

Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok upravuje organizáciu a pravidlá rokovania Akademického senátu Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre (ďalej „AS fakulty“) ako kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty v súlade so Štatútom UKF v Nitre.
- 2) Pôsobnosť a úlohy AS fakulty vymedzuje č. 18 Štatútu UKF v Nitre (ďalej „Štatút UKF“).

Čl. 2 Ustanovujúce zasadnutie AS fakulty

- 1) Členovia AS fakulty zvolení akademickou obcou Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej „fakulta“) sa zídu na ustanovujúcom zasadnutí AS fakulty najneskôr do štrnástich (14) dní po ukončení funkčného obdobia odstupujúceho senátu. Členov novozvoleného AS fakulty zvoláva predseda odstupujúceho AS fakulty alebo predsedom poverený člen predsedníctva odstupujúceho AS fakulty.
- 2) Ustanovujúce zasadnutie AS fakulty je uznášaniaschopné, ak je prítomná najmenej 2/3-nová väčšina všetkých členov novozvoleného senátu, t. j. osem (8) členov.
- 3) Ustanovujúce zasadnutie AS fakulty vedie predseda alebo poverený člen predsedníctva odstupujúceho AS fakulty. Po zvolení nového predsedu prevezme vedenie AS fakulty novozvolený predseda.
- 4) AS fakulty na ustanovujúcom zasadnutí zvolí členov predsedníctva a vytvorí organizačné podmienky pre svoju činnosť.

Čl. 3 Voľba členov predsedníctva

- 1) Kandidovať za predsedu a podpredsedu senátu môže každý člen zamestnaneckej časti senátu. Kandidovať za predsedu študentskej časti môže každý člen študentskej časti senátu.
- 2) Návrhy na predsedu študentskej časti AS fakulty predkladajú neanonymne členovia študentskej časti AS fakulty predsedajúcemu, pričom prítomný kandidát ústne vyjadrí svoj súhlas alebo nesúhlas s kandidatúrou.
- 3) Voľba nového predsedu a podpredsedu AS fakulty a predsedu študentskej časti AS fakulty sa koná tajným hlasovaním.
- 4) Voľbu predsedu a podpredsedu AS fakulty a predsedu študentskej časti AS fakulty riadi

trojčlenná volebná komisia. Voľba predsedu v o l e b n e j k o m i s i e a členov volebnej komisie sa uskutoční aklamačne nadpolovičnou väčšinou prítomných členov AS fakulty. Členmi volebnej komisie nie sú kandidáti za predsedu a podpredsedu AS fakulty a predsedu študentskej časti AS fakulty.

- 5) Pri voľbe predsedu AS fakulty na vyhotovených hlasovacích lístkoch sa spoločne uvedú všetci navrhnutí kandidáti v abecednom poradí. Odovzdaný hlasovací lístok je platný vtedy, ak je na ňom označený len jeden kandidát na predsedu senátu.
- 6) V prípade 1 – 2 kandidátov na predsedu AS fakulty sa zvoleným predsedom senátu stáva kandidát, ktorý získal v jednom alebo dvoch kolách nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu. Ak je voľba predsedu neúspešná, opakuje sa s novými návrhmi kandidátov.
- 7) V prípade 3 a viac kandidátov na predsedu AS fakulty sa voľba uskutoční v dvoch a viacerých kolách tak, že do ďalšieho kola postupujú dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov. V prípade rovnosti hlasov v prvom poradí postupujú do ďalšieho kola všetci kandidáti s rovnakým počtom hlasov. Posledným kolom je kolo, v ktorom sa volí medzi dvomi kandidátmi, resp. jedným kandidátom. Ak je voľba predsedu neúspešná, opakuje sa s novými návrhmi kandidátov.
- 8) Volebná komisia vyhlási výsledky volieb predsedu AS fakulty. Novozvolený predseda preberá vedenie senátu a sumarizuje neanonymné návrhy členov senátu na podpredsedu.
- 9) Ak je členom volebnej komisie kandidát na podpredsedu, zvolí sa nová volebná komisia podľa čl. 3 ods. 5. Volebná komisia vedie tajné voľby podpredsedu AS fakulty rovnakým spôsobom ako v prípade voľby predsedu.
- 10) Predsedu študentskej časti AS fakulty volí študentská časť AS fakulty rovnakým spôsobom ako v prípade voľby podpredsedu. Na jeho zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov študentskej časti AS fakulty, teda tri (3) hlasy.
- 11) Volebná komisia vyhlási výsledky volieb predsedníctva AS fakulty.
- 12) AS fakulty uznesením zoberie výsledky volieb na vedomie.
- 13) Novozvolený predseda písomne oznámi výsledky volieb predsedníctva AS fakulty dekanovi fakulty, rektorovi univerzity, predsedovi AS UKF v Nitre a zverejní ich na webovom sídle fakulty.

