

**Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva
Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre**

Štatút Fakulty sociálnych vied a zdravotníctva

***Prvá časť*
Úvodné ustanovenia**

1. **Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva** (ďalej len „fakulta“, v skratke FSVaZ) je fakultou **Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre** (ďalej len „UKF“). Má sídlo v Nitre. Jej adresa je Kraskova č. 1, 949 01 Nitra.
2. V medzinárodnom styku možno používať ekvivalent názvu fakulty v anglickom jazyku: **Faculty of Social Sciences and Health Care, Constantine the Philosopher University in Nitra.**
3. Fakultu zriadil rektor Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre v zmysle § 4 ods. 2 zák. č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov na základe súhlasu Akademického senátu Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (uznesenie AS UKF v Nitre č. 23/04/2001-2 zo dňa 23.4.2001), predchádzajúceho vyjadrenia Akreditačnej komisie (uznesenie č.14.7.1, 14.7.2 zo dňa 26.9.-28.9.2001) a súhlasu Ministerstva školstva Slovenskej republiky číslo: 2505/2001-sekr. zo dňa 5.11.2001 .

**Čl. 2
Poslanie, úlohy a postavenie**

1. Hlavnou úlohou fakulty podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie.
2. Fakulta je súčasťou univerzity. Plní svoje poslanie v súlade s poslaním UKF v zmysle Štatútu UKF a Štatútu FSVaZ.
3. FSVaZ je fakultou univerzitného typu, na ktorej sa uplatňujú inkluzívne princípy vzdelávania:
 - a) je otvorená všetkým typom a formám vzdelávania, spoločenskej praxe a živým potrebám vedeckého výskumu,
 - b) rozvíja vzdelávanie, vedecký výskum v oblasti sociálnych, spoločenských a behaviorálnych a zdravotníckych vied
 - c) zameriava sa na výchovu zodpovedného, morálne vyspelého, tvorivého a všeobecne pripraveného odborníka vo vymedzených odboroch vedy, školstva, verejnej správy, sociálnej sféry a zdravotníctva a ďalších,
 - d) uskutočňuje doktorandské štúdium v schválených odboroch,
 - e) udeľuje akademické a vedecko-pedagogické tituly.
 - f) uskutočňuje ďalšie vzdelávanie v rámci celoživotného vzdelávania.
4. Fakulta vytvára také podmienky, formy a úroveň univerzitného vzdelania, v ktorých sa uplatní predovšetkým sloboda myslenia, samostatnosť, zodpovednosť, humanizmus, demokracia, tvorivosť, novosť vedeckého bádania, rozličnosť metód výskumu, apolitickosť, kritickosť, objektívnosť a dialóg vo vzájomnom vzťahu pedagóga a študenta.
5. Fakulta pri realizácii svojho poslania spolupracuje s inými vzdelávacími, vedeckými a odbornými inštitúciami, podporuje a organizuje medzinárodnú spoluprácu a výmenu informácií, pracovníkov a študentov s medzinárodnými organizáciami.

Druhá časť

Základná organizačná štruktúra

Čl. 3

Organizačná štruktúra fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Fakulta sa člení na dekanát, ústavy, katedry a iné organizačné súčasti fakulty.
2. Organizačné usporiadanie fakulty a jej štruktúru bližšie určuje Organizačný poriadok FSVaZ.
3. Katedry a ústavy sú základnými súčasťami fakulty, na ktorých sa uskutočňuje vzdelávacia, výskumná a vývojová činnosť v príslušných študijných a vedných odboroch.
4. Dekanát zabezpečuje administratívnu a hospodársko-správnú činnosť fakulty.
5. Počty zamestnancov na dekanáte stanovuje dekan na návrh tajomníka fakulty.
6. Počty zamestnancov fakulty stanovuje Systemizácia pracovných a funkčných miest na fakulte schválená akademickým senátom FSVaZ

Tretia časť

Orgány a systém akademickej samosprávy

Čl.4

Akademická obec

1. Akademická obec fakulty je zložená zo zamestnaneckej a študentskej časti.
2. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, ktorí sú s UKF v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú zaradení na fakulte.
3. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti fakulty.
4. Študent sa stáva členom akademickej obce fakulty dňom zápisu.
5. Členstvo študenta v študentskej časti akademickej obce fakulty zaniká :
 - a) riadnym skončením štúdia absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu, t. j. dňom splnenia poslednej z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,
 - b) počas prerušenia štúdia,
 - c) zanechaním štúdia,
 - d) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách, študijného programu,
 - e) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy
 - f) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods.2 písm. c) zákona o vysokých školách
 - g) zrušením študijného programu podľa § 66 písm. g) zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) smrťou študenta.
6. Členstvo zamestnanca v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty zaniká:
 - a) skončením pracovného pomeru s UKF,
 - b) zmenou pracovnej zmluvy v časti týkajúcej sa výšky pracovného úväzku na fakulte (menej ako na ustanovený týždenný pracovný čas),
 - c) smrťou zamestnanca.

