujúcom po realizácii predmetu pri hodnotení realizovanom v letnom semestri.

8. Správa spolu so závermi a prijatými opatreniami je poskytnutá rektorovi UKF, Akademickému senátu FSVaZ a zverejnená na intranete fakulty.

7. Výsledky hodnotenia sú sumarizované vo výročnej správe FSVaZ.

8. Hodnotenie študijného programu podľa čl. 2 ods. 1 písm. a) sa realizuje jedenkrát za dva roky. Podkladom na pre vyhodnotenie študijného programu sú výročné správy za posledné obdobie. Správu vypracováva prodekan pre vzdelávanie v súčinnosti s Radou študentov FSVaZ.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Implementácia tohto vnútorného predpisu do vzdelávacej činnosti je záväzná pre všetky súčasti fakulty.
2. Tento vnútorný predpis bol prerokovaný a schválený vedením FSVaZ UKF v Nitre dňa 7. októbra 2013 a Radou študentov FSVaZ dňa 7. Októbra 2013 a kolégiom dekana FSVaZ UKF v Nitre dňa 12. novembra 2013.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho podpisu dekanom FSVaZ UKF v Nitre a účinnosť dňom 26. novembra 2013.

Anna Kmecová
Predseda Rady študentov FSVaZ

prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.
dekan FSVaZ

Smernica 1/2009 o udeľovaní hodnotení do Výkazu o štúdiu a AIS

Dekanka Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre vydáva túto smernicu:

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Účelom smernice je zabezpečenie jednotných podmienok a postupu pri udeľovaní hodnotení študentom FSVaZ do Výkazu o štúdiu a Akademického informačného systému (ďalej len AIS) a stanovenie povinností zainteresovaných strán.
2. Smernica je záväzná pre všetkých interných a externých pedagógov, pracovníkov, študentov a administratívnych zamestnancov FSVaZ.
3. Smernica dopĺňa a konkretizuje postupy ustanovené v Študijnom poriadku UKF.

Článok 2

Povinnosti študenta

1. Povinnosťou študenta je preukázať sa v čase *skúšky* alebo udeľovania hodnotenia v rámci *PH* a *Absolvoval* Výkazom o štúdiu pre daný semester a zároveň si nechať od pedagóga zapísať konečné hodnotenie do Výkazu o štúdiu. Bez Výkazu o štúdiu pre daný semester sa študent nemôže zúčastniť hodnotenia. V prípade, že študent nemá hodnotenie spolu s podpisom pedagóga vo Výkaze o štúdiu udelené, kredity za príslušný predmet sa mu nezapočítavajú. Študent je povinný mať všetky hodnotenia predmetov zapísané vo Výkaze o štúdiu najneskôr do konca skúškového

obdobia pre príslušný semester podľa harmonogramu pre príslušný akademický rok.

2. Študent je povinný v termínoch stanovených študijným oddelením odovzdať Výkazy o štúdiu za zimný a letný semester na študijné oddelenie FSVaZ. V opačnom prípade nebude študent zapísaný do vyššieho ročníka štúdia, resp. sa nemôže zúčastniť štátnej skúšky. Študent zodpovedá za správnosť údajov uvedených vo Výkaze o štúdiu a akýkoľvek svojvoľný zásah do hodnotenia predmetu alebo podpisu pedagóga bude kvalifikovaný ako závažné porušenie Disciplinárneho poriadku a rokovacieho poriadku FSVaZ.

Článok 3

Povinnosti pedagóga

1. **Termíny skúšok:** Pre študentov v dennej forme štúdia je pedagóg povinný stanoviť termíny *skúšky* v rámci skúškového obdobia a v prípade predmetov končiacich formou *PH* a *Absolvoval* v čase posledných dvoch týždňov prednáškového obdobia pre príslušný semester akademického roka. Pre študentov v externej forme štúdia stanovuje pedagóg termíny skúšky najneskôr v deň konania priamej výučby. U študentov v externej forme musia byť všetky hodnotenia bez ohľadu na formu ukončenia predmetu ukončené v posledný deň skúškového obdobia pre príslušný semester. Termíny skúšok zverejní pedagóg prostredníctvom AIS.
2. **Počet termínov skúšok:** Pedagóg je povinný stanoviť termíny *skúšky* v primeranom rozptyle a s dostatočnou kapacitou tak, aby mal každý študent priestor na absolvovanie 3 termínov. *Príklad: ak je na predmet zapísaných 80 študentov a pedagóg má kapacitu ústne vyskúšať za jeden deň 20 študentov, musí vypísať minimálne 12 termínov skúšky (4 skupiny*

študentov X 3 termíny skúšky). Ak sa skúška skladá z viacerých častí, musia byť všetky tieto časti ukončené v jeden deň. Ak má predmet formu ukončenia *PH* alebo *Absolvoval*, študent nemá nárok na 3 termíny. Študent je hodnotený na základe plnenia povinností počas semestra podľa požiadaviek a v termínoch zadefinovaných pedagógom v elektronickej nástenke.

3. **Účasť na hodnotení:** Pedagóg nemôže povoliť študentovi účasť na *skúške*, resp. udeľovaní hodnotenia v rámci *PH* a *Absolvoval*, ktorý sa nepreukáže Výkazom o štúdiu pre daný semester. Pedagóg je povinný neodkladne zapísať výsledné hodnotenie študentovi do Výkazu o štúdiu. Do AIS je pedagóg povinný zapísať hodnotenie najneskôr do dvoch pracovných dní od konania *skúšky* resp. od udelenia hodnotenia v rámci *PH* a *Absolvoval*, pričom do AIS zapíše hodnotenia zo všetkých termínov, na ktoré sa študent prihlásil.

4. **Hodnotenie predmetov ukončených skúškou:**

Pedagóg je povinný udeliť hodnotenia všetkým študentom, ktorí sú prihlásení na daný termín skúšky. V prípade, že sa študent, ktorý je prihlásený na termín skúšky, na skúšku nedostaví a ani sa neospravedlní (podľa článku 10 ods. 9 Študijného poriadku UKF v Nitre), pedagóg mu udelí FX do AIS. Ak sa študent nezúčastní žiadneho zo stanovených termínov skúšky, pedagóg mu udelí FX do AIS s dátumom posledného vypísaného termínu skúšky. Konečné hodnotenie predmetu zapisuje pedagóg i do Výkazu o štúdiu. Ak je výsledným hodnotením FX, pedagóg nemusí hodnotenie zapisovať do Výkazu o štúdiu, ale len do AIS.

5. Hodnotenie predmetov ukončených PH a Absolvoval:

Pedagóg je povinný udeliť hodnotenia všetkým študentom v dennej forme, ktorí sú na predmet prihlásení v čase posledných dvoch týždňov prednáškového obdobia pre príslušný semester. U študentov v externej forme štúdia je posledným termínom na udelenie hodnotenia posledný deň príslušného semestra. V prípade predmetov Letná prax a Súvislá odborná prax určených pre zdravotnícke študijné programy je posledným dňom na udelenie hodnotenia 31. august príslušného akademického roka.

V prípade, že študent nesplní podmienky na udelenie kreditov, pedagóg je povinný zapísať študentovi FX do AIS s dátumom posledného dňa prednáškového obdobia. Výsledné hodnotenie predmetu zapisuje pedagóg i do Výkazu o štúdiu. Ak je výsledným hodnotením FX, pedagóg nemusí hodnotenie zapisovať do Výkazu o štúdiu, ale len do AIS.

6. Náročnosť a forma záverečných hodnotení:

Náročnosť záverečného hodnotenia sa odvíja od počtu kreditov, ktoré za predmet môže študent získať. Jeden kredit zodpovedá približne 25-30 hodinám práce študenta (viď Štandardizácia a optimalizácia študijných programov schválená Vedeckou radou UKF 21. 2. 2008). Predmety ukončené *skúškou* sú hodnotené na základe písomných testov a/lebo ústnych skúšok. Predmety tvoriace základ pre štátnu skúšku obsahujú vždy ústnu skúšku.

Predmety ukončené *PH* spravidla vyžadujú od študentov vypracovanie, prezentovanie a/lebo odovzdanie spracovania parciálnej úlohy (seminárna práca, projekt, atď.) v termíne stanovenom pedagógom.

Predmety ukončené *Absolvoval* spravidla vyžadujú od študenta aktívnu účasť na výučbe.

7. Kompetencie pedagógov a vedúcich katedier:

V rámci prednáškového a skúšobného oddelenia zapisuje hodnotenia do AIS pedagóg. V prípade, že pedagóg nemá prístup do AIS, je v kompetencii vedúceho katedry, ktorá má predmet v katedrovej ponuke (v prípade iných fakúlt vedúci katedry, ktorá spravuje študijný program študenta), aby zapísal hodnotenie do AIS. Vedúci katedry môže zapísať hodnotenie do AIS výlučne na základe udeleného hodnotenia vo Výkaze o štúdiu alebo na základe zoznamu hodnotení študentov s vlastnoručným podpisom pedagóga. V takomto prípade je vedúci katedry povinný archivovať doklad, na základe ktorého udelili hodnotenie do AIS.

- 8. Nedodržiavanie povinnosti:** Nedodržiavanie povinností uvedených v článku 3 tejto smernice bude kvalifikované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny podľa § 63 ods. 1 písm. e) v spojitosti s § 68 ods. 1 písm. b) zák. č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov a čl. 9 ods. 2. písm. e) Pracovného poriadku Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre.

Článok 4

Povinnosti študijného oddelenia

- 1. Zapisovanie a úprava hodnotení:** Po skončení skúšobného obdobia je zapisovanie hodnotení do AIS v kompetencii študijného oddelenia výlučne na základe hodnotenia zapísaného vo Výkaze o štúdiu študenta. V prípade odlišných hodnotení v AIS a Výkaze o štúdiu študenta zistenom po skončení skúškového obdobia akademického roka, upraví hodnotenie v AIS študijné oddelenie tak, aby korešpondovalo s hodnotením zapísaným vo Výkaze o štúdiu študenta.

2. **Prerušenie štúdia:** Ak študent prerušil štúdium, študijné oddelenie mu zo zápisného listu odoberie všetky predmety, ktoré si zapísal na semester, v ktorom má štúdium prerušené.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňa 1. novembra 2009.



V Nitre dňa 27. 10. 2009

prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.
dekanka FSVaZ UKF v Nitre

UZNESENIA KOLÉGIA DEKANKY

Komisionálne preskúšanie

Uznesenie KD 09/2009: Študent môže požiadať o komisionálne preskúšanie zo študijného predmetu. Komisionálna skúška tvorí jeden z troch termínov, ktoré má študent k dispozícii podľa čl. 10 ods. 5 Študijného poriadku UKF. Povoľenie sa vydáva v prípadoch ak:

1. študent získal kredity za ostatné povinné predmety, ktoré má zapísané;
2. nezískanie kreditov z uvedeného predmetu by malo za následok vylúčenie zo štúdia.

Komisia pozostáva z troch členov, ktorými sú garant študijného programu, skúšajúci pedagóg a garant študijného predmetu, prípadne pedagóg vyučujúci daný predmet.

