

Príloha 5

Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

Postupy zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu študentov

1. Proces „Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov“ je záväzný pre všetky študijné programy FSVaZ a útvary FSVaZ. Proces upravuje postupy a zodpovednosti pri zabezpečovaní potrebných učebných zdrojov, literatúry, informačných zdrojov a ďalších zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
2. Cieľom procesu je zabezpečiť:
 - a) vyhodnotenie informácií získaných v rámci kontinuálneho a periodického monitorovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu študentov;
 - b) iniciovanie procesu zaobstarania študijných zdrojov a zdrojov na podporu študentov.
3. Vstupom pre proces sú:
 - a) požiadavky a námety získané na základe spätnej väzby od študentov v rámci hodnotenia predmetov a pedagógov študentmi fakulty organizované Radou študentov FSVaZ;
 - b) požiadavky a námety pre zabezpečenie študijných zdrojov a zdrojov na podporu študentov zo strany vysokoškolských učiteľov a garantov študijných programov
 - c) samostatnou skupinou študentov sú študenti so špecifickými potrebami, ktorí svoje požiadavky na študijné zdroje a zdroje na podporu môžu komunikovať priamo koordinátorovi pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami FSVaZ.
4. Popis procesu Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov obsahuje Schéma 1.

Schéma 1 Proces zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu študentov

	Aktivita	Zodpovednosť
Vstupy	Spätná väzba od študentov Požiadavky vysokoškolských učiteľov a garanti študijných programov	Predseda Rady študentov FSVaZ Garant študijného programu
Realizácia	Analýza a vyhodnotenie aktuálneho stavu zabezpečenia študijných zdrojov a zdrojov na podporu študentov	Vedúci pracoviska
Výstup	Vypracovanie Požiadavky na objednávku	Vedúci pracoviska
Hodnotenie	Zhodnotenie Požiadavky na objednávku	Tajomník

Schválenie	Schválenie a vystavenie požiadavky na objednávku	Tajomník
Realizácia	Obstaranie	Oddelenie obstarávania UKF, Univerzitná knižnica
Evidencia	Evidencia objednávok	Referentka ekonomického oddelenia

5. Výstupom procesu je Požiadavka na objednávku, ktorá je predmetom hodnotenia a schvaľovania tajomníkom FSVaZ. Hlavným výstupom je obstaranie predmetných študijných zdrojov a zdrojov na podporu študentov.
6. Sledované aspekty procesu sú jednotlivé výstupy v závislosti od jednotlivých fáz procesu.
7. Metódy a nástroje riadenia procesu: činnosť vedúcich pracovísk, tajomníka a Oddelenia obstarávania UKF.
8. Benefitom z riadeného procesu je existencia procesov na pravidelné monitorovanie a hodnotenie priebežného stavu podpory študentov a zároveň existencia postupov na obstarávanie zdrojov.
9. Zodpovednosť za riadenie procesu má tajomník FSVaZ.