Čl. 5

Orgány akademickej samosprávy fakulty

1. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát FSVaZ,
- b) dekan FSVaZ,
- c) vedecká rada FSVaZ,
- d) disciplinárna komisia FSVaZ,

Čl. 6

Akademický senát FSVaZ

1. Akademický senát FSVaZ (ďalej len AS FSVaZ) je najvyšším iniciatívnym, koordinačným a kontrolným orgánom samosprávy fakulty. Za svoju činnosť zodpovedá akademickej obci fakulty.

2. Akademický senát:

- a) schvaľuje na návrh dekana Štatút fakulty, Organizačný poriadok fakulty, Študijný poriadok fakulty, Študijný poriadok doktorandského štúdia, Disciplinárny a rokovací poriadok fakulty, Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania fakulty, Štatút Rady študentov.
- b) schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty Zásady volieb do akademického senátu fakulty a Rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
- d) ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- h) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UKF, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- i) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- k) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) schvaľuje na návrh dekana Systemizáciu funkčných a pracovných miest FSVaZ
- m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl a zástupcu študentov do Študentskej rady vysokých škôl,
- n) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle FSVaZ najmenej na štyri roky
- o) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo

predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu verejnej vysokej školy.

p) Schvaľuje členov do Rady pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania na FSVaZ.

q) Schvaľuje Akademické štandardy FSVaZ UKF v Nitre.

3. AS FSVaZ má pätnásť(15) členov.

4. AS FSVaZ sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Zamestnanecká časť AS FSVaZ pozostáva z desať (10) členov, študentskú časť AS FSVaZ tvorí päť (5) členov. Pri tom sú dodržané tieto zásady :

a) Počet členov senátu reprezentujúcich ostatných zamestnancov s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním je jeden. Členom senátu sa stáva kandidát s najvyšším počtom hlasov členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty.

b) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti academickej obce fakulty.

c) Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti academickej obce fakulty.

d) Členom zamestnaneckej časti AS FSVaZ môže byť len člen zamestnaneckej časti academickej obce fakulty.

e) Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti academickej obce fakulty.

5. Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

6. Funkčné obdobie AS FSVaZ je štvorročné a končí 5.júna príslušného roka.

7. Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti AS FSVaZ je totožné s funkčným obdobím AS FSVaZ. Funkčné obdobie členov študentskej časti AS FSVaZ je dvojročné. Funkciu člena AS FSVaZ môže tá istá osoba vykonávať najviac 2 po sebe idúce obdobia

8. Funkcia člena AS FSVaZ je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Člen AS FSVaZ pri svojom rozhodovaní dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy a predpisy UKF. Súčasne rešpektuje etické princípy demokratickej spoločnosti.

9. Zásady volieb do AS FSVaZ upravujú Zásady volieb do akademického senátu FSVaZ.

10. Členstvo v AS FSVaZ zaniká:

a) skončením funkčného obdobia člena,

b) vymenovaním člena do funkcií uvedených v čl. 6, ods.5, tohto štatútu

c) skončením členstva v zamestnaneckej časti academickej obce FSVaZ

d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FSVaZ,

e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FSVaZ, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FSVaZ podľa §26 ods. 8 zákona o VŠ,

f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom;

g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,

h) vzdaním sa funkcie člena,

i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou AO FSVaZ,

j) smrťou člena.

11. Predseda AS FSVaZ môže byť odvolaný z funkcie na návrh minimálne jednej tretiny (1/3) všetkých členov AS FSVaZ, t. j. piatich (5) členov senátu, pričom v návrhu na odvolanie je potrebné uviesť dôvod odvolania. Na odvolanie predsedu AS FSVaZ z funkcie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FSVaZ, t. j. ôsmich (8) členov senátu. Rozhodnutie sa uskutoční tajným hlasovaním.

12. Počas funkčného obdobia môže byť členovi AS FSVaZ vyslovená nedôvera, ktorej výsledkom je jeho odvolanie z funkcie člena AS FSVaZ. Návrh na rokovanie o odvolaní člena AS FSVaZ z funkcie predkladá predsedovi AS FSVaZ najmenej jedna tretina (1/3) všetkých členov príslušnej časti akademickej obce s konkrétnym zdôvodnením. Hlasovanie o odvolaní člena AS FSVaZ z funkcie organizuje volebná komisia AS FSVaZ, a to najneskôr do 30 dní od doručenia návrhu na odvolanie člena AS FSVaZ z funkcie. Člen AS FSVaZ je odvolaný z funkcie, ak v tajnom hlasovaní za jeho odvolanie hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov príslušnej časti akademickej obce fakulty. Člen AS FSVaZ je odvolaný z funkcie okamihom zverejnenia výsledkov hlasovania. Na organizovanie hlasovania o odvolaní člena AS FSVaZ z funkcie sa primerane vzťahujú Zásady volieb do AS FSVaZ.
13. Ak zaniklo členovi AS FSVaZ členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa § 8 ods. 6 písm. b) až j) zákona o vysokých školách, do šiestich mesiacov od konania volieb do AS FSVaZ nastupuje na jeho miesto náhradník, a to prvý v poradí, zvolený príslušnou časťou akademickej obce za fakultu, ktorý bol kandidátom na člena AS UKF vo voľbách uskutočnených pred uplynutím funkčného obdobia príslušnej časti akademického senátu.
14. Z dôvodov podľa § 8 ods. 6 písm. b) až j) zákona o vysokých školách po uplynutí šiestich mesiacov od konania volieb do AS FSVaZ na uvoľnené miesto člena AS FSVaZ vypisuje AS FSVaZ doplňujúce voľby.
15. Spôsob rokovania a prijímania rozhodnutí AS FSVaZ určuje Rokovací poriadok AS FSVaZ.
16. AS FSVaZ rozhoduje uznesením. AS FSVaZ je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina celkového počtu členov AS FSVaZ, t.j. osem (8) členov.
17. AS FSVaZ sa v otázkach uvedených v čl.6 odseku 2 písm. c), d) e) a f) tohto štatútu uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 2 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. O personálnych otázkach AS FSVaZ hlasuje vždy tajne.