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

Bakalárske študijné programy

Psychológia

Sociálna práca

Sociálne služby a poradenstvo

Ošetrovatel'stvo

Urgentná zdravotná starostlivosť

Magisterské študijné programy

Psychológia

Aplikovaná sociálna práca

Sociálne služby a poradenstvo

Doktorandské študijné programy

Pedagogická, poradenská a školská psychológia

Sociálna práca

Študijný program: **PSb - psychológia** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.9. psychológia
 Garant : prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KKDUM/1D001/08	Anatómia a fyziológia	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/1D001/08	Základy všeobecnej psychológie	5	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/1D002/08	Dejiny psychológie	6	2P	S	1	Z
KPSV/1D003/08	Všeobecná psychológia	7	2P + 2S	S	1	L
KPSV/1D004/08	Základy ontogenetickej psychológie	7	2P + 2S	S	1	L
KPSV/1D005/08	Základy sociálnej psychológie	7	2P + 2S	S	1	L
KPSV/1D006/08	Metodológia	7	2P + 2S	S	1	L
KPSV/1D007/08	Experimentálna psychológia	7	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/1D008/08	Ontogenetická psychológia	7	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/1D009/08	Základy psychológie osobnosti	7	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/1D010/08	Aplikovaná sociálna psychológia	7	2P + 2S	S	2	Z

KPSV/1D011/08	Psychológia osobnosti	7	2P + 2S	S	2	L
KPSV/1D012/08	Štatistika v sociálnych vedách	7	2P + 2S	S	2	L
KPSV/1D013/08	Teória psychodiagnostiky a psychometria	4	2P	S	3	Z
KPSV/1D014/08	Poruchy psychického vývinu u detí a dospelých	7	2P + 2S	S	3	Z
KPSV/1D015/08	Základy pedagogickej a školskej psychológie	4	2P	S	3	Z
KPSV/1D016/08	Základy klinickej psychológie	4	2P	S	3	Z
KPSV/1D017/08	Seminár k záverečnej práci	3	2S	PH	3	Z
KPSV/1D018/08	Základy poradenskej psychológie	6	2P + 2S	S	3	L
KPSV/1D019/08	Základy organizačnej a pracovnej psychológie	6	2P + 2S	S	3	L
KPSV/1D999/09	Záverečná práca	10		PH	3	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/1D001/08	Základy filozofie a sociológie	3	2P	PH	1	Z
KSPSV/1D008/08	Profesijná etika	4	2P	PH	1	Z
KPSV/1D020/08	Psychoracionalizácia učenia	3	2S	PH	1	Z

KPSV/1D021/08	Psychológia morálneho vývinu	3	2S	PH	1	Z
KPSV/1D035/08	Intervenčné a preventívne programy v školách	3	2P	PH	2	L
KPSV/1D023/08	Diferenciálna psychológia	4	2S	PH	2	Z
KPSV/1D024/08	Odborný cudzí jazyk I.	3	2S	PH	2	Z
KPSV/1D025/08	Kazuistický seminár	3	2S	PH	2	L
KPSV/1D026/08	Psychopatológia	5	2P	PH	2	L
KPSV/1D027/08	Teória a prax interpersonálnej komunikácie	3	2S	PH	2	L
KPSV/1D028/08	Psychológia tvorivosti	3	2S	PH	2	L
KSPSV/1D026/08	Úvod do sexuálnych a rodových štúdií	3	2S	PH	3	Z
KPSV/1D029/08	Odborný cudzí jazyk II.	3	2S	PH	3	Z
KPSV/1D030/08	SPV I.	6	4C	A	3	Z
KPSV/1D031/08	Odborná prax	3	24sC	A	3	L
KPSV/1D032/08	SPV II.	6	4C	A	3	L

Študent je povinný získať 40 kreditov z bloku povinne voliteľných predmetov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/1D002/08	Úvod do práva	4	2P	PH	1	Z
KSPSV/1D029/08	Exkurzia	3	2C	A	1	L
KSPSV/1D025/08	Kultúrna a sociálna antropológia	3	2S	PH	2	L
URS/1D002/08	Krízová intervencia	4	2S	PH	2, 3	L
KSPSV/1D023/08	Posunková reč I.	4	2S	PH	3	L

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/1DSS2/08	Obhajoba bakalárskej práce			OB		
KPSV/1DSS1/08	Kolokviálna skúška zo psychológie			SS		

Študijný program: **SPSVb - sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.14 sociálna práca
 Garant : prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/1D001/08	Základy všeobecnej psychológie	5	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/1D001/08	Dejiny sociálnej práce	4	2P	S	1	Z
URS/1D001/08	Základy filozofie a sociológie	3	2P	PH	1	Z
KSPSV/1D002/08	Úvod do práva	4	2P	PH	1	Z
KPSV/1D033/08	Prax	3	80sC	A	1	L
KSPSV/1D004/08	Sociálna patológia	7	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/1D003/08	Teórie sociálnej práce	7	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/1D005/08	Sociálne právo	7	2P + 2S	S	1	L
KPSV/1D009/08	Základy psychológie osobnosti	7	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/1D006/08	Sociálna politika	7	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/1D008/08	Profesijná etika	4	2P	PH	2	Z

KSPSV/1D010/08	Sociálno psychologický výcvik	6	5C	A	2	Z
KPSV/1D005/08	Základy sociálnej psychológie	7	2P + 2S	S	2	L
KPSV/1D006/08	Metodológia	7	2P + 2S	S	2	L
KSPSV/1D007/08	Sociálna práca vo verejnej správe	3	2S	PH	2	L
KSPSV/1D009/08	Odborná prax (+prax.seminár) I.	2	180sS	A	2	L
KSPSV/1D009b/09	Odborná prax (+ prax. seminár) II.	3	220sS	A	3	Z
KSPSV/1D011/08	Metódy a prístupy v sociálnej práci	7	2P + 2S	S	3	Z
KSPSV/1D012/08	Sociálna práca s vybranými cieľovými skupinami	7	2P + 2S	S	3	Z
KSPSV/1D013/08	Komunitná sociálna práca	4	2S	S	3	L
KSPSV/1D014/08	Sociálne poradenstvo	7	2P + 2S	S	3	L
KSPSV/1D028/08	Vypracovanie a odovzdanie záverečnej práce	10		PH	3	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/1D070/09	Biológia človeka	6	2P + 2C	PH	1	L
KPSV/1D024/08	Odborný cudzí jazyk I.	3	2S	PH	1	Z
URS/1D003/08	Sociálna pedagogika	3	2S	PH	1	L

URS/1D006/08	Dejiny sociálnej starostlivosti a sociálnych služieb	4	2P	PH	1	L
KPSV/1D029/08	Odborný cudzí jazyk II.	3	2S	PH	2	Z
URS/1D099/11	Terénna sociálna práca	4	2S	PH	2	Z
KSPSV/1D016/08	Gerontológia	4	2S	PH	2	L
KSPSV/1D017/08	Semestrálne projekty v sociálnej práci (semestrálna práca)	4	2S	PH	2	L
KSPSV/1D021/08	Kriminológia	4	2S	PH	2, 3	L
URS/1D100/11	Sociálna práca v rómskych komunitách	5	2P + 2S	S	2	L
KPSV/1D017/08	Seminár k záverečnej práci	3	2S	PH	3	Z
KPSV/2D010/08	Kariérové poradenstvo	6	2P + 2S	S	3	Z
KSPSV/1D018/08	Sociálna práca v neštátnych subjektoch	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/1D019/08	Sociálna kohézia a flexikurita	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/1D020/08	Sociálne služby	4	2S	S	3	L
KSPSV/1D022/08	Špeciálne terapie v sociálnej práci	5	2P + 2S	PH	3	L

Študent je povinný získať 45 kreditov z bloku povinne voliteľných predmetov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/1D072/08	Rétorika	4	2S	PH	1	Z
KO/1D036/08	Výchova k zdraviu	3	2S	PH	1	Z
KSPSV/1D023/08	Posunková reč I.	4	2S	PH	1	L
URS/1D076/11	Krízová intervencia	5	2S	PH	1, 2	L
KSPSV/1D025/08	Kultúrna a sociálna antropológia	3	2S	PH	2	L
KSPSV/1D024/08	Posunková reč II.	4	2S	PH	2	Z
KSPSV/1D026/08	Úvod do sexuálnych a rodových štúdií	3	2S	PH	3	Z
URS/1D004/08	Charitatívna služba	4	2S	PH	3	Z
KSPSV/1D027/08	Vybrané kapitoly z práva	4	2S	PH	3	L
URS/1D005/08	Sociálna náuka cirkví	3	2S	PH	3	L

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/1DSS1/08	Obhajoba bakalárskej práce			OB		
KSPSV/1DSS2/08	Kolokviálna skúška zo sociálnej práce			SS		

Študijný program: **SSAPb - Sociálne služby a poradenstvo** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Študijný odbor: 3.1.16. sociálne služby a poradenstvo

Garant: prof. Slawomir Mazur, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/1D001/08	Základy všeobecnej psychológie	5	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/1D002/08	Úvod do práva	4	2P	PH	1	Z
URS/1D001/08	Základy filozofie a sociológie	3	2P	PH	1	Z
URS/1D074/11	Vybrané koncepcie sociálnej práce a sociálnych služieb	7	2P + 2S	S	1	Z
URS/1D075/11	Dejiny sociálnej starostlivosti	6	2P + 2S	S	1, 2	Z
URS/1D097/11	Základy pedagogiky pre pomáhajúce profesie	6	2P + 2S	S	1	Z
URS/1D076/11	Krízová intervencia	5	2S	PH	1	L
URS/1D077/11	Filozofia výchovy	6	2P + 2S	S	1	L
URS/1D078/11	Metódy práce s prijímateľmi sociálnych služieb	5	2P	S	1	L

URS/1D118/11	Medzietnická a sociálna komunikácia	5	2P + 2S	S	1	L
URS/1D082/11	Sociálna pedagogika pre pomáhajúce profesie	6	2P + 2S	S	2	Z
URS/1D083/11	Poradenstvo v sociálnych službách	7	2P + 2S	S	2	Z
URS/1D084/11	Úvod do sociálnej etiky	6	2P + 2S	S	2	Z
URS/1D085/11	Sociálna antropológia	5	2P + 2S	S	2	Z
URS/1D086/11	Rómska kultúra	4	2S	PH	2	Z
KPSV/1D005/08	Základy sociálnej psychológie	7	2P + 2S	S	2	L
KPSV/1D006/08	Metodológia	7	2P + 2S	S	2	L
KSPSV/1D005/08	Sociálne právo	7	2P + 2S	S	2	L
KSPSV/1D009/08	Odborná prax (+prax.seminár) I.	2	180sS	A	2	L
URS/1D116/11	Kultúrna antropológia	5	2P + 2S	S	2	L
KPSV/1D017/08	Seminár k záverečnej práci	3	2S	PH	3	Z
KSPSV/1D009b/09	Odborná prax (+ prax. seminár) II.	3	220sS	A	3	Z
URS/1D089/11	Rómska problematika v masmédiách	4	2S	PH	3	Z
URS/1D095/11	Špeciálna pedagogika pre pomáhajúce profesie	6	2P	S	3	Z
URS/1D099/11	Terénna sociálna práca	4	2S	PH	3	Z

URS/1D119/11	Komunitné sociálne a misijné služby	5	2P + 2S	S	3	Z
URS/1D092/11	Multikultúrna výchova	6	2P + 2S	S	3	L
URS/1D100/11	Sociálna práca v rómskych komunitách	5	2P + 2S	S	3	L
URS/1D996/10	Výpracovanie a odovzdanie bakalárskej práce	10		PH	3	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/1D015/09	Dejiny Rómov	6	2P + 2S	S	1	L
URS/1D080/11	Kultúra a sociálne vyčlenenie	3	2S	PH	1	L
URS/1D081/11	Sociálna spravodlivosť	3	2S	PH	1	L
URS/1D087/11	Problematika rodovej rovnosti	3	2S	PH	2	Z
URS/1D098/11	Komunitná sociálna práca	3	2S	PH	2	Z
KO/1D010a/08	Prvá pomoc	3	2C	S	2	L
URS/1D090/11	Resocializačné programy v sociálnych službách	4	2P	S	3	Z
URS/1D102/11	Sociálna politika vo vzťahu k Rómom	4	2S	S	3	Z
URS/1D101/11	Základy rómskeho jazyka	4	2P + 2S	PH	2	L

URS/1D093/11	Sociálne služby s reflexiou na špecifiká práce pracovného terapeuta	4	2S	PH	3	L
URS/1D094/11	Mimoškolská pedagogika	4	2S	PH	3	L

Študent je povinný získať 30 kreditov z bloku povinne voliteľných predmetov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KNABS/MP/CHČ/11	Charitatívna činnosť	3	2S	A	2	L

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/1DSS1/11	Obhajoba bakalárskej práce			OB		
URS/1DSS2/09	Sociálne služby a poradenstvo			SS		

Študijný program: **OSb - ošetrovateľstvo** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)
 Študijný odbor: 7.4.1. ošetrovateľstvo
 Garant : doc. PhDr. Gabriela Vörösová, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KF/BBR/09	Biochémia, biofyzika a rádiológia	3	2P	PH	1	Z
KKDUM/1D001/08	Anatómia a fyziológia	6	2P + 2S	S	1	Z
KO/1D001/08	Ošetrovateľstvo	4	2P + 2S	S	1	Z
KO/1D002/08	Ošetrovateľské postupy a techniky	4	8C	S	1	Z
KO/1D003a/08	Mikrobiológia, epidemiológia a hygiena	3	2P	S	1	Z
KPSV/1D001/08	Základy všeobecnej psychológie	5	2P + 2S	S	1	Z
URS/1D001/08	Základy filozofie a sociológie	3	2P	PH	1	Z
KSPSV/1D008/08	Profesijná etika	4	2P	PH	1	Z
KKDUM/1D004/08	Klinická propedeutika	3	2P + 2C	S	1	L
KKDUM/1D005/08	Patologická anatómia a fyziológia	3	2P	S	1	L