Čl. 4

Zasadnutia AS fakulty

- 1) AS fakulty plní úlohy určené podľa čl. 18 Štatútu UKF.
- 2) AS fakulty pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS fakulty zvoláva predseda AS fakulty najmenej dvakrát za semester.
- 3) Predseda AS fakulty je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS fakulty, ak o to požiada rektor UKF, predseda AS UKF, dekan fakulty, aspoň 1/3 členov AS fakulty (4 členovia AS fakulty) alebo aspoň 1/3 zamestnaneckej alebo študentskej časti Akademickkej obce fakulty. Predseda AS fakulty je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie AS fakulty najneskôr do štrnástich (14) dní po obdržaní písomnej žiadosti.
- 4) Zasadnutia AS fakulty sú spravidla verejné. Zasadnutia AS fakulty sa môže zúčastniť každý člen akademickkej obce fakulty.
- 5) Dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan, alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s Rokovacím poriadkom AS FSVaZ UKF, ak o to požiadajú. Vedúci zamestnanci fakulty môžu vystúpiť na zasadnutí AS fakulty na základe

- poverenia dekana alebo na požiadanie predsedu AS fakulty. Iní členovia akademickej obce môžu vystúpiť na rokovaní AS fakulty so súhlasom predsedu AS fakulty.
- 6) Predsedníctvo AS fakulty môže na zasadnutie ako hostí pozvať zástupcov akademických, odborových i študentských orgánov a organizácií, ako aj osobností vedeckého, pedagogického, kultúrneho, politického a hospodárskeho života.
 - 7) Dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan zúčastnia zasadnutia AS fakulty s hlasom poradným.
 - 8) AS fakulty raz za rok predkladá Akademickej obci Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na úradnej výveske a na webovej stránke fakulty.

Čl. 5

Program zasadnutí AS fakulty

- 1) S termínom, programom a podkladmi rokovania AS fakulty musia byť členovia AS fakulty oboznámení najmenej sedem (7) kalendárnych dní pred dňom jeho zasadnutia. V mimoriadnych prípadoch môže predseda AS fakulty rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- 2) Pred rokovaním AS fakulty o závažných otázkach si predseda AS fakulty môže vyžiadať stanovisko dekana, prodekanov, tajomníka a vedúcich pracovísk fakulty a odborných komisií.
- 3) Program zasadnutí AS fakulty navrhuje a zasadnutie vedie predseda AS fakulty. Predseda AS fakulty na úvode zasadnutia skontroluje plnenie uznesení a oznámi návrh programu. O programe, o námietkach proti nemu alebo o jeho doplnení rozhoduje AS fakulty hlasovaním.
- 4) Materiály na rokovanie predkladané na zasadnutiach AS fakulty uvedie predseda AS fakulty alebo prizvaný zástupca vedenia fakulty.
- 5) Iniciatívne návrhy členov AS fakulty predkladajú ich navrhovatelia.
- 6) Zo zasadnutia AS fakulty vedie poverený pracovník zápisnicu, ktorá okrem formálnych náležitostí (dátum konania, zoznam prítomných, ospravedlnených a neprítomných členov AS fakulty, hostí, program rokovania) obsahuje všetky rozhodnutia AS fakulty k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovania. Zápisnica sa najneskôr do štrnástich (14) dní od zasadnutia AS fakulty zverejní na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty.

Čl. 6

Hlasovanie

- 1) AS fakulty je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS fakulty, t. j. najmenej sedem (7) členov.
- 2) AS fakulty rozhoduje uznesením.
- 3) Uznesením možno materiál, o ktorom AS fakulty rokoval, zobrať na vedomie, schváliť, schváliť s pripomienkami, neschváliť, vrátiť predkladateľovi na dopracovanie.
- 4) O personálnych otázkach sa hlasuje tajne. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS fakulty.
- 5) O ostatných otázkach sa AS fakulty uznáša aklamáciou. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS fakulty.
- 6) AS fakulty na návrh niektorého zo svojich členov môže rozhodnúť o tajnom hlasovaní aj v prípade otázok, o ktorých sa rozhoduje aklamačne.
- 7) Každý člen AS fakulty má právo podať pozmeňujúci návrh alebo žiadať od predkladateľa

doplňujúce vysvetlenie k predkladaným materiálom. Pri hlasovaní AS fakulty najskôr hlasuje o pozmeňujúcom návrhu a potom o návrhu ako celku.