Čl. 7

Dekan FSVaZ

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, ktorý ju riadi, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona a čl. 39 Štatútu UKF koná v mene UKF. Právne postavenie a pôsobnosť dekana stanovuje § 28 zákona
2. Dekan za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty. Rektorovi UKF zodpovedá za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UKF, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom Štatútom UKF a štatútom fakulty.
3. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor UKF.
4. Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
5. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

Čl. 8

Vedecká rada FSVaZ

1. Vedecká rada FSVaZ (ďalej len „VR FSVaZ“) je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorá garantuje vedeckú a vzdelávaciu úroveň FSVaZ.
2. Postavenie a pôsobnosť VR upravujú § 29 a § 30 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Štatút UKF v Nitre a Štatút FSVaZ UKF v Nitre.
3. Vedecká rada VR FSVaZ :
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy,
 - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) po prerokovaní akademickým senátom fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov (§ 79),
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.
- m) prerokúva a navrhuje VR UKF udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
- n) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady FSVaZ.
4. VR FSVaZ má 21 členov. Členstvo vo VR FSVaZ je čestné a nezastupiteľné.
5. Členov VR FSVaZ vymenúva a odvoláva po schválení AS FSVaZ dekan. Členmi VR FSVaZ sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR FSVaZ tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty.
6. Funkčné obdobie členov VR FSVaZ je štvorročné a začína plynúť dňom schválenia jej členov v AS FSVaZ.
7. Predsedom VR FSVaZ je dekan FSVaZ.
8. Členstvo vo VR FSVaZ zaniká skončením funkčného obdobia, vzdaním sa členstva alebo odvolaním. Dekan môže v priebehu funkčného obdobia VR FSVaZ, po schválení v AS FSVaZ, uskutočňovať zmeny v zložení VR FSVaZ v nevyhnutnom rozsahu.
9. Pravidlá zvolávania zasadnutia VR FSVaZ, rokovania VR FSVaZ a prijímania rozhodnutí ustanovuje Rokovací poriadok VR FSVaZ.
10. VR FSVaZ rozhoduje uznesením. VR FSVaZ je uznášaniaschopná, ak je prítomná najmenej jedna polovica z celkového počtu členov VR FSVaZ. V personálnych veciach sa VR FSVaZ vždy uznáva tajným hlasovaním.

11. VR FSVaZ si môže vytvárať odborné sekcie podľa vedných a študijných a príbuzných vedných a študijných odborov pre zvýšenie odbornej kompetencie pri posudzovaní úrovne vedeckej a výskumnej činnosti fakulty, pri posudzovaní výsledkov doktorandského štúdia, ako i pri habilitačnom a inauguračnom konaní ako poradný orgán.

Čl. 9

Disciplinárna komisia FSVaZ

1. Disciplinárna komisia FSVaZ (ďalej len DK FSVaZ) prerokúva disciplinárne priestupky študentov FSVaZ, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na fakulte.
2. Členov DK FSVaZ a jej predsedu vymenúva dekan z členov akademickej obce fakulty po schválení v AS FSVaZ. Predsedom komisie je prodekan pre vzdelávaciu činnosť.
3. DK FSVaZ má osem (8) členov, z toho štyria (4) sú študenti.
4. DK FSVaZ rozhoduje uznesením. DK FSVaZ je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina z celkového počtu členov DK FSVaZ. O personálnych otázkach DK FSVaZ hlasuje vždy tajne.
5. DK FSVaZ predkladá návrhy a stanoviská dekanovi fakulty.
6. Činnosť DK FSVaZ sa riadi Disciplinárnym a rokovacím poriadkom DK FSVaZ.

Čl. 10

Poradné orgány a odborné komisie

1. Poradnými orgánmi dekana spravidla sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) vedenie FSVaZ,
 - c) odborné komisie dekana.
2. Poradné orgány podľa ods. 1 pís. a) a b) operatívne prerokúvajú otázky riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne posúdenie. Podrobnosti o ich zložení ustanovuje Organizačný poriadok FSVaZ.
3. Odborné komisie zriaďuje dekan za účelom prípravy a posúdenia podkladov k zásadným otázkam práce fakulty. Stálymi odbornými komisiami dekana sú najmä:
 - a) Rada pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania FSVaZ,
 - b) Rada študentov FSVaZ,
 - c) edičná komisia,
 - d) pedagogická komisia.