KO/1D004a/08	Verejné zdravotníctvo, výchova k zdraviu a výživa	3	2P	PH	1	L
KO/1D005a/08	Potreby pacientov a ošetrovateľský proces	4	2P + 2C	S	1	L
KO/1D020a/08	Klinické cvičenia 1	5	12C	PH	1	L
KO/1D025a/08	Súvislá odborná prax 1	2	240sC	A	1	L
KO/1D030/08	Letná prax 1	6	300sC	A	1	L
KPSV/1D027/08	Teória a prax interpersonálnej komunikácie	3	2S	PH	1	L
KO/1D006a/08	Vnútorné choroby a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	2	Z
KO/1D007a/08	Chirurgia a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	2	Z
KO/1D008a/08	Pediatria a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	2	Z
KO/1D009a/08	Psychiatria a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	2	Z
KO/1D021a/08	Klinické cvičenia 2	5	10C	PH	2	Z
KO/1D026a/08	Súvislá odborná prax 2	2	144sC	A	2	Z
KO/1D010a/08	Prvá pomoc	3	2C	S	2	L
KO/1D011a/08	Komunitné ošetrovateľstvo	3	2C	S	2	L
KO/1D012a/08	Farmakológia a toxikológia	4	4P	S	2	L
KO/1D013a/08	Pedagogika v ošetrovateľstve	3	2S	S	2	L
KO/1D022a/08	Klinické cvičenia 3	5	14C	PH	2	L

KO/1D031/08	Letná prax 2	3	250sC	A	2	L
KO/1D027a/08	Súvislá odborná prax 3	2	144sC	A	2	L
KPSV/1D006/08	Metodológia	7	2P + 2S	S	2	L
KO/1D014a/08	Gynekológia a pôrodníctvo a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	3	Z
KO/1D015a/08	Neurológia a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	3	Z
KO/1D016a/08	Gerontológia a ošetrovateľstvo	4	2P + 2C	S	3	Z
KO/1D017a/08	Vybrané medicínske odbory	3	2P	PH	3	Z
KO/1D023a/08	Klinické cvičenia 4	5	12C	PH	3	Z
KO/1D028a/08	Súvislá odborná prax 4	3	195sC	A	3	Z
KSPSV/1D002/08	Úvod do práva	4	2P	PH	3	Z
KKDUM/1D019/08	Základy manažmentu	3	2P	PH	3	L
KO/1D018a/08	Ošetrovateľstvo vo vybraných odboroch	4	2C	S	3	L
KO/1D019a/08	Záverečná práca	10		PH	3	L
KO/1D024a/08	Klinické cvičenia 5	10	20C	S	3	L
KO/1D029/08	Súvislá odborná prax 5	3	144sC	A	3	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KHIS/LATJ1/09	Latinčina I.	2	2S	A	1	Z
JC/CJI2Aj1/09	Cudzí jazyk: Anglický jazyk 1	2	2C	PH	1	Z
JC/CJI2Nj1/09	Cudzí jazyk: Nemecký jazyk 1	2	2C	PH	1	Z
JC/CJI2Nj2/09	Cudzí jazyk: Nemecký jazyk 2	2	2C	PH	1	L
JC/CJI2Aj2/09	Cudzí jazyk: Anglický jazyk 2	2	2C	PH	1	L
KI/UZZI1/02	Základy informatiky 1	2	2C	A	1	Z
KO/1D032/08	Teórie a modely v ošetrovateľstve	3	2S	PH	2	Z
KO/1D033/08	Informačné a komunikačné technológie	3	2S	PH	2	Z

Študent je povinný získať min.9 kreditov z bloku povinne voliteľných predmetov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/1D023/08	Posunková reč I.	4	2S	PH	2	L
KO/1D034/08	Kinestetika a rehabilitačné ošetrovateľstvo	3	2S	PH	2	L
KO/1D035/08	Edukácia v ošetrovateľstve	3	2S	PH	2	L

KO/1D036/08	Výchova k zdraviu	3	2S	PH	3	Z
KO/1D088/08	Základy ekonomiky	3	2S	PH	3	Z

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KO/1DSS1/09	Ošetrovateľstvo			SS		
KO/1DSS2/09	Obhajoba bakalárskej práce			OB		
KO/1DSS3/09	Praktická skúška z ošetrovateľstva			SS		

Študijný program: **UZSb - urgentná zdravotná starostlivosť** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., denná forma)

Študijný odbor: 7.4.6. urgentná zdravotná starostlivosť

Garant : prof. MUDr. Jozef Lohnert, CSc.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KF/BBR/09	Biochémia, biofyzika a rádiológia	3	2P	PH	1	Z
KKDUM/1D001/08	Anatómia a fyziológia	6	2P + 2S	S	1	Z
KO/1D001/08	Ošetrovateľstvo	4	2P + 2S	S	1	Z
KO/1D002/08	Ošetrovateľské postupy a techniky	4	8C	S	1	Z
KO/1D003a/08	Mikrobiológia, epidemiológia a hygiena	3	2P	S	1	Z
KPSV/1D001/08	Základy všeobecnej psychológie	5	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/1D008/08	Profesijná etika	4	2P	PH	1	Z
KTVS/1D013a/08	Pohybová príprava 1	2	2C	PH	1	Z
KKDUM/1D004/08	Klinická propedeutika	3	2P + 2C	S	1	L
KKDUM/1D005/08	Patologická anatómia a fyziológia	3	2P	S	1	L

KKDUM/1D007/08	Letný výcvikový kurz 1.	3	50C	PH	1	L
KKDUM/1D082a/09	Klinické cvičenia 1.	5	10C	PH	1	L
KKDUM/1D083a/09	Súvislá odborná prax 1.	3	80sC	A	1	L
KKDUM/1D084a/09	Letná prax 1.	3	120sC	A	1	L
KO/1D010a/08	Prvá pomoc	3	2C	S	1	L
KO/1D012a/08	Farmakológia a toxikológia	4	4P	S	1	L
KPSV/1D027/08	Teória a prax interpersonálnej komunikácie	3	2S	PH	1	L
KTVS/1D013b/08	Pohybová príprava 2	2	2C	PH	1	L
KKDUM/1D008/08	Chirurgia a traumatológia	4	4P	S	2	Z
KKDUM/1D009/08	Pediatrica	4	4P	S	2	Z
KKDUM/1D010/08	Vnútorné lekárstvo	4	2P	S	2	Z
KKDUM/1D011/08	Aplikovaná psychológia v urgentnej medicíne a medicíne katastrof	3	4S	PH	2	Z
KKDUM/1D012/08	Zimný výcvikový kurz	3	50C	PH	2	Z
KKDUM/1D043/09	Gynekológia a pôrodnictvo	4	3P	S	2	Z
KKDUM/1D082b/09	Klinické cvičenia 2.	5	18C	PH	2	Z
KKDUM/1D083b/09	Súvislá odborná prax 2.	3	80sC	A	2	Z
KO/1D042/08	Neurológia a psychiatria	6	4P	S	2	Z
KSPSV/1D002/08	Úvod do práva	4	2P	PH	2	Z

KTVS/1D013c/08	Pohybová príprava 3	2	2C	PH	2	Z
KKDUM/1D014a/09	Intenzívna medicína a starostlivosť 1.	2	4P + 2C	PH	2	L
KKDUM/1D015a/09	Urgentná medicína a medicína katastrof 1.	4	4P + 2C	PH	2	L
KKDUM/1D082c/09	Klinické cvičenia 3.	5	18C	PH	2	L
KKDUM/1D083c/09	Súvislá odborná prax 3.	3	150sC	A	2	L
KKDUM/1D084b/09	Letná prax 2.	3	245sC	A	2	L
KPSV/1D006/08	Metodológia	7	2P + 2S	S	2	L
KTVS/1D013d/08	Pohybová príprava 4	2	2C	PH	2	L
KKDUM/1D014b/09	Intenzívna medicína a starostlivosť 2.	4	4P + 2C	S	3	Z
KKDUM/1D015b/09	Urgentná medicína a medicína katastrof 2.	7	4P + 2C	S	3	Z
KKDUM/1D016a/09	Urgentná zdravotná starostlivosť 1.	3	2P + 2C	PH	3	Z
KKDUM/1D017/08	Letný výcvikový kurz 2	3	50C	PH	3	Z
KKDUM/1D025/09	Exkurzia IZS	3	40C	A	3	Z
KKDUM/1D082d/09	Klinické cvičenia 4.	5	450sC	PH	3	Z
KKDUM/1D083d/09	Súvislá odborná prax 4.	3	100sC	A	3	Z
KPSV/1D017/08	Seminár k záverečnej práci	3	2S	PH	3	Z
KTVS/1D013e/08	Pohybová príprava 5	2	2C	PH	3	Z

KKDUM/1D016b/09	Urgentná zdravotná starostlivosť 2.	5	2P + 2C	S	3	L
KKDUM/1D018/08	Krízový manažment	3	2P	PH	3	L
KKDUM/1D019/08	Základy manažmentu	3	2P	PH	3	L
KKDUM/1D073/09	Záverečná práca	10		PH	3	L
KKDUM/1D082e/09	Klinické cvičenia 5.	10	450sC	S	3	L
KKDUM/1D083e/09	Súvislá odborná prax 5.	3	100sC	A	3	L
KTVS/1D013f/08	Pohybová príprava 6	2	2C	PH	3	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
JC/CJI2Nj1/09	Cudzí jazyk: Nemecký jazyk 1	2	2C	PH	1	Z
JC/CJI2Aj1/09	Cudzí jazyk: Anglický jazyk 1	2	2C	PH	1	Z
URS/1D001/08	Základy filozofie a sociológie	3	2P	PH	1	Z
JC/CJI2Aj2/09	Cudzí jazyk: Anglický jazyk 2	2	2C	PH	1	L
JC/CJI2Nj2/09	Cudzí jazyk: Nemecký jazyk 2	2	2C	PH	1	L
KO/1D004a/08	Verejné zdravotníctvo, výchova k zdraviu a výživa	3	2P	PH	2	L
KKDUM/1D021a/09	Integrovaný záchranný systém a operačné stredisko 1.	3	2P + 1C	PH	3	Z

KKDUM/1D021b/09	Integrovaný záchranný systém a operačné stredisko 2.	3	2P + 1C	PH	3	L
KHIS/LATINA1/02	Latinčina I	1	2S	A		Z
KKDUM/1D085/13	Akútna kardiológia prvého kontaktu	3	26C	PH	2, 3	L

Študent je povinný získať 11 kreditov z bloku povinne voliteľných predmetov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KO/1D033/08	Informačné a komunikačné technológie	3	2S	PH	2	Z
KO/1D013a/08	Pedagogika v ošetrovateľstve	3	2S	S	2	L

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KKDUM/1DSS2/09	Urgentná medicína			SS		
KKDUM/1DSS4/09	Praktická štátna skúška			SS		
KKDUM/1DSS1/09	Obhajoba bakalárskej práce			OB		
KKDUM/1DSS3/09	Urgentná zdravotná starostlivosť			SS		

Študijný program: **PSm - Psychológia** - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.9. psychológia
 Garant : prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/2D001/08	Psychodiagnostika dospelých	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/2D003/08	Organizačná a pracovná psychológia	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/2D004/08	Riadenie ľudských zdrojov	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/2D012/08	Poradenský proces	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/2D005/08	Stáž	3	30sC	A	1	L
KPSV/2D006/08	Psychodiagnostika detí	6	2P + 2S	S	1	L
KPSV/2D007/08	Metódy psychoterapeutickej praxe u dospelých	6	2P + 2S	S	1	L
KPSV/2D008/08	Kvalitatívny výskum v sociálnych vedách	6	2P + 2S	S	1	L
KPSV/2D009/08	Klinická psychológia	6	2P + 2S	S	1	L
KPSV/2D010/08	Kariérové poradenstvo	6	2P + 2S	S	2	Z

KPSV/2D011/08	Metódy psychoterapeutickej praxe u detí	6	2P + 2S	S	2	Z
KPSV/2D013/08	Vypracovanie a obhajoba ročníkovej práce	3	26sC	A	2	Z
KPSV/2D014/08	Diplomový seminár	3	2S	PH	2	Z
KPSV/1D033/08	Prax	3	80sC	A	2	L
KPSV/2D099/08	Vypracovanie a odovzdanie diplomovej práce	20		PH	2	L
KSPSV/2D009/08	Supervízia	6	2P + 2S	S	2	L