- 8) Výsledky hlasovania oznámi predseda AS fakulty.
- 9) Názor člena AS fakulty sa uvádza v stanovisku k uzneseniu, ak jeho navrhovateľ o to požiadala na zasadnutí AS fakulty a tento názor písomne doručí predsedovi do troch (3) dní po zasadnutí.

Čl. 7

Orgány AS fakulty

- 1) Predsedníctvo AS fakulty pozostáva z predsedu, podpredsedu a predsedu študentskej časti AS fakulty.
- 2) Predseda zastupuje AS fakulty pri rokovaní s orgánmi akademickej samosprávy fakulty, univerzity a iných vysokých škôl.
- 3) Predseda riadi administratívnu činnosť AS fakulty a jeho podpisom sa potvrdzujú právoplatne prijaté materiály a uznesenia.
- 4) Predseda zodpovedá najmä za plnenie týchto úloh:
 - a) príprava programu a zvolanie zasadnutia AS fakulty,
 - b) koordinácia činnosti komisií AS fakulty v čase medzi zasadnutiami AS fakulty,
 - c) kontrola a zabezpečenie plnenia úloh a uznesení AS fakulty.
- 5) Predsedníctvo sa za svoju prácu zodpovedá AS fakulty.
- 6) Počas neprítomnosti predsedu AS fakulty vykonáva povinnosti predsedu AS fakulty podpredseda AS fakulty, o čom sú písomne oboznámení dekan a členovia AS fakulty.

Čl. 8

Komisie AS fakulty

- 1) AS fakulty si podľa potreby zriaďuje pre jednotlivé úseky svojej práce komisie ako poradné orgány. Spravidla sú to tieto komisie: volebná, ekonomická, legislatívna.
- 2) Na plnenie svojich úloh môže AS fakulty vytvoriť ďalšie komisie, resp. iné komisie s dlhodobým alebo časovo obmedzeným pôsobením.
- 3) Zo zasadnutí komisií AS fakulty sa zhotovujú zápisnice. Zápisnice, ktoré sa zasielajú predsedovi AS členom AS fakulty, ako aj vedeniu fakulty a zároveň sa zverejnia na webovom sídle fakulty do siedmich (7) dní od zasadnutia.

Čl. 9

Práva a povinnosti členov AS fakulty

- 1) Členovia AS fakulty majú právo najmä:
 - a) predkladať AS fakulty iniciatívne návrhy a správy,
 - b) zúčastňovať sa na práci komisií AS fakulty a na príprave materiálov AS fakulty,
 - c) vyjadrovať sa k materiálom predkladaným na rokovanie,
 - d) vzdať sa funkcie člena AS fakulty.
- 2) Členovia AS fakulty majú povinnosť najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach AS fakulty,
 - b) zastupovať a vyjadrovať názory členov akademickej obce na zasadnutiach AS fakulty,
 - c) ospravedlniť svoju neúčasť na zasadnutí senátu a predčasné opustenie zasadnutia AS fakulty, prípadne komisie predsedovi AS fakulty.
 - d)

Čl. 10
Ukončenie činnosti AS fakulty

- 1) Najneskôr tridsať (30) dní pred ukončením funkčného obdobia AS fakulty sa musia uskutočniť voľby do nového AS fakulty.
- 2) Voľby uskutočňuje AS fakulty podľa schválených Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre.
- 3) Mandát odstupujúceho AS fakulty zaniká podľa Štatútu UKF dňom ukončenia funkčného obdobia senátu, t.j. 30. novembra.

Čl. 11
Zrušovacie ustanovenie

- 1) Ruší sa Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre zo dňa 17. decembra 2015.

Čl. 12
Záverečné ustanovenie

- 1) Rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre dňa 4. 4. 2023.
- 2) Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva UKF v Nitre a účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Štatútu UKF v Nitre 29.marca 2023.

PhDr. Jozefína Mesárošová, PhD.
predsedníčka AS FSVaZ UKF v Nitre

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.
dekan FSVaZ UKF v Nitre