Štvrtá časť

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

Čl. 11

Príprava volieb kandidáta na dekana

1. Prípravu volieb kandidáta na dekana uskutočňuje AS FSVaZ podľa nasledujúcich zásad:

- a) dátum konania volieb kandidáta na dekana oznámi AS FSVaZ písomne akademickej obci fakulty najneskôr 1 mesiac pred konaním volieb, na úradnej výveske AS FSVaZ
- b) návrh kandidáta na dekana môže podať každý člen akademickej obce fakulty,
- c) návrhy kandidáta na dekana sa podávajú neanonymne v písomnej forme predsedovi AS FSVaZ, resp. ním poverenému členovi AS FSVaZ, do dátumu určeného v písomnom oznámení AS FSVaZ o vyhlásení volieb kandidáta na dekana; na návrhy doručené po tomto termíne sa neprihliada,
- d) do piatich pracovných dní po uplynutí termínu podania návrhov na kandidáta na dekana, zabezpečí predseda AS FSVaZ písomný súhlas navrhnutých kandidátov s ich kandidatúrou a mená kandidátov na dekana zverejní na úradnej výveske FSVaZ.

Čl. 12

Voľby kandidáta na dekana

- 1. Voľbám kandidáta na dekana (ďalej len „voľby“) predchádza zasadnutie akademickej obce fakulty, ktoré zvoláva predseda AS FSVaZ a na ktorom kandidáti na dekana prednesú svoju koncepciu rozvoja fakulty.
- 2. Voľby uskutočňuje AS FSVaZ na zasadnutí, zvolanom na tento účel.
- 3. Členovia AS FSVaZ v tajnom hlasovaní volia kandidáta na dekana z jedného alebo viacerých kandidátov na dekana.
- 4. Voľby sa riadia podľa týchto zásad:
 - a) volí sa tajným hlasovaním, každý prítomný člen senátu fakulty má jeden hlas. Voľba sa uskutočňuje najviac v piatich kolách
 - b) ak niektorý kandidát získa v prvom kole nadpolovičný počet hlasov členov senátu (8), je zvolený
 - c) ak žiadny z kandidátov nezíska v prvom kole nadpolovičný počet hlasov (8), do druhého kola postupujú tí kandidáti (kandidát), ktorí (ktorý) v prvom kole získali (získal) najvyšší počet hlasov a tiež tí kandidáti (kandidát), ktorí v prvom kole získali (získal) druhý najvyšší počet hlasov. Ak v druhom kole získal niektorý kandidát nadpolovičný počet hlasov členov senátu (8), je zvolený
 - d) ak žiadny z kandidátov nezíska v druhom (treťom, štvrtom) kole nadpolovičný počet hlasov (8), do tretieho (štvrtého, piateho) kola postupujú (postupuje) kandidáti (kandidát), ktorí v druhom (treťom, štvrtom) kole získali (získal) najvyšší počet hlasov. Kandidát, ktorý v treťom (štvrtom, piatom) kole získa nadpolovičný počet hlasov (8) členov senátu, je zvolený
 - e) voľby sa končia kolom, v ktorom kandiduje iba jeden kandidát. Ak v poslednom kole žiadny kandidát nezíska nadpolovičný počet hlasov členov senátu (8), voľby sa opakujú s novými kandidátmi a postupuje sa znova od odseku 1).
- 5. Spôsob výberu osoby, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana, sa riadi pravidlami stanovenými v čl. 13 ods. 1- 4 tohto štatútu.

Čl. 13

Postup AS FSVaZ po zvolení kandidáta na dekana

- 1. Po zvolení kandidáta na dekana predseda AS FSVaZ oznámi výsledky volieb uchádzačom o kandidáta na dekana a zabezpečí ich zverejnenie do 24 hodín po voľbách na úradnej výveske FSVaZ.

2. Predseda AS FSVaZ najneskôr do sedem (7) dní predloží rektorovi UKF návrh na vymenovanie dekana do funkcie.

Čl. 14

Postup AS FSVaZ pri prijatí návrhu na odvolanie dekana

1. Dekana na návrh AS FSVaZ odvoláva rektor.
2. Návrh na odvolanie dekana predkladá predseda AS FSVaZ v týchto prípadoch:
 - a) ak bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak bol dekanovi uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - c) ak o to požiada najmenej jedna tretina členov AS FSVaZ, t. j. päť (5) členov, s písomným zdôvodnením svojej žiadosti.
3. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS FSVaZ odvolať dekana, ak dekan závažným spôsobom neplní svoje povinnosti, hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy UKF alebo fakulty alebo vážne poškodil záujem UKF alebo fakulty.
4. Ak akademický senát fakulty verejnej vysokej školy opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu verejnej vysokej školy, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa ods. 3.
5. Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.
6. Na schválenie návrhu na odvolanie dekana podľa čl.14 ods. 2 pís. c) a ods. 3 podľa tohto štatútu je potrebný súhlas 3/5-ovej väčšiny hlasov všetkých členov AS FSVaZ, t. j. deväť (9) hlasov.
7. Ak FSVaZ nemá dekana, AS FSVaZ navrhuje rektorovi UKF osobu ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov.