Povinne voliteľné predmety

<i>Blok - Poradenská a klinická psychológia</i>						
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/2D016/08	Psychológia zdravia	4	2P	PH	1	Z
KPSV/2D017/08	Prevenia drogových závislostí	4	2P	PH	1	L
KPSV/2D018/08	Forenzná psychológia	3	2S	PH	2	Z
KPSV/2D015/08	Aplikácie PCA v poradenstve a organizáciách	4	2S	PH	2	L
KPSV/2D019/08	Poradenstvo pre pár a rodinu	3	2S	PH	2	L

<i>Blok - Pracovná a organizačná psychológia</i>						
Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/2D020/08	Základy kaučingu	4	2S	PH	1	Z
KPSV/2D021/08	Správanie v organizáciách	3	2S	PH	1	L
KPSV/2D022/08	Riešenie konfliktov	3	2S	PH	2	Z
KPSV/2D015/08	Aplikácie PCA v poradenstve a organizáciách	4	2S	PH	2	L
KPSV/2D023/08	Riadenie zmeny	4	2S	PH	2	L

Študent je povinný získať 15 kreditov z povinne voliteľných predmetov

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/2D024/08	Metódy sociálnej psychológie	4	2S	PH	1	Z
KPSV/2D025/08	Psychologický výskum marketingovej komunikácie	3	2S	PH	1	Z
KPSV/2D029/08	Kaučingový proces	3	2S	PH	1	Z
KPSV/2D032/08	Projektívne metódy	4	2S	PH	1	Z
KPSV/2D036/08	Tvarová psychoterapia	3	2S	PH	1, 2	Z
KPSV/2D038/08	Psychoanalytická psychoterapia	3	2S	PH	1, 2	Z

KPSV/2D040/08	Prevenia drogových závislostí – výcvik zručností	3	2C	PH	1, 2	Z
KPSV/2D041/08	Školská a pedagogická psychológia v praxi	3	2P	PH	1	Z
KPSV/2D027/08	Experimentálna sociálna psychológia	3	2S	PH	1, 2	L
KPSV/2D028/08	Stratégie kaučingu	3	2S	PH	1	L
KPSV/2D033/08	Rorschachov test	4	2S	PH	1, 2	L
KPSV/2D037/08	Humanistická psychoterapia	3	2S	PH	1, 2	L
KPSV/2D039/08	Kognitívno-behaviorálna terapia	3	2S	PH	1, 2	L
KSPSV/2D999/08	Úvod do sexuológie	3	2S	PH	1	L
KPSV/2D034/08	Multivariačná analýza psychologických dát	3	2S	PH	2	Z
KPSV/2D026/08	Sexuológia	3	2S	PH	2	L
KPSV/2D030/08	Aplikácie kaučingu	3	2S	PH	2	L
KPSV/2D031/08	Self kaučing	3	2S	PH	2	L
KPSV/2D019/08	Poradenstvo pre pár a rodinu	3	2S	PH		L

Štátne skúšky

Zameranie – Poradenská a klinická psychológia

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/2DSS1/08	Obhajoba diplomovej práce			OB		
KPSV/2DSS2/08	Klinická psychológia			SS		
KPSV/2DSS4/08	Psychodiagnostika			SS		
KPSV/2DSS5/08	Poradenstvo a psychoterapia			SS		

Zameranie - Pracovná a organizačná psychológia

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/2DSS1/08	Obhajoba diplomovej práce			OB		
KPSV/2DSS3/08	Organizačná a pracovná psychológia			SS		
KPSV/2DSS4/08	Psychodiagnostika			SS		
KPSV/2DSS5/08	Poradenstvo a psychoterapia			SS		

Študijný program: **APSPm - Aplikovaná sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)

Študijný odbor: 3.1.14 sociálna práca

Garant : prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2D001/09	Systémová teória a prístupy v sociálnej práci	7	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/2D012/09	Sociálna práca v zdravotníctve	6	2P + 2S	S	1	Z
KSPSV/2D013/09	Organizácia a riadenie tímov	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/2D029/12	Psychopatológia	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/2D030/12	Etické dilemy v pomáhajúcich profesiách	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/2D031/11	Rodinné právo a SPODaSK	6	2P + 2S	S	1	Z
KPSV/2D008/08	Kvalitatívny výskum v sociálnych vedách	6	2P + 2S	S	1	L
KSPSV/2D002/09	Sociálno-psychologický výcvik pre pomáhajúce profesie	6	52sS	A	1	L
KSPSV/2D003/09	Sociálna politika a politológia	7	2P + 2S	S	1	L

KSPSV/2D004/09	Špecializovaná odborná prax a praxový seminár	5	200sC	A	1	L
KSPSV/2D034/12	Správne právo	4	2S	PH	1	L
KPSV/2D014/08	Diplomový seminár	3	2S	PH	2	Z
KSPSV/2D006/09	Metódy sociálnej práce	7	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/2D007/09	Právo sociálneho zabezpečenia	7	2P + 2S	S	2	Z
KSPSV/2D008/09	Sociálne plánovanie a projektovanie	5	2P + 2S	PH	2	Z
KSPSV/2D009/08	Supervízia	6	2P + 2S	S	2	L
KSPSV/2D010/09	Sociálna práca so staršími ľuďmi	4	2S	PH	2	L
KSPSV/2D011/09	Sociálna práca s nezamestnanými	4	2S	PH	2	L
KSPSV/2D035/12	Sociálna práca so závislými osobami	4	2P	S	2	L
KSPSV/2D998/10	Vypracovanie a odovzdanie diplomovej práce	20		PH	2	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2D016/09	Sociálna práca v obci	4	2S	PH	1	L
KSPSV/2D023/09	Sociálna práca v paliatívnej starostlivosti	4	2S	PH	1	L
KSPSV/2D039/12	Forenzná sociálna práca	4	2S	PH	1	L

KSPSV/2D014/09	Trestné právo	4	2S	PH	2	Z
KSPSV/2D040/12	Sociálna práca s osobami so zdravotným postihnutím	4	2S	PH	2	Z
URS/2D078/11	Metódy spoločensko-vedných výskumov	5	2P + 2S	S	2	L

Študent je povinný získať minimálne 16 kreditov z bloku povinne voliteľných predmetov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2D019/09	Sociálna práca s migrantami	4	2S	PH	1	Z
KSPSV/2D026/09	Exkurzia	2	2S	A	1	L
KSPSV/2D032/12	Makro a mikroekonomické aspekty sociálnej práce	4	2P	PH	1	L
KSPSV/2D025/09	Kriminalistika	4	2S	PH	2	Z
KSPSV/2D033/12	Vybrané sociologické teórie a koncepcie	4	2S	PH	2	Z

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2DSS2/09	Teória sociálnej práce			SS	2	
KSPSV/2DSS3/09	Politológia a sociálna politika			SS	2	
KSPSV/2DSS1/09	Obhajoba diplomovej práce			OB	2	
KSPSV/2DSS4/09	Metódy sociálnej práce			SS	2	

Študijný program: **SSAPm - Sociálne služby a poradenstvo** - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná forma)

Študijný odbor: 3.1.16 sociálne služby a poradenstvo

Garant: prof. Slawomir Mazur, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2D031/11	Rodinné právo a SPODaSK	6	2P + 2S	S	1	Z
URS/2D072/11	Politologické základy sociálnej problematiky	5	2P + 2S	S	1	Z
URS/2D073/11	Teória výchovy	5	2P + 2S	S	1	Z
URS/2D074/11	Metódy a techniky sociálneho poradenstva	6	2P + 2S	S	1	Z
URS/2D075/11	Teoretické a metodologické východiská pre sociálne a kultúrne štúdie	6	2P + 2S	S	1	Z
URS/2D088/11	Sociálna filozofia	5	2P	PH	1	Z
KSPSV/2D002/09	Sociálno-psychologický výcvik pre pomáhajúce profesie	6	52sS	A	1, 2	L
URS/2D076/11	Aplikovaná etika pre pomáhajúce profesie	5	2P + 2S	S	1	L

URS/2D077/11	Sociálna patológia a prevencia sociálno-patologických javov	6	2P + 2S	S	1	L
URS/2D078/11	Metódy spoločensko-vedných výskumov	5	2P + 2S	S	1	L
URS/2D079/11	Sociálna politika vo verejnom priestore	6	2P + 2S	S	1	L
URS/2D008/09	Teória organizácie a riadenia tímov	4	2P + 2S	S	2	Z
URS/2D080/11	Tvorba projektov	5	2P + 2S	S	2	Z
URS/2D089/11	Aktuálne trendy v sociálnej a edukačnej práci s rómskymi žiakmi	4	2P	S	2	Z
KPSV/2D019/08	Poradenstvo pre pár a rodinu	3	2S	PH	2	L
KSPSV/2D004/09	Špecializovaná odborná prax a praxový seminár	5	200sC	A	2	L
URS/2D011/09	Probačná a mediačná služba	3	2S	PH	2	L
URS/2D999/10	Vypracovanie a odovzdanie diplomovej práce	20		PH	2	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/2D081/11	Násilie páchané v partnerskom vzťahu	4	2S	PH	1	L
URS/2D082/11	Štandardizácia v sociálnych službách	5	2S	PH	1	L
URS/2D083/11	Problémy súčasnej rodiny	3	2S	PH	1	L

URS/2D084/11	Moderné sociálne teórie	5	2P	PH	2	Z
URS/2D085/11	Hospicová starostlivosť	3	2S	PH	2	Z
URS/2D086/11	Probačná a mediačná služba	4	2S	PH	2	Z

Študent je povinný získať 13 kreditov z povinne voliteľných predmetov

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/2D010/08	Kariérové poradenstvo	6	2P + 2S	S	2	Z

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/2DSS6/09	Sociálne poradenstvo			SS		
URS/2DSS7/09	Sociálne služby			SS		
URS/2DSS5/09	Obhajoba diplomovej práce			OB		

Študijný program: **DSPPS - pedagogická poradenská a školská psychológia** - (Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., denná forma)

Študijný odbor: 3.1.11 pedagogická, poradenská a školská psychológia

Garant : prof. PhDr. Eva Sollárová, CSc.

Spolugarant : prof. PhDr. Tomáš Urbánek, PhD.

Spolugarant : doc. PhDr. Marta Popelková, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
JC/CJPhD2/09	Cudzí jazyk pre doktorandov 2	5	24sC	S	1	L
KPSV/3D001/09	Metodológia spoločenských vied	15	8sP	S	1	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/3D002/09	Úvod do doktorandského štúdia	6	4sP	A	1	Z
KPSV/3D022/10	Cudzojazyčný vedecký text	10	20sS	PH	1	Z
KSPSV/3D001/09	Ľudské práva, sociálna psychológia a sociálna práca	10	8P	PH	1	Z

KPSV/3D009/09	Metodologický seminár	10	8P	PH	1	L
KSPSV/3D002/09	Etika pri výkone pomáhajúcej profesie	10	8P	PH	1	L
KPSV/3D011/09	Vypracovanie posudku na záverečnú prácu	5		A	1, 2	
KPSV/3D012/09	Individuálne štúdium vedeckej literatúry	5		A	1, 2	
KPSV/3D004/09	Poradenstvo a supervízia	14	8sP	S	2	Z
KPSV/3D006/09	Kvantitatívne metódy výskumu a spracovania dát	12	8P	PH	2	Z
KPSV/3D008/09	Vedecké poznanie, teória vedy a poznanie osobnosti	10	8P	PH	2	Z
KPSV/3D005/09	Perspektívy rozvoja teórie, metód a programov pedagogickej psychológie	14	8P	S	2	L
KPSV/3D007/09	Kvalitatívne metódy výskumu a spracovania dát	12	8P	PH	2	L
KPSV/3D010/09	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda	10		A		

Študent si vyberá z PV najmenej dve jednotky – z toho najmenej jedna disciplína musí byť ukončená skúškou

Kredity z jednotiek: Vlastná pedagogická činnosť doktoranda, Vypracovanie posudku na záverečnú prácu a Individuálne štúdium vedeckej literatúry sa započítavajú počas štúdia jedenkrát

Vedecká časť

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/3D014/09	Príspevok v odbornom časopise, resp. recenzovanom zborníku	15		A	1, 2	
KPSV/3D015/09	Aktívna účasť na odbornom podujatí	10		A	1, 2	
KPSV/3D016/09	Poster z konferencie	10		A	1, 2	
KPSV/3D017/09	Citácia v odbornej práci	5		A	1, 2	
KPSV/3D018/09	Účasť na riešení výskumnej úlohy	10		A	1, 2	
KPSV/3D019/09	Realizácia projektu " Grant UKF pre mladých vedeckých pracovníkov"	20		A	1, 2	
KPSV/3D020/09	Iné činnosti (člen organizačného výboru odb. podujatia, konferencie a pod.)	5		A	1, 2	
KPSV/3D021/09	Individuálna konzultácia so školiteľom	5		A	1, 2	
KPSV/3D013/09	Vypracovanie a obhájenie projektu dizertačnej práce v rámci dizertačnej skúšky	30		PH	2	L

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/3DSS1/09	Obhajoba dizertačnej práce			OB		
KPSV/3DSS2/09	Pedagogická, poradenská a školská psychológia			SS		
KPSV/3DSS3/09	Metodológia psychológie			SS		
KPSV/3DSS4/09	Špecializácia - predmet korešpondujúci s témou dizertačnej práce			SS		

Poznámka: PH- priebežné hodnotenie

▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 1. do 2. roka štúdia je 60 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 2. do 3. roka štúdia je 60 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 1. do 2. roka štúdia je v externej forme štúdia 30 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 2. do 3. roka štúdia je v externej forme štúdia 30 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre prihlásenie sa na dizertačnú skúšku je 80 kreditov spolu zo študijnej a vedeckej časti (potrebné je absolvovanie povinného a dvoch povinne voliteľných predmetov). ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre požiadanie o povolenie obhajoby (po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu) je 180 kreditov. ▪ Kredity z jednotiek tvorivej činnosti v oblasti vedy sa započítavajú len raz v každej kategórii. ▪ Študijná a vedecká časť DŠP sú vzájomne nezastupiteľné. Študent je povinný získať počas štúdia min.40 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 40 kreditov za vedeckú časť . ▪ Štandardná záťaž študenta externej formy doktorandského študijného programu je vyjadrená počtom 36 kreditov za celý akademický rok.

Študijný program: **DSSP - sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., denná forma)
 Študijný odbor: 3.1.14 - sociálna práca
 Garant : prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.
 Spolugarant : doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD.
 Spolugarant : doc. PhDr. Martina Mojtoová, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
JC/CJPhD2/09	Cudzí jazyk pre doktorandov 2	5	24sC	S	1	L
KPSV/3D001/09	Metodológia spoločenských vied	15	8sP	S	1	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/3D002/09	Úvod do doktorandského štúdia	6	4sP	A	1	Z
KPSV/3D004/09	Poradenstvo a supervízia	14	8sP	S	2	Z
KPSV/3D022/10	Cudzojazyčný vedecký text	10	20sS	PH	1	Z
KPSV/3D009/09	Metodologický seminár	10	8P	PH	1	L

KSPSV/3D001/09	Ľudské práva, sociálna psychológia a sociálna práca	10	8P	PH	1	Z
KSPSV/3D002/09	Etika pri výkone pomáhajúcej profesie	10	8P	PH	1	L
KSPSV/3D010/09	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda	10		A	1, 2, 3	
KSPSV/3D011/09	Vypracovanie posudku na záverečnú prácu	5		A	1, 2	
KSPSV/3D012/09	Individuálne štúdium vedeckej literatúry	5		A	1, 2	
KPSV/3D006/09	Kvantitatívne metódy výskumu a spracovania dát	12	8P	PH	2	Z
KPSV/3D008/09	Vedecké poznanie, teória vedy a poznanie osobnosti	10	8P	PH	2	Z
KSPSV/3D005/09	Perspektívy rozvoja teórie a metód sociálnej práce	14	8P	S	2	Z
KPSV/3D007/09	Kvalitatívne metódy výskumu a spracovania dát	12	8P	PH	2	L

Študent si vyberá z PV najmenej dve jednotky – z toho najmenej jedna disciplína musí byť ukončená skúškou.

Kredity z jednotiek: Vlastná pedagogická činnosť doktoranda, Vypracovanie posudku na záverečnú prácu a Individuálne štúdium vedeckej literatúry sa započítavajú počas štúdia jedenkrát.

Vedecká časť

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/3D014/09	Príspevok v odbornom časopise, resp. recenzovanom zborníku	15		A	1, 2	
KSPSV/3D015/09	Aktívna účasť na odbornom podujatí	10		A	1, 2	
KSPSV/3D016/09	Poster z konferencie	10		A	1, 2	
KSPSV/3D017/09	Citácia v odbornej práci	5		A	1, 2	
KSPSV/3D018/09	Účasť na riešení výskumnej úlohy	10		A	1, 2	
KSPSV/3D019/09	Realizácia projektu " Grant UKF pre mladých vedeckých pracovníkov"	20		A	1, 2	
KSPSV/3D020/09	Iné činnosti (člen organizačného výboru odb. podujatia, konferencie a pod.)	5		A	1, 2	
KSPSV/3D021/09	Individuálna konzultácia so školiteľom	5		A	1, 2	
KSPSV/3D013/09	Vypracovanie a obhájenie projektu dizertačnej práce v rámci dizertačnej skúšky	30		PH	2	L

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/3DSS1/09	Obhajoba dizertačnej práce			OB		
KSPSV/3DSS2/09	Sociálna práca			SS		
KSPSV/3DSS3/09	Metodológia spoločenských vied			SS		
KSPSV/3DSS4/09	Špecializácia - predmet korešpondujúci s témou dizertačnej práce			SS		

Poznámka: PH- priebežné hodnotenie

▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 1. do 2. roka štúdia je 60 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 2. do 3. roka štúdia je 60 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 1. do 2. roka štúdia je v externej forme štúdia 30 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 2. do 3. roka štúdia je v externej forme štúdia 30 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre prihlásenie sa na dizertačnú skúšku je 80 kreditov spolu zo študijnej a vedeckej časti (potrebné je absolvovanie povinného a dvoch povinne voliteľných predmetov). ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre požiadanie o povolenie obhajoby (po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu) je 180 kreditov. ▪ Kredity z jednotlivých činností v oblasti vedy sa započítavajú len raz v každej kategórii. ▪ Študijná a vedecká časť DŠP sú vzájomne nezastupiteľné. Študent je povinný získať počas štúdia min.40 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 40 kreditov za vedeckú časť. ▪ Štandardná záťaž študenta externej formy doktorandského študijného programu je vyjadrená počtom 36 kreditov za celý akademický rok.

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

Bakalárske študijné programy

Sociálna práca

Magisterské študijné programy

Aplikovaná sociálna práca

Doktorandské študijné programy

Sociálne služby a poradenstvo

Študijný program: **XSPNRb - sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., externá forma)
 Študijný odbor: 3.1.14 sociálna práca
 Garant : prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/1X002/08	Základy všeobecnej psychológie	5	8sP	S	1	Z
KSPSV/1X001/08	Dejiny sociálnej práce	4	8sP	S	1	Z
KSPSV/1X002/08	Úvod do práva	4	8sP	PH	1	Z
URS/1X001/08	Základy filozofie a sociológie	3	8sP	PH	1	Z
KPSV/1X033/08	Prax	3	80sC	A	1	L
KSPSV/1X003/08	Teórie sociálnej práce	7	8sP	S	1	L
KSPSV/1X004/08	Sociálna patológia	7	8sP	S	1	L
KSPSV/1X005/08	Sociálne právo	7	8sP	S	1	L
KPSV/1X009/08	Základy psychológie osobnosti	7	8sP	S	2	Z
KSPSV/1X006/08	Sociálna politika	7	8sP	S	2	Z
KSPSV/1X008/08	Profesijná etika	4	8sP	PH	2	Z

KSPSV/1X010/08	Sociálno psychologický výcvik	6	65sS	A	2	Z
KPSV/1X005/08	Základy sociálnej psychológie	7	8sP	S	2	L
KPSV/1X006/08	Metodológia	7	8sP	S	2	L
KSPSV/1X007/08	Sociálna práca vo verejnej správe	3	8sP	PH	2	L
KSPSV/1X009/08	Odborná prax (+prax.seminár) I.	2	80sS	A	2	L
KSPSV/1X009b/09	Odborná prax (+prax. seminár) II.	3	120sS	A	3	Z
KSPSV/1X011/08	Metódy a prístupy v sociálnej práci	7	8sP	S	3	Z
KSPSV/1X012/08	Sociálna práca s vybranými cieľovými skupinami	7	8sP	S	3	Z
KSPSV/1X013/08	Komunitná sociálna práca	4	8sS	S	3	L
KSPSV/1X014/08	Sociálne poradenstvo	7	8sP	S	3	L
KSPSV/1X028/08	Vypracovanie a odovzdanie záverečnej práce	10	1sS	PH	3	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/1X024/08	Odborný cudzí jazyk I.	3	8sS	PH	1	Z
KSPSV/1X070/09	Biológia človeka	6	8sP	PH	1	L
URS/1X003/08	Sociálna pedagogika	3	8sS	PH	1	L

URS/1X006/08	Dejiny sociálnej starostlivosti a sociálnych služieb	4	8sP	PH	1	L
KSPSV/1X018/08	Sociálna práca v neštátnych subjektoch	4	8S	PH	2, 3	Z
KPSV/1X029/08	Odborný cudzí jazyk II.	3	8sS	PH	2	Z
KSPSV/1X016/08	Gerontológia	4	8sS	PH	2	L
KSPSV/1X017/08	Semestrálne projekty v sociálnej práci (semestrálna práca)	4	8sS	PH	2	L
URS/1X100/11	Sociálna práca v rómskych komunitách	5	8sP	S	2	L
KPSV/1X010/08	Kariérové poradenstvo	6	8sP	S	3	Z
KPSV/1X017/08	Seminár k záverečnej práci	3	8sS	A	3	Z
KSPSV/1X019/08	Sociálna kohézia a flexikurita	4	8sS	PH	3	Z
KSPSV/1X020/08	Sociálne služby	4	8sS	S	3	L
KSPSV/1X021/08	Kriminológia	4	8sS	PH	3	L
KSPSV/1X022/08	Špeciálne terapie v sociálnej práci	5	8sP	PH	3	L

Študent je povinný získať 45 kreditov z bloku povinne voliteľných predmetov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KO/1X036/08	Výchova k zdraviu	3	8sS	PH	1	Z
URS/1X072/09	Rétorika	4	8sP	PH	1	Z
KSPSV/1X023/08	Posunková reč I.	4	8sS	PH	1	L
KSPSV/1X024/08	Posunková reč II.	4	8S	PH	2	Z
KSPSV/1X025/08	Kultúrna a sociálna antropológia	3	8sP	PH	2	L
KSPSV/1X026/08	Úvod do sexuálnych rodových štúdií	3	8sS	PH	3	Z
URS/1X004/08	Charitatívna služba	4	8sS	PH	3	Z
KSPSV/1X027/08	Vybrané kapitoly z práva	4	8sS	PH	3	L
URS/1X005/08	Sociálna náuka cirkví	3	8sS	PH	3	L

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/1XSS2/08	Kolokviálna skúška zo sociálnej práce			SS	3	
KSPSV/1XSS1/08	Obhajoba bakalárskej práce			OB	3	

Študijný program: **XAPSPm - Aplikovaná sociálna práca** - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., externá forma)

Študijný odbor: 3.1.14 sociálna práca

Garant : prof. PhDr. Ján Gabura, CSc.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2X012/09	Sociálna práca v zdravotníctve	6	8sP	S	1	Z
KSPSV/2X001/09	Systémová teória a prístupy v sociálnej práci	7	8sP	S	1	Z
KSPSV/2X013/09	Organizácia a riadenie tímov	4	8sP	PH	1	Z
KSPSV/2X029/12	Psychopatológia	4	8sP	PH	1	Z
KSPSV/2X030/12	Etické dilemy v pomáhajúcich profesiách	4	8sP	PH	1	Z
KSPSV/2X031/11	Rodinné právo a SPODaSK	6	8sP	S	1	Z
KSPSV/2X002/09	Sociálno-psychologický výcvik pre pomáhajúce profesie	6	52sS	A	1	
KSPSV/2X003/09	Sociálna politika a politológia	7	8sP	S	1	L

KSPSV/2X004/09	Špecializovaná odborná prax a praxový seminár	5	100sS	A	1	L
KSPSV/2X034/12	Správne právo	4	8sP	PH	1	L
KPSV/2X014/12	Diplomový seminár	3	8sP	PH	2	Z
KSPSV/2X006/09	Metódy sociálnej práce	7	8sP	S	2	Z
KSPSV/2X007/09	Právo sociálneho zabezpečenia	7	8sP	S	2	Z
KSPSV/2X008/09	Sociálne plánovanie a projektovanie	5	8sP	PH	2	Z
KSPSV/2X009/09	Supervízia	6	8sP	S	2	L
KSPSV/2X010/09	Sociálna práca so staršími ľuďmi	4	8sP	PH	2	L
KSPSV/2X011/09	Sociálna práca s nezamestnanými	4	8sP	PH	2	L
KSPSV/2X035/12	Sociálna práca so závislými osobami	4	8sP	S	2	L
KSPSV/2X998/10	Vypracovanie a odovzdanie diplomovej práce	20		PH	2	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2X016/09	Sociálna práca v obci	4	8sP	PH	1	L
KSPSV/2X023/09	Sociálna práca v paliatívnej starostlivosti	4	8sP	PH	1	L
KSPSV/2X039/12	Forenzná sociálna práca	4	8sP	PH	1	L

KSPSV/2X014/09	Trestné právo	4	8sP	PH	2	Z
KSPSV/2X040/12	Sociálna práca s osobami so zdravotným postihnutím	4	8sP	PH	2	Z
URS/2X078/11	Metódy spoločensko-vedných výskumov	5	8sP	S	2	L

Študent je povinný získať minimálne 40 kreditov z bloku povinne voliteľných predmetov.