Piata časť

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaného fakultou

Čl. 15

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na FSVaZ

1. Na fakulte môžu študovať občania SR, ako aj občania cudzej štátnej príslušnosti, ktorí splnili podmienky na prijatie a sú zapísaní na niektorú z fakúlt UKF. Zahraniční študenti sú povinní hmotné a finančné zabezpečovanie svojho štúdia na fakulte uhrádzať z vlastných zdrojov, ak nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a v medzištátnych dohodách stanovené inak.
2. Požiadavky na určenie spôsobilosti študovať na fakulte a spôsob ich overovania v prijímacom konaní schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty (§ 27 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách).
3. Na fakulte sa uskutočňuje vzdelávanie v nasledovných stupňoch vysokoškolského štúdia:
 - a. bakalársky študijný program – prvý stupeň,
 - b. magisterský študijný program – druhý stupeň,
 - c. doktorandský študijný program – tretí stupeň.

Čl. 16

Bakalársky študijný program

1. Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskom študijnom programe vrátane odbornej praxe je:
 - a) v dennej forme štúdia tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je 180 kreditov.
 - b) v externej forme štúdia je štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je 180 kreditov.
2. Bakalársky študijný program sa končí vykonaním štátnej skúšky.
3. Absolventom sa vydáva diplom s uvedením študijného odboru, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke "Bc."). Absolventi bakalárskeho študijného programu môžu pokračovať v magisterskom študijnom programe po splnení podmienok, ktoré stanovuje fakulta.
4. Bakalársky študijný program sa ďalej realizuje v zmysle zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov UKF a FSVaZ.

Čl. 17

Magisterský študijný program

1. Štandardná dĺžka štúdia v magisterskom študijnom programe vrátane odbornej praxe je:
 - a) v dennej forme štúdia dva akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je 120 kreditov
 - b) v externej forme štúdia tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je 120 kreditov. Magisterský študijný program sa ukončuje vykonaním štátnej skúšky zo študijného odboru.
2. Absolventom sa vydáva diplom s uvedením študijného odboru, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr."). Absolventi magisterského študijného programu môžu pokračovať v doktorandskom študijnom programe po splnení podmienok, ktoré stanovuje fakulta.
3. Magisterský študijný program sa ďalej realizuje v zmysle zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov UKF a FSVaZ.

Čl. 18

Doktorandský študijný program

1. Štandardná dĺžka štúdia v doktorandskom študijnom programe je:
 - a) v dennej forme štúdia tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je 180 kreditov

- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je 180 kreditov. Doktorandský študijný program sa ukončuje vykonaním dizertačnej skúšky a obhajobou dizertačnej práce.
2. Absolventom sa vydáva diplom s uvedením študijného odboru, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
 3. Doktorandský študijný program sa ďalej realizuje v zmysle zákona o vysokých školách a vnútorných predpisov UKF a FSVaZ.

Čl. 19

Ďalšie formy vzdelávania na fakulte

1. Celoživotné vzdelávanie je realizované v zmysle stratégií celoživotného vzdelávania Európskej komisie a Slovenskej republiky.
2. Fakulta na základe § 2 ods. 4 zákona o vysokých školách uskutočňuje ďalšie vzdelávanie.
3. Na FSVaZ sa realizujú v zmysle zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhlášky 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky najmä tieto druhy vzdelávania:
 - a) ďalšie odborné vzdelávanie,
 - b) rekvalifikačné vzdelávanie,
 - c) kontinuálne vzdelávanie,
 - d) vzdelávanie na doplnenie kvalifikačných predpokladov,
 - e) špecializačné štúdium, certifikačná príprava, sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
 - f) záujmové vzdelávanie, občianske vzdelávanie, vzdelávanie seniorov a iné vzdelávanie.
4. Ďalšie vzdelávanie poskytuje tematicky a obsahovo ucelenú časť štúdia zvoleného odboru, kurzu, vzdelávacej aktivity s priamym prepojením na prax.

Čl. 20

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
2. Po jej vykonaní na fakulte sa priznáva akademický titul
 - a) v neučiteľských študijných programoch „doktor filozofických vied“ (v skratke „PhDr.“),

Čl. 21

Habilitačné konanie a vymenúvacie konanie za profesora

1. Habilitačné konanie a konanie na vymenovanie za profesora (ďalej len inauguračné konanie) sa realizuje v súlade s Kritériami na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na FSVaZ, schválených VR FSVaZ a VR UKF.
2. Podrobnosti o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní stanovujú Kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na FSVaZ v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠVVŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

Šiesta časť

Podmienky prijatia na štúdium

Čl. 22

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Podmienky prijímania na štúdium bakalárskych študijných programov pre príslušný akademický rok zverejňuje fakulta v termínoch podľa zákona v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o magisterský alebo doktorandský študijný program najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
2. Občan má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky určené vysokou školou poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 57 ods. 1 a 2 zákona o vysokých školách.
3. FSVaZ môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov.
4. Fakulta určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností a predpokladov na štúdium podľa podmienok určených vysokou školou.
5. Ďalšie podmienky prijímania na štúdium určuje § 20, ods.1, f) a § 56, 57 a 58 Zákona o vysokých školách a Študijný poriadok fakulty.