Výberové predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2X019/09	Sociálna práca s migrantami	4	8sP	PH	1	Z
KSPSV/2X026/09	Exkurzia	2	26sS	A	1	L
KSPSV/2X032/12	Makro a mikroekonomické aspekty sociálnej práce	4	8sP	PH	1	L
KSPSV/2X025/09	Kriminalistika	4	8sP	PH	2	Z
KSPSV/2X045/12	Vybrané sociologické teórie a koncepcie	4	8sP	PH	2	Z

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KSPSV/2XSS3/09	Politológia a sociálna politika			SS	2	
KSPSV/2XSS1/09	Obhajoba diplomovej práce			OB	2	
KSPSV/2XSS4/09	Metódy sociálnej práce			SS	2	
KSPSV/2XSS2/09	Teória sociálnej práce			SS	2	

Študijný program: **DSSAPx - sociálne služby a poradenstvo** - (Jednoodborové štúdium, doktorandské III. st., externá forma)
 Študijný odbor: 3.1.16. sociálne služby a poradenstvo
 Garant : prof. Slawomir Mazur, PhD.

Študijná časť

Povinné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/3D001/09	Metodológia spoločenských vied	15	8sP	S	1	L

Povinne voliteľné predmety

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
KPSV/3D022/10	Cudzojazyčný vedecký text	10	20sS	PH	1	Z
URS/3D001/11	Úvod do doktorandského štúdia	6	4sP	A	1	Z
URS/3D002/11	Ľudsko-právne, pedagogické a psychologické aspekty sociálnych služieb	10	8sP	PH	1	Z
KPSV/3D009/09	Metodologický seminár	10	8P	PH	1	L
KSPSV/3D002/09	Etika pri výkone pomáhajúcej profesie	10	8P	PH	1	L

KPSV/3D006/09	Kvantitatívne metódy výskumu a spracovania dát	12	8P	PH		Z
KPSV/3D008/09	Vedecké poznanie, teória vedy a poznanie osobnosti	10	8P	PH		Z
KPSV/3D007/09	Kvalitatívne metódy výskumu a spracovania dát	12	8P	PH		L
URS/3D003/11	Metódy a koncepcie sociálnych služieb a poradenstva	14	8sP	S		L
URS/3D004/11	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda	10		A		
URS/3D005/11	Individuálne štúdium vedeckej literatúry	5		A		
URS/3D006/11	Vypracovanie posudku na záverečnú prácu	5		A		
KPSV/3D004/09	Poradenstvo a supervízia	14	8sP	S		Z

Študent si vyberá z PV najmenej dve jednotky – z toho najmenej jedna disciplína musí byť ukončená skúškou.

Kredity z jednotiek: Vlastná pedagogická činnosť doktoranda, Vypracovanie posudku na záverečnú prácu a Individuálne štúdium vedeckej literatúry sa započítavajú počas štúdia jedenkrát.

Vedecká časť

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/3D007/11	Vypracovanie a obhájenie projektu dizertačnej práce v rámci dizertačnej skúšky	30		PH		L
URS/3D008/11	Aktívna účasť na odbornom podujatí	10		A		
URS/3D009/11	Príspevok v odbornom časopise, resp. recenzovanom zborníku	15		A		
URS/3D010/11	Individuálna konzultácia so školiteľom	5		A		
URS/3D011/11	Iné činnosti (člen organizačného výboru odb.podujatia, konferencie a pod.)	5		A		
URS/3D012/11	Realizácia projektu "Grant UKF pre mladých vedeckých pracovníkov"	20		A		
URS/3D013/11	Účasť na riešení výskumnej úlohy	10		A		
URS/3D014/11	Citácia v odbornej práci	5		A		
URS/3D015/11	Poster z konferencie	10		A		

Štátne skúšky

Skratka	Názov	Kredit	Rozsah	Ukončenie	Ročník	Semester
URS/3DSS1/11	Obhajoba dizertačnej práce			OB		
URS/3DSS2/11	Metódy a koncepcie sociálnych služieb a poradenstva			SS		
URS/3DSS3/11	Metodológia spoločenských vied			SS		
URS/3DSS4/11	Špecializácia - predmet korešpondujúci s témou dizertačnej práce			SS		

Poznámka: PH- priebežné hodnotenie

▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 1. do 2. roka štúdia je 60 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 2. do 3. roka štúdia je 60 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 1. do 2. roka štúdia je v externej forme štúdia 30 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre postup z 2. do 3. roka štúdia je v externej forme štúdia 30 kreditov. ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre prihlásenie sa na dizertačnú skúšku je 80 kreditov spolu zo študijnej a vedeckej časti (potrebné je absolvovanie povinného a dvoch povinne voliteľných predmetov). ▪ Minimálne požadovaný počet kreditov pre požiadanie o povolenie obhajoby (po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu) je 180 kreditov. ▪ Kredity z jednotiek tvorivej činnosti v oblasti vedy sa započítavajú len raz v každej kategórii. ▪ Študijná a vedecká časť DŠP sú vzájomne nezastupiteľné. Študent je povinný získať počas štúdia min.40 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 40 kreditov za vedeckú časť. ▪ Štandardná záťaž študenta externej formy doktorandského študijného programu je vyjadrená počtom 36 kreditov za celý akademický rok.

Študijný poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok je vnútorný predpis Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej UKF) vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách).
2. Študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na UKF v Nitre, a to vo všetkých jeho stupňoch a formách.
3. Študijný poriadok UKF je záväzný pre všetkých študentov a zamestnancov UKF.

Čl. 2 Štúdium na UKF, stupne, formy a metódy štúdia

1. Na UKF študujú občania Slovenskej republiky, ako aj občania cudzej štátnej príslušnosti, ktorí splnili podmienky prijatia na štúdium a sú zapísaní na niektorej z fakúlt UKF.
2. Požiadavky na zistenie miery schopností uchádzača o štúdium na UKF a spôsob ich overovania v prijímacom konaní sú upravené zákonom o vysokých školách.
3. Na UKF sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie podľa akreditovaných bakalárskych, magisterských alebo doktorandských študijných programov v študijných odboroch alebo v kombináciách študijných odborov podľa sústavy študijných odborov Slovenskej republiky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

5. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár v skratke „Bc.“).
6. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
7. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je uvedený v akreditačnom spise študijného programu.
8. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
9. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program :
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia,
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov.
10. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia:
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
11. Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor - v skratke „PhD.“).
12. UKF vydá absolventovi po riadnom skončení štúdia vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu v štátnom jazyku a v jazyku anglickom.
13. Štandardná dĺžka akreditovaných študijných programov na UKF je určená rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len ministra školstva“) o priznaní práva

udeľovať akademický titul absolventom príslušného študijného programu.

14. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní UKF udelí absolventom akademický titul:
 - a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - c) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
15. Študijný program sa môže na UKF uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia.
16. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
17. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
18. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

Čl. 3

Organizácia štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdiom v akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a uskutočňuje sa podľa harmonogramu štúdia schváleného pred začiatkom daného akademického roka. Schválený harmonogram je počas akademického roka nemenný.

2. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UKF je založená na kreditovom systéme.
3. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.
4. Študijné programy, formy a metódy štúdia a odporúčané študijné plány schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
5. Študijný plán bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, alebo školiteľom doktorandského štúdia.
6. Štúdium doktorandského študijného programu sa uskutočňuje na fakulte alebo v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu podľa § 54 zákona o vysokých školách (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda. V tomto prípade fakulta zabezpečuje študijnú časť a externá vzdelávacia inštitúcia vedeckú časť doktorandského štúdia.
7. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje doktorand pod vedením školiteľa a schvaľuje predseda odborovej komisie doktorandského štúdia.
8. Študijná časť doktorandského študijného programu pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Súčasťou študijnej časti je štúdium predmetov dizertačnej skúšky a jazyková príprava.
9. Vedecká časť doktorandského študijného programu pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa účasti na vedeckých projektoch, publikačnej činnosti, aktívnej účasti na konferenciách a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou.
10. Súčasťou štúdia podľa doktorandského programu je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne za akademický rok, v

ktorom prebieha výučba. Pedagogická činnosť sa uskutočňuje spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený podľa rozhodnutia školiteľa a príslušného vedúceho pracoviska.

Čl. 4 **Študenti UKF**

1. Uchádzač, prijatý na štúdium, sa stáva študentom UKF dňom zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom UKF dňom opätovného zápisu na štúdium.
2. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
3. Právne postavenie študentov UKF je vymedzené zákonom o vysokých školách a Štatútom UKF.
4. Študent UKF má právo:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a v súlade so študijným poriadkom,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) zvoliť si tempo štúdia, poradiť absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmetoch vyučovaných viacerými učiteľmi pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi a Štatútom UKF,

- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- l) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu spravidla bezplatne používať zariadenia UKF v súlade s pravidlami určenými UKF,
- m) na vytvorenie takých podmienok štúdia, ktoré sú na úrovni zodpovedajúcej podmienkam štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike,
- n) na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom a štipendijným poriadkom UKF,
- o) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity a jej fakúlt, v študentských samosprávnych orgánoch, v študentskom domove a jedálni, v Študentskej rade vysokých škôl, v poradných orgánoch vedenia univerzity a jej fakúlt a spolupodieľať sa na riadení UKF a jej súčasti,
- p) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov.

5. Študent UKF je povinný:

- a) plniť si povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje,
z harmonogramu štúdia, zo študijného poriadku so zreteľom na dodržiavanie etiky a morálky, ochrany zdravia, pracovného a životného prostredia školy a jej zariadení,
- b) dodržiavať vnútorné predpisy UKF a jej súčasti,
- c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UKF,
- d) uhrádzať školné a iné poplatky spojené so štúdiom výlučne a priamo UKF a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich

určenie; o týchto skutočnostiach je študent povinný bezodkladne informovať príslušné oddelenie fakulty, na ktorej je zapísaný,

- e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností a číslo bankového účtu,
 - f) uhradiť UKF ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku, ak študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných UKF v tom istom stupni. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení štúdia (§ 69 ods. 1 zákona o vysokých školách) je povinný uhradiť UKF pomernú časť z ročného školného, v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní,
 - g) písomne oznámiť UKF alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa článku 4 ods. 4 písm. j) do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UKF alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - i) na komunikáciu s UKF používať e-mailovú adresu definovanú univerzitou.
6. So súhlasom dekana fakulty môže študent na základe písomnej žiadosti absolvovať časť študijného programu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Finančné náklady s tým spojené si hradí študent.
7. Študent prestáva byť študentom UKF:
- a) riadnym skončením štúdia, t.j. absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu,
 - b) zanechaním štúdia,
 - c) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, Študijného poriadku UKF a študijného plánu doktoranda,

- e) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) z disciplinárnych dôvodov
- f) prerušením štúdia,
- g) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- h) smrťou študenta,
- i) zápisom na inú vysokú školu.