Siedma časť

Podmienky štúdia cudzincov

Čl. 23

Podmienky štúdia cudzincov na FSVaZ

Podrobnosti o štúdiu cudzincov stanovuje Štatút UKF.

Ôsma časť
Školné a poplatky spojené so štúdiom

Čl. 24

1. Druhy a výšku školného a poplatkov upravuje vnútorný predpis UKF o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre.
2. Úhrada školného a poplatkov sa realizuje formou bezhotovostných platieb. Podrobnosti ustanovuje vnútorný predpis UKF o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.
3. Rektor môže na návrh dekana školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na:
 - a) študijné výsledky,
 - b) sociálnu situáciu študenta,
 - c) zdravotnú situáciu študenta,
 - d) iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
4. Podmienky odpustenia a zníženia školného stanovuje Štatút UKF.

Deviata časť
Sociálna podpora študentov fakulty

Čl. 25

1. Sociálna podpora sa študentom fakulty poskytuje vo forme:
 - a) štipendií poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu
 - b) štipendií z vlastných zdrojov,
 - c) podpory športových, kultúrnych a vzdelávacích činností,
 - d) podpory študentov so špecifickými potrebami.
2. Podmienky poskytovania sociálnej podpory upravujú vnútorné predpisy UKF .

Desiata časť
Študenti

Čl. 26
Akademické práva a povinnosti študentov

1. Právne postavenie študentov FSVaZ, ich akademické práva a povinnosti sú dané v zákone o VŠ.
2. Študenti na fakulte majú okrem práv stanovených zákonom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UKF a fakulty najmä tieto práva:
 - a) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu používať zariadenia UKF v súlade s pravidlami určenými UKF,

- b) právo na vytvorenie takých podmienok štúdia, ktoré sú na úrovni zodpovedajúcej podmienkam štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike,
 - c) právo na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a osobitným predpisom UKF v zmysle § 15 ods. 1 písm. j) zákona o vysokých školách,
 - d) právo profilácie štúdia voľbou študijného plánu a formy štúdia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi UKF a fakulty,
 - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia v stanovených termínoch aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí; pokiaľ nie je dohodnuté inak, náklady na takéto štúdium znáša študent,
 - f) právo mať zastúpenie v orgánoch akademickej samosprávy univerzity a fakulty, študentských samosprávnych orgánoch, študentskej rade vysokých škôl, v poradných orgánoch UKF a fakulty, v prijímacích komisiách a ďalších komisiách UKF a fakulty,
 - g) podieľať sa na riadení UKF a fakulty,
 - h) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov,
 - i) vyjadrovať sa k otázkam úrovne vzdelávacej činnosti,
 - j) zúčastňovať sa vedecko-výskumnej, umeleckej a hospodárskej činnosti UKF a fakulty.
3. Študenti fakulty okrem povinností stanovených v zákone o VŠ majú tiež povinnosť svojím konaním prispievať k šíreniu dobrého mena UKF a fakulty.

Jedenásta časť

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávaní akademických obradov

Čl. 27

Akademické insígnie

1. Symbolom právomoci, zodpovednosti, slobody a historických tradícií fakulty sú akademické insígnie fakulty, ktorými sú:
 - a) pečať FSVaZ,
 - b) reťaze dekana a prodekanov,
 - c) žezlo FSVaZ.
2. Pečať fakulty používajú akademické orgány fakulty, prodekani, tajomník fakulty a určené oddelenia fakulty na označenie hodnovernosti diplomov, vysvedčení, tlače, publikácií a písomnej korešpondencie fakulty.
3. Akademické insígnie sú používané fakultou najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach akademického senátu a vedeckej rady a pri príležitosti otvorenia alebo skončenia významných akcií vedeckého života.

Čl. 28

Taláre a odev pedela

1. Fakultné taláre sú pri imatrikuláciách, promóciách a ďalších slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
 - a) dekan a prodekani,
 - b) členovia predsedníctva AS FSVaZ,

- c) iní zamestnanci fakulty podľa rozhodnutia dekana,
- d) významní hostia univerzity a fakulty podľa rozhodnutia dekana.

Čl. 29

Vykonávanie akademických obradov

1. Akademickými obradmi sú najmä:
 - a) imatrikulácia študentov,
 - b) promócia.
2. Imatrikulácia študentov (slávnostné zloženie akademického sľubu) sa konajú za účasti rektora a dekana fakulty alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).
3. Promócie absolventov (slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho, magisterského diplomu, diplomu podľa § 53 ods.9 zákona o vysokých školách a diplomu PhD.) sa konajú za účasti rektora a dekana fakulty alebo za účasti nimi určených zástupcov (prorektora, prodekana).

Čl. 30

Ocenenia FSVaZ

1. Zamestnancom fakulty, ktorí dlhodobo dosahujú veľmi dobré pracovné výsledky, ako aj pracovníkom iných inštitúcií, ktorí sa významnou mierou zaslúžili o rozvoj vedy, vzdelanosti, umenia, spoločnosti a akademických slobôd, môžu byť pri príležitosti významných pracovných a životných výročí, pri významných výročiach UKF, fakulty alebo iných významných udalostiach udelené ocenenia a iné vyznamenania.
2. Ocenenia môžu byť udelené aj inštitúciám za pozoruhodný príspevok k rozvoju fakulty.
3. Fakulta udeľuje :
 - a) pamätnú medailu FSVaZ,
 - b) ďakovný list dekana.
 - c) cena dekana.

Dvanásta časť

Pracovno-právne vzťahy na fakulte a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

Čl. 31

Pracovno-právne vzťahy zamestnancov zaradených na fakulte

1. Na fakulte pôsobia ako zamestnanci:
 - a) vysokoškolskí učitelia vykonávajúci vedeckú a pedagogickú činnosť - profesori, docenti, hostujúci profesori,, odborní asistenti, asistenti,
 - b) vysokoškolskí učitelia vykonávajúci pedagogickú činnosť – lektori,
 - c) výskumní pracovníci,
 - d) ostatní zamestnanci.

2. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:
 - a) dekan,
 - b) prodekani,
 - c) tajomník,
 - d) vedúci katedier a ústavov.
3. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov okrem funkcií prodekanov sa uskutočňuje výberovým konaním podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 552/2003 Z.z. o prácach uskutočňovaných vo verejnom záujme a vnútorný predpis UKF, ktorým sú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
4. Rektor môže na návrh dekana najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.
5. Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri (3) pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
6. Pracovný pomer s vysokoškolskými učiteľmi bez vedecko–pedagogického titulu docent alebo profesor možno na základe výsledkov jedného výberového konania uzavrieť najdlhšie na päť rokov.
7. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s UKF na miesto vysokoškolského učiteľa a zaradenie do tejto funkcie na čas do dosiahnutia 70 rokov veku.
8. Podmienky a priebeh habilitácie docentov a vymenovania profesorov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi a aktami UKF a fakulty.
9. Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.

Čl. 32

Odmeňovanie

1. Pravidlá odmeňovania zamestnancov na fakulte stanovuje Platový poriadok UKF.
2. Platový poriadok schvaľuje rektor UKF.

Trinásta časť

Čl. 33

Pravidlá hospodárenia FSVaZ

1. Hospodárenie fakulty sa realizuje v súlade so zákonom o vysokých školách, zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtom príjmov a výdavkov ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UKF a fakulty.
2. Hlavným zdrojom financovania fakulty je dotácia zo štátneho rozpočtu na bežné a kapitálové výdavky, ktorú na základe rozpisu schváleného Akademickým senátom UKF prideli fakulte rektor. Dotácia sa poskytuje na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, výskumnej a vývojovej činnosti a na rozvoj fakulty.
3. Ďalšími zdrojmi financovania fakulty sú:
 - a) Školné
 - b) Poplatky spojené so štúdiom
 - c) Výnosy z ďalšieho vzdelávania
 - d) Dotácie z rozpočtov obcí a rozpočtov vyšších územných celkov
 - e) Výnosy z vlastných finančných fondov
 - f) Iné výnosy z hlavnej a podnikateľskej činnosti
4. Z uvedených zdrojov fakulta zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov na plnenie tých úloh, ktoré súvisia so zabezpečením vzdelávacej, výskumnej a vývojovej činnosti fakulty a s jej rozvojom na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Pri nakladaní s finančnými prostriedkami je fakulta povinná dodržiavať zásady účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti.
5. Rozpočet podlieha schváleniu Akademickým senátom fakulty. Za hospodárenie s finančnými prostriedkami zodpovedá dekan v rozsahu kompetencií určenými vo vnútorných predpisoch UKF.
6. Fakulta môže vykonávať v rámci podnikateľskej činnosti za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Za výkon podnikateľskej činnosti na fakulte zodpovedá dekan. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činnosti naplňajúcich poslanie fakulty. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Podrobné zásady podnikateľskej činnosti na UKF stanovuje vnútorný predpis o podnikateľskej činnosti na UKF.