Čl. 5

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu,
 - d) výpis výsledkov štúdia,
 - e) záznamník klinickej praxe.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov UKF a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky pokračovania štúdia podľa § 51 ods. 4 písm. j). Pri zápise do vyššieho ročníka je študentovi platnosť preukazu predĺžená vizuálne (prostredníctvom prolongačnej známky „ISIC“, resp. „NO ISIC“) i elektronicky.
3. Výkaz o štúdiu je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.
5. Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia.

Čl. 6

Študijné programy a študijné plány

1. Návrh študijného programu pripravuje v spolupráci s príslušným vedúcim katedry alebo ústavu garant študijného programu určený dekanom fakulty.
2. Fakulta môže uskutočňovať len študijný program, na ktorý bola fakulte priznaná akreditácia rozhodnutím ministra školstva.
3. Odporúčané študijné plány študijných programov vychádzajú z profilu absolventa študijného programu a sú tvorené zo študijných predmetov, ktorých charakteristiku vo forme informačného listu pripravuje garant predmetu.
4. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné - ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové - sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne ostatné predmety v ponuke iných študijných programov alebo ostatné predmety v ponuke študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl; ich výber je podmienený potrebou získania určeného počtu kreditov v danej etape štúdia.
5. Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti - ich zápis nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - zápis týchto predmetov je podmienený absolvovaním iných, tzv. podmieňujúcich predmetov.
6. Základné informácie o predmete obsahuje informačný list predmetu.
7. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods. 3).

8. Fakulta zverejňuje odporúčaný študijný plán, ktorý umožňuje študentovi štandardnou cestou dosiahnuť splnenie študijných povinností, predpísaných študijným programom.
9. Informácie o štúdiu, študijných programoch, odporúčaných študijných plánoch, obsahu jednotlivých študijných predmetov, spôsobe ich ukončenia a požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej AIS). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov na UKF.

Čl. 7

Študijný poradca

1. Študijný poradca je poradcom študentov prvého ročníka v otázkach štúdia, predovšetkým pri zostavovaní študijného plánu študenta. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanmi pre vzdelávanie.
2. Študijných poradcov vymenúva dekan fakulty.
3. Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami je poradcom, ktorý pomáha tejto skupine študentov riešiť problémy súvisiace so štúdiom a vykonáva aj inú poradenskú činnosť. Vymenúva ho rektor univerzity.

Čl. 8

Školiteľ

1. Funkciu školiteľa pre záverečnú prácu študijného programu prvého alebo druhého stupňa môže vykonávať vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí vo funkcii odborného asistenta, docenta alebo profesora, výskumný pracovník alebo iný odborník z praxe. Určuje ho vedúci katedry alebo ústavu.
2. Funkciu školiteľa pre študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať vysokoškolský učiteľ s titulom docent alebo profesor, vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a IIa, vedúci vedecký pracovník alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.
3. Školiteľ doktorandského štúdia najmä:
 - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,

- b) metodicky vedie doktoranda pri zostavovaní jeho študijného plánu a predkladá ho na posúdenie predsedovi odborovej komisie,
 - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda, usmerňuje a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - e) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vedeckovýskumných a univerzitných pracoviskách,
 - f) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
 - h) navrhuje oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a dizertačnej práci.
4. Ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti, napr. z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, dekan na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.

Čl. 9

Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia na UKF využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

4. V bakalárskom a magisterskom štúdiu možno získať kredity za ten istý predmet iba jedenkrát.
5. Povinný predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne, si môže počas štúdia študent opakovane zapísať. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vo výnimočných a zdôvodnených prípadoch môže dekan povoliť opätovný zápis predmetu.
6. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent zo štúdia vylúčený.
7. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Do prvého roku štúdia môže byť zapísaný študent, ktorý bol prijatý dekanom alebo rektorom na štúdium podľa študijného programu akreditovaného na príslušnej fakulte v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
2. Do ďalšieho roku štúdia sa študent môže zapísať, ak v predchádzajúcom roku dosiahol minimálne 2/3-iny štandardnej záťaže podľa daného študijného programu.
3. Zápis sa koná v termínoch a spôsobom stanoveným dekanom fakulty. Termíny sú zverejnené na webovom sídle príslušnej fakulty a prostredníctvom AIS.
4. Zápis do prvého roka študijného programu všetkých stupňov štúdia musí študent realizovať osobne, v riadnom alebo náhradnom termíne. Do ďalších rokov štúdia študijného programu sa zapíše elektronicky. Zápis v náhradnom termíne sa môže vykonať na písomnú žiadosť študenta len zo závažných dôvodov, najneskôr do 14 kalendárnych dní po riadnom termíne. Náhradný termín zápisu pre študentov fakulty stanoví dekan.
5. Ak sa študent nezapíše do nasledujúceho obdobia štúdia, UKF ho písomne vyzve zapísať sa do 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

6. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví k zápisu a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Na UKF môže byť opätovne prijatý iba na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 11

Zápisy predmetov a kontrola štúdia

1. Študent si musí zapísať predmety do každého semestra vytvorením zápisného listu v AIS v termínoch stanovených harmonogramom štúdia. Zápisom si určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v danom semestri.
2. Fakulty môžu organizovať aj predzápis predmetov na nasledujúci semester. Študent zapísaný v predzápise má prednostné právo absolvovať predmet, pokiaľ sa nejedná o študentov končiacich ročníkov.
3. Predmety sa zapisujú v takej hodnote kreditov a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti štúdia boli splnené podmienky na pokračovanie v štúdiu. Odporúčaný minimálny počet kreditov zodpovedá štandardnej záťaži študenta.
4. Pri zapisovaní predmetov sa spravidla uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.
5. Zamietnuť študentovi z inej fakulty UKF zapísanie si niektorého z povinne voliteľných predmetov, vyučovaných na fakulte, je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená alebo z kapacitných dôvodov.
6. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať priebežnú kontrolu štúdia písomnými prácami, testami, zadaním samostatných úloh, semestrálnymi prácami a pod. V prípade testu je vyučujúci povinný na vyžiadanie poskytnúť študentovi test k nahliadnutiu. V súlade s informačným listom predmetu môžu byť výsledky týchto kontrol podkladom k absolvovaniu predmetu a udeleniu kreditov.
7. Centrálnu evidenciu o študijných výsledkoch študentov fakulty vedie a jej správnosť kontroluje príslušné oddelenie dekanátu.

Čl. 12

Udelenie kreditov

1. Kredity sa udeľujú za absolvovanie predmetov po splnení podmienok, ktoré na ich získanie určuje informačný list predmetu. Absolvovanie predmetu potvrdzuje vo výkaze o štúdiu a v AIS vyučujúci, pokiaľ vedúci katedry alebo ústavu neurčí inak.
2. Hodnotenie predmetov známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A - výborne (1)
 - b) B - veľmi dobre (1,5)
 - c) C - dobre (2)
 - d) D - uspokojivo (2,5)
 - e) E - dostatočne (3)
 - f) FX - nedostatočne (4)
3. Študent je hodnotený známkou A, ak pri štúdiu dosiahol vynikajúce výsledky, známkou B za nadpriemerné výsledky, známkou C za priemerné výsledky, známkou D za prijateľné výsledky a známkou E za výsledky, ktoré spĺňajú minimálne kritériá.
4. V prípade, že predmet je hodnotený známkou, výsledok hodnotenia zapíše do výkazu o štúdiu vyučujúci písmenom A, B, C, D, E, alebo FX. K zápisu hodnotenia pripojí dátum a podpis. V prípade hodnotenia FX sa študentovi nepriznajú kredity za príslušný predmet.
5. V prípade, že predmet nie je hodnotený známkou, vyučujúci potvrdí získanie príslušnej kreditovej hodnoty za absolvovanie daného predmetu skratkou ABS, uvedie dátum a podpis.
6. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený priebežným hodnotením (PH) alebo absolvoval (ABS) do konca výučbového obdobia príslušného semestra.
7. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený skúškou v riadnom a v dvoch opravných termínoch do konca semestra, v ktorom si študent predmet zapísal.
8. Vyučujúci určí v primeranom počte a rozptyle termíny skúšok najneskôr dva týždne pred ukončením výučbového obdobia semestra. Termíny sa

zverejňujú v AIS. Za riadne zverejnenie termínov zodpovedá vyučujúci a vedúci katedry alebo ústavu.

9. Študent má právo odhlásiť sa z termínu skúšky najneskôr jeden deň pred určeným termínom. Ak odstúpi študent z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, ak sa nedostaví bez predchádzajúceho ospravedlnenia alebo závažným spôsobom poruší pravidlá na získanie kreditov, výsledok skúšky je hodnotený FX. Študent sa môže z vážnych dôvodov, najmä zdravotných, ospravedlniť i dodatočne, najneskôr však do troch pracovných dní od určeného termínu skúšky. O uznaní dôvodov ospravedlnenia rozhodne skúšajúci.
10. Ak je podmienkou na získanie kreditov za absolvovanie predmetu skúška, musia sa všetky jej súčasti, (napr. písomná, praktická, ústna) uskutočniť v jeden deň. Vyučujúci je povinný oznámiť študentovi výsledok skúšky v deň konania skúšky.
11. V mimoriadne odôvodnených prípadoch má študent právo písomne požiadať dekana fakulty o komisionálne skúšanie.
12. Výsledky skúšok študentov, získané kredity a splnenie podmienok absolvovania predmetov je vyučujúci povinný bezodkladne zaznamenať do AIS do 2 pracovných dní od konania skúšky.

Čl. 13

Vážený študijný priemer

1. Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta slúži vážený študijný priemer, ktorý sa vypočítava každému študentovi za každý akademický rok a za celé štúdium pred vykonaním štátnej skúšky. Vyjadruje úspešnosť študenta pri absolvovaní predmetov hodnotených známkou.
2. Vzorec na výpočet váženého študijného priemeru je:

$$\text{VŠP} = \frac{\sum Z_i K_i}{\sum K_i}$$

kde

VŠP je vážený študijný priemer,

Σ - symbol pre súčet,

Z_i - číselné hodnotenie i-teho predmetu podľa článku 12 ods. 2,

K_i - kreditové ohodnotenie i-teho predmetu.

3. Vážený študijný priemer je možné využiť ako kritérium na definovanie vynikajúcich študijných výsledkov, na priznávanie štipendií, na priznávanie študentských pôžičiek, na pridelovanie ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 14

Rozvrh a priebeh výučby

1. Rozvrh v danom semestri sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom.
2. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov vyučovania podľa harmonogramu UKF na príslušný akademický rok zodpovedá dekan fakulty.
3. Účasť študentov na vzdelávacích činnostiach a aktivitách zapísaných predmetov je povinná v rámci podmienok stanovených študijným programom a informačným listom predmetu.
4. Študent si svoj rozvrh hodín zostavuje na základe ponuky predmetov zverejnenej v AIS.

Čl. 15

Prerušenie štúdia

1. S výnimkou prvého semestra môže študent požiadať o prerušenie štúdia predložením písomnej žiadosti dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Žiadosť môže študent predložiť na študijné oddelenie dekanátu najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri po získaní minimálne:
 - a) 20 kreditov - študent denného štúdia,
 - b) 16 kreditov - študent externého štúdia,v predchádzajúcom semestri.
2. V žiadosti o prerušenie štúdia študent uvedie dobu, na ktorú štúdium prerušuje. Prerušenie štúdia je možné iba na celé semestre, a to jedenkrát za celú dobu štúdia, pričom celková doba prerušenia nesmie presiahnuť dva semestre.
3. Zo závažných osobných, zdravotných, nie však študijných dôvodov, môže dekan fakulty v zdôvodnených prípadoch prerušiť štúdium študentovi i v priebehu semestra. Dekan v tom prípade určí začiatok i koniec prerušenia štúdia, a to tak, aby celková súvislá doba prerušenia štúdia bola najviac dva roky.

4. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
5. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na žiadosť študenta prerušenie štúdia ukončiť i pred uplynutím stanovenej doby prerušenia.
6. Po ukončení prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa do nasledujúceho obdobia štúdia. Nástup na štúdium po ukončení prerušenia štúdia je spravidla možný len od začiatku semestra. Ak sa študent po prerušení štúdia nedostaví na opätovný zápis, UKF ho písomne vyzve zapísať sa do 10 pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent nezapíše alebo nepožiada o náhradný termín zápisu z vážnych dôvodov, je posudzovaný akoby štúdium zanechal.
7. Platnosť zápisu predmetov počas prerušenia štúdia sa pozastavuje. Dekan môže povoliť výnimku v zmysle zrušenia zapísaného predmetu a jeho prípadnej náhrady novým predmetom po ukončení prerušenia štúdia.
8. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do AIS. Študent odovzdá na dobu prerušenia štúdia preukaz študenta na študijné oddelenie.
9. Počas prerušenia štúdia stráca študent všetky práva a povinnosti študenta UKF v Nitre.

Čl. 16

Zmena študijného programu

1. Zmena študijného programu je možná len v tom istom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na základe žiadosti študenta doručenej dekanovi fakulty, na ktorej sa uskutočňuje novozvolený študijný program, najneskôr 6 týždňov pred ukončením akademického roka. Inú zmenu študijného programu je možné vykonať len absolvovaním prijímacieho konania.
2. Pri zmene študijného programu podľa ods. 1 dekan fakulty na základe návrhu vedúcich príslušných katedier alebo ústavov určí študijné povinnosti, ktoré musí študent splniť v stanovenom termíne a súčasne mu určí aj odporúčaný študijný plán.
3. Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú je v odôvodnených prípadoch možná na základe písomnej žiadosti študenta a len po úspešnom ukončení príslušného roka štúdia. O žiadosti a o zmene formy štúdia rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení príslušných vedúcich katedier a ústavov.

Čl. 17

Zápis študenta inej vysokej školy

1. Dekan príslušnej fakulty UKF môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada.
2. Dekan príslušnej fakulty UKF rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy, ktorej súčasťou je aj výpis výsledkov štúdia, o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia žiadosti.
3. Dňom zápisu podľa odseku 1 sa študent stáva študentom UKF a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na UKF. Dekan príslušnej fakulty UKF oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnil zápis dátum zápisu.

Čl. 18

Zanechanie štúdia

1. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže požiadať dekana o vydanie výpisu výsledkov štúdia. Vo výpise sa uvedie, že študent neukončil štúdium daného študijného programu.

Čl. 19

Vylúčenie zo štúdia

1. Študenta, ktorý nesplnil podmienky na postup do ďalšieho roku štúdia, vylúči dekan fakulty zo štúdia pre nesplnenie podmienok podľa článku 10 ods. 2.
2. Dekan môže vylúčiť študenta zo štúdia aj na základe disciplinárneho opatrenia na návrh disciplinárnej komisie.
3. Študent, ktorý bol zo štúdia vylúčený alebo štúdium zanechal, môže byť opätovne prijatý na štúdium iba na základe nového prijímacieho konania.

Čl. 20

Akademická mobilita

1. Žiadosť študenta o absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí odsúhlasí dekan fakulty po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry alebo ústavu, na ktorom študent uskutočňuje

štúdium a školiteľa v prípade študenta doktorandského študijného programu.

2. Štúdium na inej vysokej škole sa administratívne zabezpečuje:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
3. Štúdium je podmienené predložením akceptačného listu príslušnej vysokej školy, na ktorej bude študent študovať.
4. Zmluva o štúdiu je dohoda medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu.
5. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí, musia byť realizované a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po príchode študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. O uznaní výsledkov štúdia, ktoré študent absolvoval na inej vysokej škole, rozhoduje dekan fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Pre uznanie výsledkov štúdia je študent povinný predložiť na svojej fakulte originál, resp. úradne overenú fotokópiu výpisu výsledkov štúdia z prijímajúcej vysokej školy. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
7. Dekan alebo ním poverená osoba následne zapíše do AIS a výkazu o štúdiu študentovi kredity a hodnotenie predmetov absolvovaných na inej vysokej škole.
8. Na akademickú mobilitu sa vzťahujú ustanovenia § 58a zákona o vysokých školách.

Čl. 21

Ukončenie štúdia

1. Na úspešné ukončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent
 - a) absolvoval všetky povinné predmety a príslušným študijným programom predpísaný počet povinne voliteľných a výberových predmetov,

- b) získal predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne obhájil bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu a vykonal štátnu skúšku z predmetov štátnej skúšky predpísaných študijným programom.
2. Štátna skúška bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu z predmetov štátnej skúšky a obhajoba bakalárskej alebo diplomovej práce, písomnej práce k dizertačnej skúške alebo dizertačnej práce, sa hodnotia známkami A, B, C, D, E, FX.
 3. Celkové hodnotenie študenta bakalárskeho alebo magisterského študijného programu s prihliadnutím na jeho výsledky počas štúdia je prosperel s vyznamenaním, prosperel a neprospel.
 4. Študent prosperel s vyznamenaním, ak jeho vážený študijný priemer za celú dobu štúdia počas celého štúdia dosiahol maximálnu hodnotu 1,20 a nebol zo žiadneho predmetu hodnotený známkou E. Jeden predmet štátnej skúšky alebo obhajoba bakalárskej alebo diplomovej práce môže byť hodnotená známkou B alebo C, ostatné predmety štátnej skúšky alebo obhajoba bakalárskej alebo diplomovej práce musia byť hodnotené známkou A. Obhajoba a štátna skúška zo všetkých predmetov štátnej skúšky musia byť vykonané v riadnom termíne.
 5. Študent, ktorý bol počas štúdia hodnotený najviac z dvoch predmetov C, D alebo E, môže požiadať dekana fakulty o možnosť opraviť si výsledky hodnotenia. Do váženého študijného priemeru sa potom započítavajú opravené výsledky hodnotenia predmetov, pričom ich študent musí vykonať najneskôr do termínu podania žiadosti o absolvovanie štátnej skúšky.
 6. Rámcové termíny konania štátnych skúšok v štúdiu podľa bakalárskych a magisterských študijných programov a obhajob bakalárskych a diplomových prác sú stanovené v harmonograme príslušného akademického roka.
 7. Termíny konania dizertačnej skúšky štúdia podľa doktorandského študijného programu stanovuje dekan na základe prihlášky študenta a na návrh školiteľa. V dennej forme štúdia sa študent prihlasuje na dizertačnú skúšku spravidla do 12 mesiacov, v externej forme do 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium. Súčasťou dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou, je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.

8. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky v bakalárskom alebo magisterskom študijnom programe. Termíny konania štátnych skúšok stanovuje dekan fakulty tak, aby sa riadny a prvý opravný termín uskutočnil v príslušnom akademickom roku. V prípade, že študent je hodnotený z predmetu štátnej skúšky známku FX, opakuje skúšku len z príslušného predmetu štátnej skúšky.
9. Odovzdanie záverečnej práce a jej obhajoba sa môže konať iba v jednom termíne podľa harmonogramu aktuálneho akademického roka. V prípade, že študent prácu v tomto termíne neodovzdá alebo ju neobháji, ďalší termín odovzdania záverečnej práce a jej obhajoba bude až v nasledujúcom akademickom roku podľa platného harmonogramu.
10. Každý predmet štátnej skúšky pozostáva z 20 téz, ktoré musia byť zverejnené do konca novembra príslušného akademického roka v AIS. Zaradenie študenta na konkrétny termín konania štátnej skúšky musí byť v systéme AIS zverejnené najneskôr 2 týždne pred uskutočnením štátnej skúšky.
11. Študent, ktorý neuspel na riadnom a prvom opravnom termíne, sa môže štátnej skúšky zúčastniť v druhom opravnom termíne za podmienky, že sa zapíše do ďalšieho akademického roka.
12. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Ak študent štátnu skúšku z niektorého predmetu štátnej skúšky nevykoná alebo neobháji bakalársku alebo diplomovú prácu do konca tohto obdobia, jeho štúdium je ukončené podľa § 66 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
13. Študent doktorandského štúdia má právo na riadny termín a jeden opravný termín konania dizertačnej skúšky.
14. Ak študent v týchto termínoch dizertačnú prácu neobháji, jeho štúdium je ukončené pre neprospech.
15. Ak študent bakalárskeho alebo magisterského štúdia ukončí štúdium pre neprospech, nemôže byť študentovi vydané potvrdenie o úspešnom vykonaní štátnej skúšky z niektorého predmetu štátnej skúšky alebo obhajobe bakalárskej alebo diplomovej práce.
16. Ak sa študent nedostaví na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky z vážnych a preukázateľných dôvodov, môže sa písomne ospravedlniť skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia alebo oddelenia pre vedu a výskum dekanátu do troch pracovných dní od termínu

konania štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' sa hodnotí známku FX.

17. Bakalárske a diplomové práce sa odovzdávajú v dvoch vyhotoveniach v pevnej väzbe na príslušnom študijnom oddelení dekanátu.
18. Dizertačné práce sa odovzdávajú v štyroch vyhotoveniach v pevnej väzbe na príslušnom oddelení dekanátu.
19. Študent je povinný predložiť záverečnú prácu aj v elektronickej forme spôsobom stanoveným UKF.
20. Pred povolením vykonať obhajobu záverečnej práce zašle UKF túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.
21. Školiteľ a určený oponent vypracujú k bakalárskej a diplomovej práci posudky, ktoré nahrajú do AIS, aby boli študentovi k dispozícii najneskôr týždeň pred konaním obhajoby. Vo svojich posudkoch uvedú aj známku, ktorou záverečnú prácu hodnotia.
22. Študent má právo prácu obhajovať aj v prípade, ak jeden z posudkov školiteľa alebo oponenta je hodnotený známku FX.
23. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan
24. Oponent hodnotí dizertačnú prácu známku a v posudku sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. a ArtD.
25. Ak je dizertačná práca hodnotená jedným oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. Ak ju hodnotí viac oponentov klasifikačným stupňom FX, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení práce už schválenými oponentmi.
26. V prípade, že študent neobháji bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu, skúšobná komisia odôvodní svoje rozhodnutie a určí ďalší postup. Ďalšia obhajoba záverečnej práce sa uskutoční v nasledujúcom akademickom roku.
27. Všetky doklady o ukončení štúdia si absolvent preberie spravidla na slávnostnom odovzdávaní diplomov.

Čl. 22

Cena dekana

1. Cenu dekana udeľuje dekan fakulty študentovi za vynikajúce študijné výsledky, vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu, za úspešnú reprezentáciu katedry, fakulty, univerzity a Slovenskej republiky najmä na kultúrno-spoločenských alebo športových podujatiach.
2. Kritériom pre udelenie Ceny dekana je celkové hodnotenie prospechu študenta a dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti.

Čl. 23

Cena rektora

1. Cenu rektora udeľuje rektor univerzity absolventom spravidla na návrh dekana fakulty.
2. Kritériom pre udelenie Ceny rektora je celkové hodnotenie výsledkov štúdia študenta a dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti. Rektor môže udeliť Cenu rektora aj z iných zreteľných dôvodov.

Čl. 24

Prechodné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov, ktorí sú zapísaní na štúdium podľa študijných programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia akreditovaných podľa zákona o vysokých školách.
2. Ustanovenia článku 6 ods. 7 sa vzťahujú na študijné programy akreditované na základe Zákona č. 455/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a ktorým sa mení zákon č. 455/2004 Z. z. o zriadení Akadémie ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika, o zlúčení Vojenskej leteckej akadémie generála Milana Rastislava Štefánika v Košiciach s Technickou univerzitou v Košiciach, o zriadení Národnej akadémie obrany maršala Andreja Hadika a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 144/2008 Z. z..

Čl. 25

Zrušovacie ustanovenia

1. Ruší sa Študijný poriadok UKF zo dňa 4. apríla 2005, ktorý bol zaregistrovaný MŠ SR pod čís. CD-2005-12770/13906-2:sekr. dňa 11. mája 2005 v znení neskorších úprav a doplnkov.

Čl. 26

Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 22. apríla 2013 a je platný od 1. septembra 2013.

Mgr. Ľudovít Galbavý, PhD.
predseda AS UKF

prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.
rektor UKF

Zostavovateľ: PhDr. Ľubor Pilárik, PhD.
Mgr. Zuzana Majerová
Martin Jošt

Názov: Sprievodca štúdiom
Študijné programy
Akademický rok 2014/2015

Technický redaktor: Mgr. Zuzana Majerová

Obálka: Bc. Ľubomír Balko

Vydavateľ: Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva
UKF v Nitre

Rok vydania: 2014

Počet strán: 113

Náklad: 700 ks

Tlač: EQUILIBRIA, s. r. o. Košice

ISBN 978-80-558-0627-3
EAN 9788055806273