Štrnásta časť

Pravidlá výkonu pôsobností fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene UKF

Čl. 34

Pôsobnosť fakulty vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty v mene UKF rozhodujú alebo konajú vo veciach stanovených v zákone o vysokých školách.
2. Popri veciach, ktoré sú stanovené zákonom o vysokých školách, orgány samosprávy fakulty rozhodujú alebo konajú v mene UKF v nasledovných veciach:
 - a) edičnej činnosti (mimo verejného obstarávania),
 - b) v prípade, kde je potrebné vypísať výberové konanie, vypísania výberového konania na obsadenie pracovného miesta na fakulte,
 - c) podávania návrhov rektorovi, resp. kvestorovi na uzatváranie, zmeny a zrušenia pracovných pomerov zamestnancov zaradených na fakulte,
 - d) uzatvárania, zmien a zrušovania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak sa týkajú činností vykonávaných na fakulte (mimo dohôd, u ktorých je ako zamestnanec označený dekan príslušnej fakulty),
 - e) odmeňovania zamestnancov zaradených na fakulte,
 - f) hospodárenia s finančnými prostriedkami, získanými na základe dotácie Ministerstva školstva SR po jej rozdelení v AS UKF,
 - g) vykonávania podnikateľskej činnosti a hospodárenia s finančnými prostriedkami, získanými podnikateľskou činnosťou, darmi a ďalšími príjmami fakulty, v rámci toho uzatvárania zmluvných vzťahov do objemu 33. 194 €,
 - h) uzatvárania zmlúv o spolupráci s tuzemskými a zahraničnými inštitúciami v oblasti pôsobnosti fakulty,
 - i) návrhu určovania počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte.
3. Na písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, bude označenie: „Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre – Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva“.
4. Písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, podpisuje dekan fakulty.
5. Na písomnosti vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, pri podpise dekana bude vypísané: titul, meno, priezvisko, titul, dekan FSVZ.
6. Podľa ods. 3 – 6 sa postupuje, ak písomnosť vo veciach, v ktorých fakulta koná v mene UKF, vydáva iný orgán akademickej samosprávy ako dekan, t. j. akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty a disciplinárna komisia fakulty.

Pätnästa časť
Spoločné ustanovenia

Čl. 35
Znak UKF a znak fakulty

1. Znakom UKF je zobrazenie odtlačku pečate UKF, ktorá patrí medzi insígnie UKF.
2. Znak UKF sa používa najmä k označeniu bakalárskych, magisterských, doktorských a ďalších diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlačovín a korešpondencie.
3. Fakulta používa v oficiálnom styku aj vlastný znak.

Čl. 36
Pečať fakulty

1. Fakulta používa úradnú okrúhlu pečať so štátnym znakom Slovenskej republiky a s textom „*Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre*“.
2. V bežnom korešpondenčnom styku používa obdĺžnikovú pečať s textom „*Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre*“
3. Pečať fakulty používa dekan, prodekan a tajomník fakulty a určené oddelenia fakulty na označenie hodnovernosti diplomov, vysvedčení, tlače, publikácií a korešpondencie.

Čl. 37
Úradná výveska

1. FSVZ má svoju úradnú vývesku, na ktorej sa vyvesujú písomnosti týkajúce sa fakulty.
2. Úradná výveska musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove fakulty.
3. Na úradnej výveske sa okrem písomností určených zákonom spravidla zverejňujú:
 - a) informácie o začiatku akademického roka a o jeho členení na semestre, obdobie výučby a skúšok a na obdobie prázdnin, ako i o lehote na zápis,
 - b) informácie o termínoch a miestach konania štátnych skúšok,
 - c) informácie o termíne a mieste konania najbližšieho zasadnutia AS FSVaZ a zápisnice zo zasadnutia AS FSVaZ,
 - d) informácie o tom, akým spôsobom sú zverejnené výročné správy fakulty, resp. kde do nich možno nahliadnuť a informácie, kde možno nahliadnuť do dlhodobého zámeru fakulty,
 - e) informácie o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom,
 - f) informácie o možnostiach výmenných pobytov študentov,
 - g) ďalšie informácie, o ktorých tak stanoví interný predpis UKF alebo fakulty alebo o nich rozhodne rektor alebo dekan.
 - h) informácie, podľa §57, ods. 5, 58 ods. 7 a § 77, ods.1 zákona .
5. Texty vyvesené na úradnej výveske sa sprístupňujú tiež na webovom sídle FSVaZ.

Čl. 38
Výkladové pravidlo

1. Ustanovenia tohto štatútu je potrebné vykladať v zmysle platných právnych predpisov pri zachovaní akademických práv a slobôd.
2. V pochybnostiach vykladá tieto ustanovenia AS FSVaZ.

Čl. 39
Prechodné ustanovenia.

1. Funkčné obdobie členov AS FSVaZ zostáva týmto štatútom nedotknuté.
2. Funkčné obdobie vedúcich zamestnancov fakulty zostáva týmto štatútom nedotknuté.

Čl. 40
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Štatút FSVaZ v Nitre zo dňa 17.09.2013 v znení jeho zmien a doplnkov.

Čl. 41
Záverečné ustanovenia

1. Štatút FSVaZ bol schválený AS FSVaZ dňa 21. 10. 2021 a AS UKF 8. 11. 2021
2. Štatút FSVaZ nadobúda platnosť dňom schválenia v AS UKF.

PhDr. Erika Krištofová, PhD.
predseda AS FSVaZ

doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD.
dekan FSVaZ

doc. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.
predseda AS UKF